

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL Valle del Cauca

Código BPIN

2020003760254

Sector

Educación

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 23/07/2020 20:45:26

Identificador: 290751

Formulador: robynson sandoval rebolledo

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Estrategia Transversal

3003 - III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

Linea

300303 - 3. Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos

Programa

2299 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Educación

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

VALLE INVENCIBLE 2020-2023

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

LT5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Pg50102 Educación incluyente

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

N/A

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

N/A

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

N/A

Identificación y descripción del problema

Problema central

Deficiencia en la prestación del servicio educativo en la Planta Central e instituciones educativas de la Secretaría de Educación departamental del Valle del Cauca

Descripción de la situación existente con respecto al problema

El proceso de des centralización otorga la responsabilidad directa de la prestación del servicio educativo a las entidades territoriales certificadas (departamentos, distritos y municipios certificados; Correspondiéndole al Secretario de Educación Departamental la competencia de dirigir, organizar y planificar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media.

Hoy, el Departamento del Valle del Cauca es el responsable de garantizar la prestación del servicio educativo tal y como se establece en el artículo 4° de la Ley 115 de 1994 (o Ley General de Educación) de Colombia, el cual establece como objetivos de la educación colombiana la garantía de la calidad de la educación y el acceso al servicio público educativo, tareas en las que se responsabiliza a la nación, a los departamentos y a los municipios; incluidas las de enfoque de diferencial, (indígenas, población afro y mestiza);

En la actualidad El Departamento del Valle del Cauca cuenta con 149 Instituciones educativas oficiales en los 34 municipios no certificados; estas instituciones educativas cuentan con un total de 130.880 estudiantes en 1.321 sedes educativas con base a la información del SIMAT (Sistema Integrado de Matriculas) con corte al 30 de mayo del 2020

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

130.880 estudiantes de las 149 Establecimientos Educativos oficiales 5.791 docentes, 1.214 administrativos, 411 directivos docentes y 8 grupos de apoyo a la gestión educativa Municipal GAGEM. Educativos Oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca; con base a la información del SIMAT con corte al 30 de mayo del 2020 y la planta de cargos de las instituciones educativas oficiales con corte a julio del 2020

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Baja capacidad técnica y administrativa instalada para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la Secretaría de Educación departamental	1.1 Deficiente acompañamiento en la planeación socialización e implementación de políticas públicas educativas para dar respuestas a las diversas demandas de la sociedad.
2. Insuficiente personal capacitado en las subsecretarías para el seguimiento y trazabilidad a las solicitudes de las entidades y usuarios; propias de la función administrativa	2.1 Baja capacidad de respuesta oportuna a las exigencias propias de las funciones de la secretaria de Educación Departamental

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Sanciones por retraso en las respuestas y solicitudes de la comunidad y los organismos de control	
2. Escasa asesoría y asistencia técnica a los diferentes usuarios de la secretaria de educación con base a los niveles de responsabilidad que tiene por competencias constitucionales y legales	2.1 Retraso en el crecimiento y desarrollo del departamento, dirigido al sector educativo

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Nacional Entidad: Ministerio Educación Nacional - Gestión General Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Ofrecer una educación con calidad y pertinencia	Define las políticas en materia de educación en el país Aporta recursos para la financiación de la educación en el país
Actor: Departamental Entidad: Valle del Cauca Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Garantizar la prestación del servicio Educativo con calidad eficiencia y oportunidad	Entidad que aporta económicamente para el desarrollo de la gestión administrativa de la secretaria de educación departamental
Actor: Otro Entidad: Docentes, directivos y administrativos de las instituciones educativas Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Garantizar la prestación del servicio de manera eficiente	Gestionar de manera eficiente oportuna y veras la información requerida en la prestación del servicio educativo
Actor: Otro Entidad: Instituciones Educativas Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Ofrecer un servicio educativo de calidad	Garantes y ejecutores de la prestación del servicio educativo con calidad
Actor: Otro Entidad: Estudiantes Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Sujetos de derecho	Actores sujetos de el derecho a recibir una una educación con calidad

02 - Análisis de los participantes

Las Entidades Territoriales certificadas de conformidad con lo establecido en la Ley 715 de 2001, tienen la competencia de administrar el servicio educativo en su jurisdicción; contribuyendo en el mejoramiento de la capacidad de respuesta a procesos y solicitudes que llegan a esta dependencia, al igual que permite incrementar el desarrollo de diversas estrategias intersectoriales, con el propósito de mejorar la eficiencia y eficacia, en el cumplimiento de sus actividades misionales

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

138.296

Fuente de la información

SIMAT con corte al 340 de mayo del 2020

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Occidente Departamento: Valle del Cauca Municipio: Centro poblado: Resguardo:	34 municipios no certificados del Valle del Cauca

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

138.296

Fuente de la información

SIMAT con corte al 30 de mayo del 2020

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Occidente Departamento: Valle del Cauca Municipio: Centro poblado: Resguardo:	34 Municipios no certificados del Valle del Cauca	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Etaria (Edad)	0 a 14 años	95.542	SIMAT CON CORTE A 30 DE MAYO DEL 2020
	15 a 19 años	35.138	SIMAT CON CORTE A 30 DE MAYO DEL 2020
	20 a 59 años	6.124	PLANTA DE PERSONAL Y SIMAT MAYO 30 /2020
	Mayor de 60 años	1.292	PLANTA DE PERSONAL Y SIMAT MAYO 30 /2020
Grupos étnicos	Población Indígena	2.197	SIMAT CON CORTE A 30 DE MAYO DEL 2020
	Población Afrocolombiana	11.315	SIMAT CON CORTE A 30 DE MAYO DEL 2020
Población Vulnerable	Desplazados	619	SIMAT CON CORTE A 30 DE MAYO DEL 2020
	Víctimas	341	SIMAT CON CORTE A 30 DE MAYO DEL 2020

5. Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Deficiencia en la prestación del servicio educativo en la Planta Central e instituciones educativas de la Secretaría de Educación departamental del Valle del Cauca

Objetivo general – Propósito

Mejorar la eficiencia en la prestación del servicio educativo en la Secretaría de Educación departamental

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
100% de eficiencia en la prestación del servicio educativo en la oficina central y en 149 instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del valle del Cauca en el periodo de gobiernoServicio de educación prestado con calidad	Medido a través de: Porcentaje Meta: 138.296 Tipo de fuente: Informe	informes sobre la Reducción de Quejas, peticiones y demandas en contra de la Secretaría de Educación

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Baja capacidad técnica y administrativa instalada para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la Secretaría de Educación departamental	Mejorar la capacidad técnica y administrativa instalada para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la Secretaría de Educación departamental
Causa indirecta 1.1 Deficiente acompañamiento en la planeación socialización e implementación de políticas públicas educativas para dar respuestas a las diversas demandas de la sociedad.	Mejorar el acompañamiento en la planeación socialización e implementación de políticas públicas para dar respuestas a las diversas demandas de la sociedad
Causa directa 2 Insuficiente personal capacitado en las subsecretarías para el seguimiento y trazabilidad a las solicitudes de las entidades y usuarios; propias de la función administrativa	Incrementar el número de personas capacitadas en las subsecretarías para el seguimiento y trazabilidad a las solicitudes de las entidades y usuarios;que son propias de la función administrativa
Causa indirecta 2.1 Baja capacidad de respuesta oportuna a las exigencias propias de las funciones de la secretaria Departamental	Aumentar la capacidad de respuesta oportuna a las exigencias propias de las funciones de la secretaria

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficiencia el proce	Si	Completo
Incrementar la carga laboral al personal de planta con los que cuenta la Secretaría de Educación departamental del Valle	No	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficiencia el proce

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Gestión administrativa de la secretaria de educación del departamento del Valle del Cauca eficiente

Medido a través de

Número

Descripción

La eficiencia permite entre otras cosas, Formular, orientar y coordinar las políticas y planes del Sector Educación;

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2017	37,00	149,00	-112,00
2018	37,00	149,00	-112,00
2019	37,00	149,00	-112,00
2020	40,00	149,00	-109,00
2021	41,00	149,00	-108,00
2022	44,00	149,00	-105,00
2023	47,00	149,00	-102,00

Bien o servicio

Estudiantes con servicios académicos y pedagógicos de calidad

Medido a través de

Número

Descripción

Servicios educativos prestados con calidad, eficiencia y eficacia

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2017	37,00	149,00	-112,00
2018	37,00	149,00	-112,00
2019	37,00	149,00	-112,00
2020	37,00	39,00	-2,00
2021	41,00	149,00	-108,00
2022	44,00	149,00	-105,00
2023	47,00	149,00	-102,00

Bien o servicio

Oportunidad en la prestación del servicio educativo

Medido a través de

Número

Descripción

Desarrollar estrategias que garanticen el acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo, así como la pertinencia, calidad y equidad de la educación

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2017	37,00	149,00	-112,00
2018	37,00	149,00	-112,00
2019	37,00	149,00	-112,00
2020	37,00	149,00	-112,00
2021	41,00	149,00	-108,00
2022	44,00	149,00	-105,00
2023	47,00	149,00	-102,00

Bien o servicio

Servicio Educativo de calidad

Medido a través de

Número

Descripción

Ejercer la inspección, vigilancia, control y evaluación de la calidad y prestación del servicio educativo

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2017	37,00	149,00	-112,00
2018	37,00	149,00	-112,00
2019	37,00	149,00	-112,00
2020	37,00	149,00	-112,00
2021	41,00	149,00	-108,00
2022	44,00	149,00	-105,00
2023	47,00	149,00	-102,00

Alternativa: Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Con el fin de mejorar la eficiencia, eficacia y calidad de los procesos administrativos y pedagógicos.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Este proyecto pretende aumentar la capacidad de respuesta en el personal de planta con base a las exigencias propias de las funciones de la secretaria; fortaleciendo la capacidad técnica y administrativa instalada para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio como en la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos los cuales están en cabeza de la Secretaría de Educación departamental. Mejorar la capacidad instalada, permitirá fortalecer la gestión de la secretaria de educación departamental; contar con profesionales que puedan asumir responsabilidades para la estructuración, formulación, y evaluación de los proyectos de inversión en las diferentes áreas de la secretaria, de igual manera personal que pueda hacer seguimiento, evaluación a la ejecución de los proyectos como al seguimiento y verificación del alcance de metas de los proyectos de inversión con base al plan de desarrollo, brindar el acompañamiento, ofrecer asesoría y asistencia técnica para el desarrollo de estrategias en los procesos de gestión financieros, seguimiento a las estrategias informáticas; a los componentes del sistema integrado de gestión; los procesos con el sistema de gestión de calidad; la eficiencia jurídica de la secretaria; al desarrollo de estrategias que incentiven las buenas prácticas pedagógicas en las instituciones educativas oficiales; a la gestión documental; a las herramientas tecnológicas existentes en la secretaria para la gestión de los datos, y que estos se conviertan en información útil para dar respuestas a los requerimientos y demandas tanto de la comunidad educativa como de los organismos de control, respecto a la Gestión del Recursos Humanos; el Sistema de Atención al Ciudadano; el Sistema de Información Buscando Colegio; el Sistema Integrado de Matriculas; el Directorio Único de Establecimientos Educativos; el Sistema de Información para el Trabajo y el Desarrollo Humano; el Sistema de Información Financiera; el Sistema

Alternativa: Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Occidente Departamento: Valle del Cauca Municipio: Centro poblado: Resguardo: Latitud: Longitud:	Los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
 Cercanía a la población objetivo,
 Cercanía de fuentes de abastecimiento,
 Comunicaciones,
 Costo y disponibilidad de terrenos,
 Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (Agua, energía y otros),
 Disponibilidad y costo de mano de obra,
 Estructura impositiva y legal,
 Factores ambientales,
 Impacto para la Equidad de Género,
 Medios y costos de transporte,
 Orden público,
 Otros,
 Topografía

Alternativa: Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 5.728.500.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 3.014.000.000

Mejorar la capacidad técnica y administrativa instalada para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la Secretaría de Educación departamental

Producto	Actividad
1.1 Documentos de planeación Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 7,0000 Costo: \$ 1.494.427.300	1.1.1 Orientar asesorar y ejecutar en las dependencias de la Secretaría de Educación departamento, comunidad educativa y organismos de control las acciones necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la secretaria Costo: \$ 747.427.300 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
	1.1.2 Orientar asesorar y ejecutar en las dependencias de la Secretaría de Educación departamento, comunidad educativa y organismos de control las acciones transversales para la gestión de los planes, programas y proyectos del sector educativo, con el fin de garantizar eficiencia en la prestación del servicio educativo Costo: \$ 747.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
1.2 Documentos metodológicos Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 7,0000 Costo: \$ 1.519.572.700	1.2.1 Desarrollar estrategias de fortalecimiento para promover la eficiencia en el desarrollo de solicitudes, quejas y reclamos de los servidores públicos de la Secretaria De Educación. Costo: \$ 819.572.700 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
	1.2.2 Realizar estrategias transversales entre las diferentes áreas de la secretaria de educación para el fortalecimiento administrativo institucional Costo: \$ 700.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si

2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 2.714.500.000

Incrementar el número de personas capacitadas en las subsecretarías para el seguimiento y trazabilidad a las solicitudes de las entidades y usuarios; que son propias de la función administrativa



Producto	Actividad
2.1 Documentos de política Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 500,0000 Costo: \$ 1.567.072.700	2.1.1 Establecer procesos de planificación organización, coordinación, distribución seguimiento y control para la ejecución de las tareas técnicas y administrativas, Costo: \$ 747.500.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si 2.1.2 Realizar acciones transversales que permitan la optimización de recursos; la minimización de los riesgos, ejerciendo el control necesario para incrementar la eficiencia, efectividad y transparencia en la prestación del servicio educativo en cumplimiento del mandato legal Costo: \$ 819.572.700 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
2.2 Servicio de gestión documental Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 7,0000 Costo: \$ 1.147.427.300	2.2.1 Realizar tareas profesionales en las áreas de la Secretaría de Educación Departamental para la estructuración, evaluación de concordancias, ejecución y alcance de metas de los proyectos de inversión Costo: \$ 747.427.300 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si 2.2.2 Realizar el fortalecimiento a la gestión documental de la secretaria de educación departamental Costo: \$ 400.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si

Alternativa: Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

Actividad 1.1.1 Orientar asesorar y ejecutar en las dependencias de la Secretaría de Educación departamento, comunidad educativa y organismos de control las acciones necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la secretaria

Periodo	Servicios de venta y de distribución
0	\$447.427.300,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$747.427.300,00

Periodo	Total
0	\$447.427.300,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Orientar asesorar y ejecutar en las dependencias de la Secretaría de Educación departamento, comunidad educativa y organismos de control las acciones transversales para la gestión de los planes, programas y proyectos del sector educativo, con el fin de garantizar eficiencia en la prestación del servicio educativo

Periodo	Servicios de venta y de distribución
0	\$447.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$747.000.000,00

Periodo	Total
0	\$447.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.1 Desarrollar estrategias de fortalecimiento para promover la eficiencia en el desarrollo de solicitudes, quejas y reclamos de los servidores públicos de la Secretaria De Educación.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$519.572.700,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$819.572.700,00

Periodo	Total
0	\$519.572.700,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.2 Realizar estrategias transversales entre las diferentes áreas de la secretaria de educación para el fortalecimiento administrativo institucional

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$400.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$700.000.000,00

Periodo	Total
0	\$400.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.1 Realizar tareas profesionales en las áreas de la Secretaría de Educación Departamental para la estructuración, evaluación de concordancias, ejecución y alcance de metas de los proyectos de inversión

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$447.427.300,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$747.427.300,00

Periodo	Total
0	\$447.427.300,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.2 Realizar el fortalecimiento a la gestión documental de la secretaria de educación departamental

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$100.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$400.000.000,00

Periodo	Total
0	\$100.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Actividad 2.2.1 Establecer procesos de planificación organización, coordinación, distribución seguimiento y control para la ejecución de las tareas técnicas y administrativas,

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$447.500.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$747.500.000,00

Periodo	Total
0	\$447.500.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Actividad 2.2.2 Realizar acciones transversales que permitan la optimización de recursos; la minimización de los riesgos, ejerciendo el control necesario para incrementar la eficiencia, efectividad y transparencia en la prestación del servicio educativo en cumplimiento del mandato legal

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$519.572.700,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$819.572.700,00

Periodo	Total
0	\$519.572.700,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Alternativa: Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Asociados a fenómenos de origen humano no intencionales: aglomeración de público	Tomas de las oficinas por parte de docentes, sindicatos, estudiantes, padres de familias entre otros actores; que dan como consecuencia la imposibilidad de desarrollar las tareas y se puede presentar posibles pérdidas de los documentos	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 2. Menor	Imposibilidad de desarrollo de las funciones normales de los funcionarios y el personal de apoyo	Contar con horarios de atención al público y además solicitar a la seguridad del edificio implementar acciones de prevención contra las manifestaciones en las dependencias directamente
2-Componente (Productos)	Legales	Que se realice una reforma administrativa que cambie las funciones de la secretaria	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 2. Menor	No se podrían desarrollar algunas actividades debido a la eliminación de funciones, lo que produce que no se pueda alcanzar las metas	Desarrollar mesas técnicas para que la reforma si se da tenga el menor impacto po
3-Actividad	Operacionales	No contar con los equipos tecnológicos mínimos para el desarrollo adecuado de las tareas de los funcionarios y el personal de apoyo	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Imposibilidad de prestar servicios eficientes por no contar con los equipos mínimos	Gestionar con dependencia encargada de la planta física y telemática los equipos mínimos, además de contar con personal de apoyo con equipos propios alineados a las condiciones tecnológicas del edificio

Alternativa: Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Instituciones educativas con servicios administrativos, académicos y pedagógicos de calidad; cumpliendo con todos los lineamientos de ley.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	149,00	\$8.900.000,00	\$1.326.100.000,00
1	149,00	\$9.200.000,00	\$1.370.800.000,00
2	149,00	\$9.700.000,00	\$1.445.300.000,00
3	149,00	\$10.200.000,00	\$1.519.800.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$1.326.100.000,00	\$1.326.100.000,00
1	\$1.370.800.000,00	\$1.370.800.000,00
2	\$1.445.300.000,00	\$1.445.300.000,00
3	\$1.519.800.000,00	\$1.519.800.000,00

Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$1.060.880.000,0	\$0,0	\$0,0	\$2.662.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-1.601.920.000,0
1	\$1.096.640.000,0	\$0,0	\$0,0	\$640.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$456.640.000,0
2	\$1.156.240.000,0	\$0,0	\$0,0	\$640.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$516.240.000,0
3	\$1.215.840.000,0	\$0,0	\$0,0	\$640.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$575.840.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficiencia el proce					
\$-372.790.809,04	-1,61 %	\$0,91	\$30.369,44	\$4.199.972.011,66	\$-122.735.571,87

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Documentos de planeación	\$157.119.263,27
Documentos de política	\$2.315.902,33
Documentos metodológicos	\$159.993.023,27
Servicio de gestión documental	\$117.462.120,42

03 - Decisión

Alternativa

Fortalecer la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficiencia el proce

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Mejorar la capacidad técnica y administrativa instalada para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la Secretaría de Educación departamental

Producto

1.1. Documentos de planeación

Indicador

1.1.1 Documentos de planeación realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 7,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	7,0000	1	7,0000
2	7,0000	3	7,0000

Producto

1.2. Documentos metodológicos

Indicador

1.2.1 Documentos metodológicos realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 7,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	7,0000	1	7,0000
2	7,0000	3	7,0000

02 - Objetivo 2

2. Incrementar el número de personas capacitadas en las subsecretarías para el seguimiento y trazabilidad a las solicitudes de las entidades y usuarios; que son propias de la función administrativa

Producto

2.1. Documentos de política

Indicador

2.1.1 Documentos de política elaborados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 500,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	5,0000	1	5,0000
2	5,0000	3	5,0000

Producto

2.2. Servicio de gestión documental

Indicador

2.2.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 7,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	7,0000	1	7,0000
2	7,0000	3	7,0000

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Estrategias Para Organizar Y Fortalecer La Administracion Publica Realizados

Medido a través de: Número

Código: 1000G114

Fórmula: $Pap = Pa1 - Pao$

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de Gesstion

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1000	1	1200
2	1300	3	1500
		Total:	5000

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

2299 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Educación

Subprograma presupuestal

0700 INTERSUBSECTORIAL EDUCACION

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	Valle del Cauca	Departamentos	Propios	0	\$3.328.500.000,00
				1	\$800.000.000,00
				2	\$800.000.000,00
				3	\$800.000.000,00
				Total	\$5.728.500.000,00
	Total Inversión				\$5.728.500.000,00
Total					\$5.728.500.000,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Mejorar la eficiencia en la prestación del servicio educativo en la Secretaría de Educación departamental	100% de eficiencia en la prestación del servicio educativo en la oficina central y en 149 instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del valle del Cauca en el periodo de gobierno Servicio de educación prestado con calidad	Tipo de fuente: Informe Fuente: informes sobre la Reducción de Quejas, peticiones y demandas en contra de la Secretaría de Educación	Las actividades se desarrollan de manera normal dado el mejoramiento de la gestión administrativa
Componentes (Productos)	1.1 Documentos de planeación	Documentos de planeación realizados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de gestion	
	1.2 Documentos metodológicos	Documentos metodológicos realizados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de reduccion de quejas y multas	
	2.1 Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de satisfacción y avances en la gestión documental de la secretaria	
	2.2 Documentos de política	Documentos de política elaborados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de gestion	No hay cambios normativos que afecte las funciones de la secretaria de Educación
Actividades	1.1.1 - Orientar asesorar y ejecutar en las dependencias de la Secretaría de Educación departamento, comunidad educativa y organismos de control las acciones necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la secretaria(*) 1.1.2 - Orientar asesorar y ejecutar en las dependencias de la Secretaría de Educación departamento, comunidad educativa y organismos de control las acciones transversales para la gestión de los planes, programas y proyectos del sector educativo, con el fin de garantizar eficiencia en la prestación del servicio educativo(*)	Nombre: Estrategias Para Organizar Y Fortalecer La Administracion Publica Realizados Unidad de Medida: Número Meta: 5000.0000	Tipo de fuente: Fuente:	
	1.2.1 - Desarrollar estrategias de fortalecimiento para promover la eficiencia en el desarrollo de solicitudes, quejas y reclamos de los servidores públicos de la Secretaria De Educación.(*) 1.2.2 - Realizar estrategias transversales entre las diferentes áreas de la secretaria de educación para el fortalecimiento administrativo institucional (*)		Tipo de fuente: Fuente:	



Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	2.1.1 - Realizar tareas profesionales en las áreas de la Secretaría de Educación Departamental para la estructuración, evaluación de concordancias, ejecución y alcance de metas de los proyectos de inversión(*) 2.1.2 - Realizar el fortalecimiento a la gestión documental de la secretaria de educación departamental(*)		Tipo de fuente: Fuente:	
	2.2.1 - Establecer procesos de planificación organización, coordinación, distribución seguimiento y control para la ejecución de las tareas técnicas y administrativas,(*) 2.2.2 - Realizar acciones transversales que permitan la optimización de recursos; la minimización de los riesgos, ejerciendo el control necesario para incrementar la eficiencia, efectividad y transparencia en la prestación del servicio educativo en cumplimiento del mandato legal(*)		Tipo de fuente: Fuente:	La gestión administrativa funciona de manera eficiente con los equipos adecuado y el personal suficiente para garantizar eficiencia en la prestación del servicio

(*) Actividades con ruta crítica