



FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
DANE 27677000388	IE María Auxiliadora	María Auxiliadora Mariscal Sucre Heliodoro Aguado Atanasio Girardot Jorge Robledo Ricardo Nieto Rafael Núñez	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
La Cumbre	Rural	Técnica Agroempresarial	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Olga Lucía Samboní Izquierdo	66933646	3175768234	valentinasamboni@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
<p>Durante el año escolar 2020 se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conformación del comité de inclusión institucional. 2. En Convenio de la Gobernación del Valle y la Universidad ICESI a través de la Fundación Nuevo Horizonte se realizó capacitación docente en lo relacionado con la inclusión. 3. Caracterización de estudiantes con posibles discapacidades y/o dificultades de aprendizaje 4. Carpeta de registro y seguimiento de la población caracterizada. 5. Orientación a familias desde el convenio establecido en el segundo punto. 6. Capacitación a docentes y diplomado. 7. Implementación de herramienta digital VALLE MÁGICO, para todos los estudiantes. 8. Diseño de ruta de atención integral para estudiantes con capacidades diversas, y/o talentos excepcionales, talentos o dificultades de aprendizaje. 9. Apertura de proceso institucional para la atención inclusiva. 10. Realización de ajustes al PEI... 11. Elaboración de documento anexo sobre la Política de Inclusión Social en la institución. 12. Adquisición de material de apoyo para la atención de estudiantes con aprendizajes diversos.



13. Capacitación a docentes en Neuropsicología por parte de la Gobernación del Valle, a través del doctor Carlos Moya.
14. Fortalecimiento de los proyectos institucionales.
15. Acompañamiento pedagógico a docentes por parte de la Universidad Cooperativa de Colombia desde la facultad de psicología para el diseño de propuestas metodológicas desde la inclusión.
16. Acompañamiento y apoyo a la primera Feria Educativa Virtual de la Cumbre.
17. Conferencia internacional con Louis Stephens Tema: El arte en las escuelas
<https://meet.google.com/akt-tjaj-axa>
18. Cambio de programa académico con su respectiva socialización y capacitación
19. Trabajo virtual en la plataforma <https://cartillasvalle.gestionpedagogica.com/>

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

1. Capacitación docente
2. Seguimiento a estudiantes con dificultades
3. Participación en foros educativos municipales y del GAGEM.
4. Continuidad del proyecto de educación flexible para jóvenes y adultos, a través de la corporación Talentum y capacitación docente.
5. Continuidad del programa de alimentación escolar (PAE)
6. Desarrollo de actividades pedagógicas a través de la plataforma Aula para Todos, suministrada por la secretaría de Educación del Valle del Cauca.
7. Adopción del proyecto marcha por la vida como política institucional como alternativa al respeto y preservación del derecho a la vida.
8. Participación activa en el proyecto de lectura, escritura y oralidad Cumbre Adentro (Corporación la Gesta)
9. Ejercicios como escuela para padres liderados entre institución educativa, comisaria de familia y psicología municipal.
10. Proyecto "Liderazgo del ser para la transformación" liderado por la secretaría de educación Departamental y orientado por el doctor Carlos Moya.
11. Proyecto de Bilingüismo dirigida por el profesor Oscar Morales encargado del programa de **FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL VALLE DEL CAUCA** impartido por la secretaría de educación del valle del cauca

• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.

1. Ejercicios como escuela para padres liderados entre institución educativa, comisaria de familia y psicología municipal.
2. Comunicación permanente con los estudiantes y padres de familia a través de llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp para orientar las actividades propuestas para trabajar desde casa.
3. Continuidad del desarrollo de los proyectos PPP a través de la huerta casera, la cría de pollos de engorde, las gallinas ponedoras, mercadeo y comercialización de productos institucionales.

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co
   **#ValleInvencible**

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.
 1. Adopción de política de alternancia para el apoyo de estudiantes con bajo desempeño académico.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)
 1. Lectura y análisis de la revista digital de la Asociación Convives PRÁCTICAS RESTAURATIVAS Y CONVIVENCIA ESCOLAR
 2. Revisión y ajustes del funcionamiento de cada capítulo.
 3. Aprobación del manual de Convivencia

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	SI	Tablets Computadores Sim Cards Semillas, elementos de papelería y material manipulativo para uso y apoyo de las actividades que en la actualidad realizan los estudiantes desde la casa.	Teniendo en cuenta la zona de ubicación de la institución y la dificultad de conectividad, se facilitó a cada estudiante una Tablet y/o computador con las actividades pedagógicas a realizar; en algunos casos se entregó simcards con datos suministrados por la Gobernación del Valle del Cauca como apoyo al proceso educativo institucional. La institución entregó a estudiantes materiales
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	SI	Hospital santa Margarita Comisaria Policía Nacional	
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Página web www.iemariaauxiliadoralacumbre.com Redes sociales: Instagram y YouTube Grupos de WhatsApp, circulares, llamadas.	Apoyo en práctica de aprendiz de diseñadora de página web y otras redes sociales desde Barcelona España.

Dificultades Gestión Directiva

1. La comunicación por internet debido a la mala señal de los operadores.

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

   #ValleInvencible

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



2. Dificultad al traslado a las sedes por mal tiempo, falta de transporte, restricciones por la pandemia de COVID 19.
3. Antecedentes de enfermedades de base de algunos docentes.
4. Disponibilidad de los recursos para realizar inversiones.

Logros Gestión Directiva

- Durante el primer semestre del año lectivo se trabajó de manera eficiente, colectiva y democrática el ajuste al PEI, se trabajó el Pacto de convivencia (según lo encontrado en el archivo institucional el último ajuste legalizado mediante acta es del año 2005), también se ajustó al SIEE de acuerdo a la situación actual. Actualmente la Institución tiene los siguientes Proyectos Productivos: gallinas ponedoras, pollos de engorde, cunicultura, huerta en casa. Durante los primeros meses de pandemia se gestionaron recursos para apoyar la comunidad más vulnerable con mercados.

Registro Fotográfico



Actividad: Entrega de Mercados

Lugar: Corregimiento Lomitas

Actividad: Entrega de Mercados

Lugar: Kilometro 113

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

1. Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes:
 - a. Pedagógico: Se visibiliza en el PEI el enfoque de la Jornada Única y cómo éste debe ser evaluado en la Institución Educativa.

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
 Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
 Teléfono 3127037707 – 3218459299
 www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca

www.valledelcauca.gov.co

#ValleInvencible



- b. Talento Humano: Los docentes se capacitaron continuamente en los componentes aprobados.
- c. Infraestructura: Se hizo inversión significativa en la Sede para fortalecer en calidad el tiempo de permanencia, dado que la Institución Educativa es piloto en el desarrollo de la alternancia.
- d. Alimentación Escolar: La atención con este componente fue oportuna en la institución en cuanto a la entrega de alimentos.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

- 1. Actas de compromisos de padres y estudiantes para mejoramiento académico.
- 2. Citaciones a padres de familia de estudiantes con bajo desempeño.
- 3. Reunión de padres, estudiantes, comisaría y defensoría como garantes de los derechos de los estudiantes.
- 4. Charlas a estudiantes sobre restablecimiento de derechos de niños, niñas y acudientes.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- 1. En las sedes educativas no había internet para el servicio de los estudiantes.
- 2. Recepción de sim cards con datos para mejorar la conectividad de los estudiantes.
- 3. Instalación de señal de internet en algunas de las sedes educativas.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

- 1. Realización de guías de trabajo para el trabajo en casa.
- 2. Trabajo dirigido desde las guías de Escuela Nueva y los módulos de Entretexos y Prest del Ministerio de Educación.
- 3. Clases de docentes desde el video grabado
- 4. Charlas directas por vía WhatsApp.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

- 1. Las Huertas Escolares productivas en cada una de las sedes educativas avanzaron con el apoyo y la apropiación de los padres de familia.
- 2. El proyecto de pollos de engorde como apoyo a la seguridad alimentaria de la región en tiempos de pandemia.
- 3. Proyecto de Gallinas ponedoras y el mercadeo de huevos como alternativa de alimentación en la región.
- 4. Proyecto de Plátanos para el apoyo y compra de elemento bioseguridad para algunos estudiantes
- 5. Proyecto de Plantas Medicinales, en este caso la SÁBILA como materia prima para la elaboración del GEL antibacterial para uso de la comunidad educativa frente al COVID 19.
- 6. Elaboración y comercialización de jabones y cremas antirreumáticas.
- 7. Adopción de la huerta casera como una extensión de las huertas escolares, como alternativa escolar por la emergencia generada por época de pandemia.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**



1. PRAES Proyecto de Ambientes Escolares Significativos

- Se realizó el fortalecimiento de la huerta escolar en casa.
- Se realizó la construcción y cuidado de la mini huerta casera saludable y se recibieron los registros fotográficos del desarrollo de esta.
- En la conmemoración del día de la Tierra se propuso sembrar una planta y observar su desarrollo diario.
- Realizaron carteleras relacionadas con el Día de la Tierra y sus cuidados.

2. GOBIERNO ESCOLAR Educación para el ejercicio de los Derechos Humanos Democracia y convivencia, Forjadores de paz

- Se realizaron relatos diarios por parte de los estudiantes desde sus cuadernos de confidencias manifestando sus apreciaciones sobre: ¿Cómo se sienten en casa durante esta cuarentena? ¿Cómo se presenta la convivencia familiar durante el confinamiento? ¿Qué conflictos pueden presentarse en casa? ¿Cómo se resuelven estos conflictos? ¿Crees que el aislamiento cambia a las personas? ¿De qué manera? ¿Cuáles crees que son los aspectos positivos y negativos del confinamiento?
- En la etapa de la valoración del quehacer pedagógico en casa se le dio gran importancia a la buena disposición, esfuerzo y respuesta de los estudiantes en general por cada actividad enviada y resuelta. Se observó el esfuerzo de los padres de familia en el apoyo a sus hijos.

3. ESCUELA SALUDABLE Estrategia para un estilo de vida saludable y aprovechamiento del tiempo libre, CEPIS

- Se propuso la realización de Mini carteleras sobre los pasos para lavarse las manos en tiempo de coronavirus y exponerla en su casa para todos y demás cuidados que cada uno debía tener en familia.
- Se propuso la elaboración de recetas de cocina en casas con la ayuda de la familia y demás adultos responsables.
- Se trabajó sobre la importancia de mantener los hábitos de vida saludable y de cuidarse mutuamente en casa, aquí se trabajó cada recomendación de bioseguridad y el acatamiento de la cuarentena.
- Se propuso el trabajo de ejercitación física en familia con sesiones aeróbicos, aerorumba y trabajos desde el área de Educación Física para fomentar la salud en casa.

4. EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA

- Desde la escritura y oralidad se les solicitó a los estudiantes contar su experiencia desde ¿Cómo vive el aislamiento preventivo con su familia? cómo es el acompañamiento de los padres en casa para lograr el bienestar y desarrollo de cada estudiante.

5. PILEO: En este proyecto el Plan institucional de Lectura, Escritura y Oralidad desde:

- Realización de lectura diaria de un cuento corto desde la elección libre o enviado por cada docente como texto regalo.

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**



- Escritura de noticias sobre la situación de cuarentena informadas desde los diferentes medios de comunicación.
- Se logró la participación en los concursos de cuento que se promovieron desde la institución.
- Se logró la producción de texto en bitácora por parte de los estudiantes.
- Se participó con estudiantes en el encuentro de biblioteca departamental: “Taller Manejo y Cuidado de la Voz”
- Fortalecimiento en la producción escrita, oral y artística con la corporación La Gesta: Taller de Comics, Conversatorio Lectura y memorias, danza, teatro y música entre otros.

6. PROYECTO DE INCLUSIÓN

- Se recibió capacitación sobre Educación Inclusiva decreto 1421 de Agosto 29 del 2017, por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad. En este sentido el Decreto 1421 del 2017, define como educación inclusiva aquella que reconoce, valora y responde de manera pertinente a la diversidad de características; intereses, posibilidades y expectativas de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, cuyo objetivo es promover su desarrollo y aprendizaje.
- Realización del documento política de inclusión social y atención a población con capacidades diversas, discapacidades y talentos excepcionales.
- Se realizó caracterización de los estudiantes con que tienen dificultades.
- Revisión del PEI para la transversalidad inclusiva en la institución.

Matrícula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matrícula
17	101	86	24	23	251
Deserción Matrícula General					
0	2	5	0	0	7
Promoción Matrícula General					
17	100	82	22	21	243
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matrícula	
0	0	0	24	24	
Deserción Jornada Única					
0	0	0	0	0	
Promoción Jornada Única					
0	0	0	22	22	

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co
#ValleInvencible

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
277	252	237	225
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
B	B	B	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Implementación de política alternancia como prueba piloto alternativa dirigida inicialmente a estudiantes con bajos rendimiento académico.	Se gestionó recursos para la adquisición de materiales de bioseguridad para estudiantes y docentes, se generó conversaciones con la comunidad como herramienta de confianza hacia los padres de familia.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	-Capacitación pre icfes para estudiantes de grado 11° a través de la Fundación Helmer Pardo, la cual se gestionó con recursos, Junta de acción comunal y Alcaldía Municipal de la Cumbre Valle.	Los estudiantes beneficiados deben asistir a clases para tal fin 2 veces por semana (martes y jueves) para recibir la inducción correspondiente.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
	Nancy Ruth López	Walter Antonio Mosquera M.	Walter Antonio Mosquera M.	Walter Antonio Mosquera M.
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
Claudia Isabel Castillo Castillo Mario Ospina Castaño	Nancy Ruth López			

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

#ValleInvencible

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
		Mario Ospina Castaño		Nancy Ruth López
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
Ruby Elena Puente Sánchez	Diva Nidia Mayo		Diva Nidia Mayo	Mónica Andrea Rivas Cerón
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
	Suma Liliana García Sandra Patricia Chagüendo Díaz Hugo Fernando Ríos Panoja. Sandra Lorena González. Betty Gustin González. Luberny Rivera Quintero. Dalila Alejandra Muñoz Bravo.	15	0	

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
María Patricia Ordoñez (Pagadora)	Emerson Gutiérrez Torres		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			Hugo Zorrilla Bonilla
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
	Daniel Carvajal Pisso (secretario)		4

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co
#ValleInvencible

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



Dificultades Gestión Académica

La IE por encontrarse en una zona de difícil acceso, la falta de conectividad ha sido una limitante para optimizar los procesos académicos institucionales; sin embargo, los docentes se han dado a la tarea de garantizar a los estudiantes su derecho a la educación, para ello han realizado guías de material impreso apoyados en los referentes de calidad nacional.

- Falta de recursos tecnológicos (computadores, teléfonos inteligentes y/o tabletas).
- Falta de recursos económicos.

Logros Gestión Académica

- Continuación de la CDA como espacio de aprendizaje y reflexión pedagógica.
- Planeaciones y proyectos articulados y contextualizados.
- Acompañamiento a padres de familia para la aclaración de dudas e inquietudes respecto al proceso educativo de sus hijos, a través de videollamadas, mensajes de texto por WhatsApp y/o llamadas telefónicas.
- Verificación del inicio de la jornada escolar de los estudiantes a través de videollamadas o audios por WhatsApp y/o llamadas telefónicas.
- Valoración de las actividades académicas desarrolladas por los estudiantes, enviadas a través del WhatsApp (videos de maquetas, lecturas, experimentos, trabajo de campo, audios de textos, fotografías de cuadernos y estudiantes trabajando).
- Retroalimentación a los estudiantes respecto a su proceso educativo, a través de videollamadas, mensajes de texto por WhatsApp y/o llamadas telefónicas.
- Registro de notas en las planillas del docente.
- Autoevaluación del proceso formativo de los estudiantes.
- Alianzas externas como alternativas de apoyo al fortalecimiento de las actividades pedagógicas con estudiantes(Corporación la Gesta, Comisaría de familia, defensoría del pueblo, Universidad Cooperativa de Colombia en la facultad de psicología etc.)

Registro Fotográfico



NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca

www.valledelcauca.gov.co

[#ValleInvencible](#)





Actividad: Entrega de semillas a estudiantes de primaria para actividad de Huerta en casa.	Actividad: Entrega de semillas a estudiantes de Secundaria para actividad de Huerta en casa.
Lugar: Sedes Primaria	Lugar: Sede Mariscal Sucre

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

• Bienestar del Talento Humano.

- Uso adecuado de los recursos Institucionales en inversiones mobiliarias para el bienestar docente, comunidad educativa en general y adecuación de algunas sedes.
- Cualificación docentes a través de diplomados (Inclusión, Bilingüismo, Neuropsicología; Auto-capacitación docente a través de la plataforma de gestión pedagógica, talleres virtuales: Referentes y evaluación de calidad, didáctica y competencias básicas en preescolar, fortalecimiento de los procesos de gestión escolar en las 149 instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca).
- Espacios de participación institucional en actividades de reconocimiento a la labor docente.
- Suministro de material de apoyo a actividades pedagógicas.
- Adquisición y capacitación docente plataforma de notas y calificación(Ciudad Educativa)

• Evaluación del Desempeño

- Revisión de protocolos de evaluación: Entrevista de inicio, revisión de los planes de mejoramiento, formulación de las contribuciones individuales, acuerdo de evidencias, Ejecución del proceso de evaluación anual de desempeño docentes 1278

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

- Compra de material manipulativo para complemento de las actividades bajo la estrategia de educación remota, generada por la emergencia del covid 19.

• Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

- PROCESO IEMA-001-2020: ASESOR EN CONTRATACION ESTATAL PARA APOYAR LA GESTIÓN RECTORAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA INSTITUCION AÑO FISCAL 2020 - apoyo de un contratista que asesore la entidad en los procesos de contratación estatal, toda vez que la institución maneja fondos de transferencias del sistema general de participación, lo que nos obliga a cumplir con los principios de la contratación estatal regidos por la Ley 80 de 1983, Ley 1150 de 2007 y todos sus decretos reglamentarios. Que se deja constancia en estos estudios previos de que no existe personal de planta capacitado para suplir la necesidad detectada de apoyo y asistencia a la Oficina Administrativa y financiera dela Institución Educativa en los procedimientos de contratación estatal. Para lo cual se requieren las siguientes actividades precisas: 1) Elaboración de estudios previos de los procesos para compra de bienes y servicios. 2) Elaboración de invitaciones, y pliegos para las diferentes modalidades de contratación estatal. 3) Subir los documentos que se generen durante los procesos publicados en el secop hasta su liquidación 4) Acompañar la entidad en el estudio de mercado para las justificaciones presupuestales y en la definición técnica de los bienes y servicios a adquirir. 5). Asesoría en la elaboración y/o actualización y

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co
#ValleInvencible

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



publicación del Plan Anual de Adquisiciones en cumplimiento con la Circular Externa No. 2 de la misma entidad rectora (Colombia Compra Eficiente) 6) Asesoría en la elaboración y/o actualización del manual de contratación según normatividad vigente, 7) Aplicar a cada proceso de contratación la Circular Externa No. 5 – (Identificación y Cobertura del Riesgos) y las demás instrucciones que formule o recomiende la Agencia para la Contratación Estatal. 8) Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social integral, pensión y ARL mensualmente, y aportes parafiscales cuando haya lugar a ello, requisito este indispensable para el perfeccionamiento del contrato y para el pago que deba efectuarse a su favor.

- PROCESO IEMA-002-2020: PRESTACION DE SERVICIOS COMO CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EN EL AREA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD AÑO FISCAL 2020 - apoyo de un profesional con idoneidad y experiencia, quien debe tener título profesional de contador y conocimientos específicos en contabilidad pública y presupuestal de tal forma que su trabajo brinde seguridad en cuanto a la aplicación de la normatividad vigente. Con lo anterior la institución educativa determina la importancia y necesidad de adelantar el proceso para la contratación del Contador Público, el cual podrá ser una persona natural o jurídica que cumpla con las condiciones y exigencias propias de esta actividad. Los fondos de servicios educativos permiten mediante el numeral 11 del artículo 11 del Decreto 4791 del 2008, "Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden." De la normatividad citada anteriormente, se desprende que es imperativo el gasto y está permitido el cubrirlo por la entidad.

-PROCESO IEMA-003-2020: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA DE CIUDAD EDUCATIVA PARA LA GENERACIÓN E IMPRESIÓN DE BOLETINES, INFORMES Y ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS EN PLATAFORMA WEB DURANTE EL AÑO LECTIVO 2020 - apoyo de un contratista para la sistematización de la totalidad de los boletines para sus estudiantes en los diferentes niveles. Por lo tanto es necesario contratar una persona natural o jurídica experta en los procesos de sistematización y generación de los valores agregados a los requerimientos de sistematización de boletines y estadísticas. Se deja constancia que para cumplir dicho objetivo y considerando que la Institución no cuenta en su estructura organizacional ni funcional con cargos y ni personal idóneo o entrenado que cumplan dichas funciones técnicas y/o profesionales, se hace necesario contratar dicho servicio con personas o empresas especializadas en este tipo de trabajo.

-PROCESO IEMA-004-2020: COMPRA DE ARTÍCULOS DE ASEO PARA LA IE MARIA AUXILIADORA Y SUS SEDES - con este proceso se hizo entrega de material de aseo a cada una de las sedes de la Institución, para garantizar el correcto funcionamiento de las áreas académicas y administrativas que requieren de ellos continuamente, de acuerdo al plan educativo institucional

-PROCESO IEMA-005-2020: COMPRA DE ARTICULOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA IE MARIA AUXILIADORA SEDE PRINCIPAL Y SUS SEDES - La institución requiere estos

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**



elementos para garantizar el correcto funcionamiento de las áreas académicas y administrativas. Es oportuno realizar este proceso en el mes de Febrero, ya que se cuenta con los recursos para poderlo hacer. En la tabla final del documento se detallan las especificaciones técnicas, cantidades y características. Este contratista debe ser fabricante o comercializador con experiencia con lo que la entidad podrá obtener artículos de buena calidad al menor valor del mercado, consultamos el mercado del Municipio de la Cumbre y ciudades vecinas encontrando que existe multiplicidad de empresas con esas actividades económicas.

-PROCESO IEMA-006-2020: COMPRA DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA IE MARIA AUXILIADORA SEDE PRINCIPAL Y SUS SEDES - suministrar MATERIAL PEDAGÓGICO a los docentes de las sedes de la institución educativa, de acuerdo al plan educativo institucional. La institución requiere estos elementos para garantizar el correcto funcionamiento de las áreas académicas.

-PROCESO IEMA-007-2020: COMPRA DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA LA IE MARIA AUXILIADORA Y SUS SEDES - La institución educativa debe brindar a la comunidad educativa la oportunidad de hacer un buen uso del tiempo libre escolar a través de la práctica de diferentes disciplinas deportivas y recreativas, que propendan por el desarrollo del ser y contribuyan a mitigar el consumo de sustancias psicoactivas, crear hábitos de vida saludable, mejorar el ambiente escolar, propender por la convivencia pacífica y el sentido de pertenencia a la institución. Estos elementos contribuyen al hacer pedagógico institucional basado en los principios humanísticos cognitivos que exaltan la dimensión del ser, el sentir, el hacer, el pensar y el amar, de tal manera que se tenga en cuenta las capacidades, potencialidades y habilidades de cada individuo más allá de las capacidades cognitivas.

-PROCESO IEMA-008-2020: COMPRA DE ESCRITORIOS PARA DOCENTES DE TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION Y ARMARIOS PAPELEROS PARA ARCHIVO INSTITUCIONAL Y GRUPO DE DANZAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA - La Institución Educativa para ejercer y cumplir con las funciones misionales, requiere prestar un servicio integral en todos los campos a la comunidad educativa, es así como se requiere actualizar el mobiliario de la sala de profesores, con la compra de siete escritorios para docentes y tres armarios papeleros para archivo, de acuerdo al plan de Inversión y según el Plan de Mejoramiento

-PROCESO IEMA-009-2020: COMPRA DE DESTILADOR PARA EL LABORATORIO DE LA SEDE MARISCAL SUCRE PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN - seleccionar un proveedor que cuente con la suficiente logística para atender el suministro de un Equipo de destilación Aplicable en extracción de medio volumen para aceites esenciales volátiles menos pesados que el agua y extracción indirecta por arrastre de vapor. Que sea ideal para test preliminares y pequeñas producciones para investigación. El cual formara parte del laboratorio de la sede mariscal sucre, proyecto de transformación, de acuerdo al plan educativo institucional.

-PROCESO IEMA-010-2020: COMPRA DE LIBROS DEL PROYECTO PILEO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA Y SUS SEDES - La Institución Educativa debe brindar a los Alumnos acompañamiento en lo necesario para ejecutar los proyectos transversales diseñados por el cuerpo docente de la institución educativa. Estos proyectos serán el soporte y el medio para la práctica de actividades que les generara a ellos fortalezas y destrezas al interactuar con las diferentes actividades que lo

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



conforman. Considerando que la Institución Educativa ha venido desarrollando procesos de política de calidad y una de las características de dichos procesos es el mejoramiento continuo, se hace necesario afectar de manera eficaz y eficiente sus planes de mejoramiento institucional (PMI), para tal efecto requiere adelantar el presente proceso contractual, con el fin de mejorar sus procesos institucionales que se verán reflejados finalmente en una mejor prestación del servicio educativo. Es así como el ordenador del gasto en mira de alcanzar sus metas establecidas en sus planes de mejoramiento institucionales podrá generar ambientes necesarios y pertinentes, de acuerdo a su función misional y acorde a los nuevos espacios para el aprendizaje. Por lo anterior se requiere realizar la compra de diferentes libros del proyecto Pileo para el fortalecimiento de la gestión pedagógica de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA Y SUS SEDES.

-PROCESO IEMA-011-2020: COMPRA DE MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LAS 7 SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA - La Institución Educativa tiene la obligación de proteger, custodiar y velar por el mantenimiento adecuado de los bienes muebles e inmuebles de su propiedad, que constituyen patrimonio público y no pueden sufrir menoscabo alguno en su valor, por ser vitales para llevar a cabo el objetivo académico institucional, por lo tanto se requiere seleccionar un proveedor que cuente con la suficiente logística para atender el suministro de artículos de ferretería para el mantenimiento de las sedes de la institución, de acuerdo al plan de Inversión y según el Plan de Mejoramiento.

-PROCESO IEMA-012-2020: COMPRA DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN CASA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA Y SUS SEDES - Se requiere seleccionar un proveedor que cuente con la suficiente logística para atender el suministro de material pedagógico y educativos recomendados por el MEN, para los estudiantes de transición, básica y media de la IE MARIA AUXILIADORA Y SUS SEDES, con el fin de apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por covid -19. Por lo anterior se requiere seleccionar un proveedor que cuenten con la suficiente logística para suministrar resmas de papel, juegos de ajedrez, parques, loterías, bingos, papel silueta, plastilina, libros, colbon, juegos didácticos, temperas, toner, tintas, y memorias usb.

-PROCESO IEMA-013-2020: COMPRA DE CORTINAS PARA LOS SALONES Y AULAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE MARISCAL SUCRE - La Institución Educativa tiene la obligación de proteger, custodiar y velar por el adecuado uso, mantenimiento y funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles de su propiedad, que constituyen patrimonio público y no pueden sufrir menoscabo alguno en su valor, por ser vitales para llevar a cabo el objetivo académico institucional. Por lo anterior y con el fin de reducir la incomodidad en la comunidad educativa por el exceso de luz en los salones, que no permite realizar normalmente las diferentes actividades que se programan, se hace necesario adquirir 40 cortinas para los salones y aulas administrativas de la sede MARISCAL SUCRE que reducirán el exceso de luz, permitiendo así un mejor ambiente. Para tal efecto se debe adelantar el presente proceso contractual que se verá reflejado finalmente en una mejor prestación del servicio educativo.

-PROCESO IEMA-014-2020: El objeto. "COMPRA DE SEMILLA COMO MATERIAL PEDAGÓGICO PARA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN CASA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA Y SUS SEDES - Se requiere seleccionar un proveedor que cuente con la suficiente logística para atender el suministro de

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



semillas como material pedagógico para atención de estudiantes de transición, básica y media de la IE MARIA AUXILIADORA Y SUS SEDES, con el fin de apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por covid -19, recomendados por el MEN. La Institución Educativa María Auxiliadora es de carácter agro empresarial y desde el Grado Primero los estudiantes desarrollan sus competencias en formación agrícola, pecuaria, con énfasis empresarial. En la modalidad de estudio en casa, se aprovecha los espacios de las fincas para fortalecer la asignatura de agrícola construyendo apuestas pedagógicas hacia la soberanía alimentaria con propuestas pedagógicas transversales que involucren todas las áreas. Por lo anterior se requiere seleccionar un proveedor que cuenten con la suficiente logística para suministrar semillas de lechuga, zanahoria, cebolla, repollo, perejil, espinaca, apio, pimentón, maíz y frijol.

-PROCESO IEMA-015-2020: SERVICIO DE ACTUALIZACIONES SOFTWARE SARIE + SOPORTE REMOTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA - realizar las actualizaciones del software contable financiero SOFTWARE SARIE + SOPORTE REMOTO. El fabricante IDE SISTEMAS SAS es la única persona jurídica que comercializa el producto de software por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Previa revisión de los manuales de funciones de la institución y luego de cotejar los perfiles del personal asignado por la Secretaria de Educación Municipal a la Institución Educativa, se detectó que no se cuenta con la existencia de personal con las funciones para adelantar el objeto a contratar.

-PROCESO IEMA-016-2020: MANTENIMIENTO LOCATIVO, HIDRAULICO Y ELÉCTRICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA EN SUS SEDES: MARÍA AUXILIADORA, ATANASIO GIRARDOT, CANCHA Y BODEGA SEDE MARISCAL SUCRE – Terminación Anormal, de los oferentes que se presentaron a esta invitación, ninguno cumplió con los requisitos exigidos.

-PROCESO IEMA-017-2020: COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN PARA MANTENIMIENTO DE LA BODEGA DE LA SEDE MARISCAL SUCRE - La Institución Educativa tiene la obligación de proteger, custodiar y velar por el mantenimiento adecuado de los bienes muebles e inmuebles de su propiedad, que constituyen patrimonio público y no pueden sufrir menoscabo alguno en su valor, por ser vitales para llevar a cabo el objetivo académico institucional, por lo tanto se requiere seleccionar un proveedor que cuente con la suficiente logística para atender el suministro de artículos de ferretería para el para mantenimiento de la bodega de la Sede Mariscal Sucre, de acuerdo al plan de Inversión y según el Plan de Mejoramiento. En la tabla final del documento se detallan las especificaciones técnicas, cantidades y características. Este contratista debe ser fabricante o comercializador con experiencia con lo que la entidad podrá obtener artículos de buena calidad al menor valor del mercado, consultamos el mercado del Municipio de la Cumbre y ciudades vecinas encontrando que existe multiplicidad de empresas con esas actividades económicas. Previa revisión de los manuales de funciones de la institución y luego de cotejar los perfiles del personal asignado por la Secretaria de Educación Departamental a la Institución Educativa, se detectó que no se cuenta con la existencia de personal con las funciones para adelantar el objeto a contrata.

-PROCESO IEMA-018-2020: MANTENIMIENTO LOCATIVO, HIDRAULICO Y ELÉCTRICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA EN SUS SEDES: MARÍA AUXILIADORA, ATANASIO GIRARDOT, CANCHA Y BODEGA SEDE MARISCAL SUCRE - La Institución Educativa tiene la obligación de proteger, custodiar y velar por el mantenimiento adecuado de los bienes muebles e inmuebles de su propiedad, que constituyen patrimonio público y no pueden sufrir menoscabo alguno en su valor, por ser vitales para llevar a cabo el objetivo académico institucional, por lo tanto se requiere un contratista para realizar el mantenimiento locativo, mantenimiento hidráulico, y mantenimiento

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



eléctrico, de acuerdo al plan de Inversión y según el Plan de Mejoramiento. Consultamos el mercado de la Cumbre y ciudades vecinas encontrando que existe multiplicidad de empresas con esas actividades económicas.

-PROCESO IEMA-019-2020: SERVICIO DE RESPALDO AL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA A TRAVÉS DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA LA RECTORA Y PAGADORA - La institución requiere realizar la contratación de las pólizas de manejo de la rectora, y pagadora, para amparar los recursos de la entidad. Esta compra es soportada por el numeral 6, del Artículo 2.3.1.6.3.11. Del decreto 1075 de 2015 dice; “6. Pago de primas por seguros que se adquieran para amparar los bienes del establecimiento educativo cuando no estén amparadas por la entidad territorial certificada respectiva, así como las primas por la expedición de las pólizas de manejo que sean obligatorias”. Para cumplir el objetivo se hace necesario contratar dicho servicio con empresas especializadas en este tipo de trabajo. Previa revisión de los manuales de funciones de la institución y luego de cotejar los perfiles del personal asignado por la Secretaria de Educación Municipal a la Institución Educativa, se detectó que no se cuenta con la existencia de personal con las funciones para adelantar el objeto a contratar.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Kit de mantenimiento para implementos electrónicos (tintas para las impresoras Resmas de papel	Se hizo proceso licitatorio de compra de implementos para garantizar la continuidad del proceso pedagógico desde casa con los recursos girados desde el Ministerio de Educación.
¿Se gestionó la adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Material didáctico escritorio para los docentes). - Fotocopias para uso de los estudiantes. - Impresión de guías de trabajo que garantizan el aprendizaje de los estudiantes.	Se hizo proceso licitatorio de compra de implementos para garantizar la continuidad del proceso pedagógico desde casa con los recursos girados desde el Ministerio de Educación.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	-Arreglo de cerraduras y chapas (Sede Mariscal Sucre, Rafael Núñez, Ricardo Nieto). -Arreglo de cerramientos. -Iluminación en salones (Sede Heliodoro Aguado)	Se realizó proceso licitatorio para compra de material de ferretería y otro para mano de obra. También se realizó en algunas sedes, mingas con padres de familia y comunidad educativa para arreglo de las mismas.

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



		<ul style="list-style-type: none"> -Instalación de mallas plásticas en calados y ventanas de la sede Heliodoro Aguado para evitar los murciélagos -Reparación de puerta principal (Sede Ricardo Nieto, María Auxiliadora) -Reparación de baño para docentes (Sede María Auxiliadora) -Mantenimiento de bodega (Sede Mariscal Sucre) -Elaboración de conejera y caseta para proyecto de porcicultura en la Sede Mariscal Sucre -Instalación de cielo falso en la sede María Auxiliadora 	
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	<ul style="list-style-type: none"> - Compra de tapabocas, alcohol y caretas - Producción de gel antibacterial, jabones. - Adecuación de espacios para alternancia: ubicación de señaléticas, caretas. Presentación de protocolo de alternancia en dos sedes ante el comité municipal 	Para la adquisición de material de bioseguridad se recibió apoyo por parte de la Secretaria de Educación Departamental, alcaldía municipal de La Cumbre, personas de la comunidad y la inigualable voluntad del equipo de trabajo por retornar en alternancia.

Estado de Ingresos y Egresos			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	2.589.400
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	2.589.400
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	2.589.400
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co
#ValleInvencible

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	32.831.326
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	32.831.326
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	81.923.074
	3.1	Recursos del Balance	81.146.882
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	776.192
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	Total Ingresos		117.343.800

criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	64.245.458
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	11.719.990
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	11.719.990
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	11.719.990
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se	

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

#ValleInvencible

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



	encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuelas Normales Superiores.	
2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
2.1.2	GASTOS GENERALES	73.973.005
2.1.2.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	36.450.619
2.1.2.1.1	Compra de Equipos	2.269.750
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	24.453.322
2.1.2.1.3	Software Financiero	
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	9.727.547
2.1.2.2	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	25.802.396
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	15.515.900
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	1.146.496
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.2.12	Servicios públicos	5.850.000
	2.1.2.2.13	Licencias de software	3.290.000
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	7.256.199
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional	7.256.199
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		81.229.204
	Déficit		\$ 0
	Superávit		36.114.596

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
Institucionales (asignación del gobierno)	80%	En desarrollo.	\$ 0

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

#ValleInvencible

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



			\$ 0
			\$ 0

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera

- Algunas sedes aún no cuentan con la legalización de sus predios, lo que impide la inversión por parte de particulares.

Logros Gestión Administrativa y Financiera

Una de las fortalezas institucionales, es la disposición de los docentes para el desarrollo de las diferentes actividades tanto en alternancia como en virtualidad, los diversos equipos de docentes se reúnen para resolver inquietudes de manera colectiva y para apoyarse mutuamente en el caso de estudiantes con dificultades de aprendizaje. La Institución cuenta con unos recursos de balance que han permitido hacer una inversión significativa en el mantenimiento locativo. Otra fortaleza institucional es las positivas relaciones que sostiene con las entidades municipales.

Registro Fotográfico



Actividad: Compra de implementos deportivos y aseo

Lugar: Oficinas Administrativas



Actividad: Compra de papelería y material de ferretería para mantenimiento de las sedes

Lugar: Oficinas Administrativas

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Participación y convivencia (Comunidad Educativa)
 - Trabajo académico en casa desde la virtualidad.
 - Aplicación de la APUESTA INSTITUCIONAL Familia y Comunidad para el desarrollo de las actividades programadas por la institución.
 - Comunicación directa y constante entre los docentes y los estudiantes.

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca

www.valledelcauca.gov.co

#ValleInvencible



- Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)
 - Trabajo académico en casa garantizado con el apoyo de las familias sin salir de casa.
 - Recomendaciones en cada comunicación establecida con la familias y el estudiante
- Proyectos sociales y comunitarios futuros
 - Escuela de Danzas como proyección artística desde las sedes educativas.
 - Club de prácticas deportivas del gusto de los estudiantes de la región.
 - Artes manuales y culinaria ancestral.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	SI	Convenio con la Fundación Cultural La Gesta	La Fundación Cultural La Gesta viene desde hace varios años apoyando la Institución Educativa en cursos y talleres de tradición oral, fotografía, cuento, danza, comics, entre otros.
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de familia?	SI	Encuentros de padres	Se ha convocado a padres de familia respetando las normas de bioseguridad para realizar encuentro de padres.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Apoyo de entidades promotoras del cumplimiento	Al inicio de la pandemia, los docentes realizaron un análisis de las variables socioemocionales de cada estudiante. En el caso de existir alguna variable negativa, los docentes realizaron reporte a rectoría para su seguimiento a través de comisaría de familia y defensoría del pueblo.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Reuniones de encuentro de padres para el fortalecimiento de la participación de los padres en los procesos educativos	Se realizó encuentros permanentes debido a las necesidades institucionales, se entregó informe descriptivo a los padres de familia y a los estudiantes con dificultades académicas se ha realizado seguimiento permanente a través de la comisaría de familia, Defensoría del pueblo y Secretaría de Gobierno Municipal.

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



Dificultades Gestión Comunitaria

- Algunos padres tenían dificultades para la comunicación debido a la falta de planes de minutos, mala señal de telefonía celular e internet en la zona rural.
- Algunos padres no logran integrarse debido a que su situación económica no les permite disponer de tiempo para asistir a las encuestas y citaciones.
-

Logros Gestión Comunitaria

- En la pandemia se logró que las familias se unieran para facilitar el trabajo de los estudiantes.
- Se fortaleció la comunicación entre las familias y la escuela.-

Registro Fotográfico



Actividad: Familia viendo el programa “El que Sabe, Sabe”

Lugar: Corregimiento Puente Palo

Actividad: Padre e Hija sembrando en la huerta en casa

Lugar: Corregimiento Lomitas

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar dónde queda, corregimiento, vereda, etc.)

Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca

www.valledelcauca.gov.co

#ValleInvencible



Rafael Núñez	Rural Corregimiento de la María.	Actualización mantenimiento computadores Adecuación de Internet	y de	Ventanales y puertas para cocina, salones y baños. -Cambio o adecuación de ventanales de la sala de sistema para pegar vidrios.
Ricardo Nieto	Rural vereda Guadalupe (Km 113)	Actualización mantenimiento computadores, Video beam, tabletas e impresora	y de	-Techo de la cocina -Grietas en pared del salón -Goteras en techos de salones y cocina. -Malla para delimitar y cerrar la sede
Jorge Robledo	Rural Corregimiento de Puente Palo.	Actualización mantenimiento computadores, Fotocopiadora, tabletas e impresora	y de	-Techo de la cocina -Techo de los salones
Heliodoro Aguado	Rural vereda La Guaira	Actualización mantenimiento computadores, Video beam, tabletas e impresora Adecuación de Internet.	y de	- Reconstrucción de andenes en cemento en tres costados de las aulas. - Instalación de canales de aguas lluvias con sus respectivos bajantes. -Cerramiento en malla de dos tramos de 50 metros cada uno del terreno de la sede.
María Auxiliadora	Rural Corregimiento de Lomitas	Actualización mantenimiento computadores, Video beam, Fotocopiadora, tablets e impresora Adecuación de Internet	y de	-Cerramiento de la sede con malla -Adecuación de ventanales - Adecuación de cortineros -Revisión y mantenimiento de baños
Mariscal Sucre	Rural Corregimiento de Lomitas	Actualización mantenimiento computadores, Video beam, Fotocopiadora, tablets e impresora	y de	-Cerramiento de la sede con malla -Adecuación de ventanales -Construcción de cuarto de herramientas.
Atanasio Girardot	Rural vereda bella vista	Actualización mantenimiento computadores, Video beam, Fotocopiadora, tablets e impresora	y de	-Cerramiento de la sede con malla -Adecuación de ventanales - Adecuación de cortineros

NIT: 805027286-7

Transición, Educación Básica y Media
Resolución de Aprobación N° 2126 del 12 de Julio de 2007
Teléfono 3127037707 – 3218459299
www.iemariaauxiliadoralacumbre.com

www.valledelcauca.gov.co

   **#ValleInvencible**

E-mail: mariaauxiliadoralacumbre@sedvalledelcauca.gov.co - iemariaauxiliadora2013@outlook.com

Corregimiento Lomitas – La Cumbre – Valle del Cauca



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de Educación

			-Adecuación de techo de la vivienda.
--	--	--	--------------------------------------