



## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Mejoramiento DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL Valle del Cauca

#### Código BPIN

2020003760124

#### Sector

Educación

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 29/06/2019 16:48:53

Identificador: 209309

Formulador: robynson sandoval rebolledo



## Contribución a la política pública

### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

#### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

#### Estrategia Transversal

3003 - III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

#### Linea

300303 - 3. Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos

#### Programa

2201 - Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media

### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de desarrollo "El Valle esta en Vos" 2016 -2019

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Buen gobierno al servicio de la comunidad

#### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Pr30101 -Buen gobierno al servicio de la comunidad, Sp30101 -Buen gobierno al servicio de la comunidad, MR3010118 - Mejorar, al menos en un 50%, las condiciones de atención a los usuarios de la Secretaría de Educación, MP301010702 -Fortalecer institucionalmente el 100% los procesos administrativos de la secretaria de educación departamental del valle del cauca en el periodo de gobierno.

### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

N/A

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

N/A

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

N/A



## Identificación y descripción del problema

### Problema central

INSUFICIENTES ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA EFECTIVIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Secretaria de Educación Departamental del Valle del Cauca, no cuenta con personal profesional, técnico y asistencial suficiente para adelantar los procesos de las Subsecretarías y oficinas, lo que ha generado un gran volumen de derechos de petición sin trámite y otros con respuestas de forma y no de fondo que ocasionan inconformismo e insatisfacción de la comunidad educativa. Esta situación se ha venido agudizando entre otros aspectos, por la alta rotación de personal en las áreas operativas de la S.E.D. (Grupos de talento humano, gestión administrativa y financiera, calidad, cobertura, inspección y vigilancia y planeación educativa. Subgrupos: de nómina, escalafón docente, prestación social y personal).

En la S.E.D. no existe a la fecha un conocimiento real del costo de las deudas por concepto de prestaciones sociales, demandas judiciales y procesos administrativos en su contra, produciéndose gran volumen de tutelas, desacatos, acciones de cumplimiento y arrestos sin resolver en la Oficina Jurídica que ocasiona traumatismo administrativo en la Secretaria de Educación Departamental.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

132.717 Estudiantes de las 149 Instituciones educativas oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca afectados por los el atraso de procesos administrativos



## 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. 1. FALTA DE ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE A LA PLANEACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS.	1.1 1. Cargas laborales demasiado exigentes
2. 2. INSUFICIENTES ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA CALIDAD EDUCATIVA.	2.1 1. Cargas laborales demasiado exigentes
3. 3. INSUFICIENTES PROGRAMAS QUE INCENTIVEN EL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES	3.1 2. Alta rotación del personal de planta
4. 4. FALTA DE APOYO PERMANENTE ADMINISTRATIVO PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION	4.1 2. Alta rotación del personal de planta

## 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. • Baja calidad en el servicio prestado a la ciudadanía	1.1 • Gestión administrativa deficiente
2. • Gran volumen de trámites, peticiones, quejas y reclamos presentados a la SED sin resolver por las diferentes subsecretarías y oficinas	2.1 • Gran número de demandas interpuestas en contra de la secretaria de educación



## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<b>Actor:</b> Departamental <b>Entidad:</b> Valle del Cauca <b>Posición:</b> Cooperante <b>Intereses o Expectativas:</b> Tener una organización de procesos administrativos eficientes	Recursos financieros

### 02 - Análisis de los participantes



## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

132.717

#### Fuente de la información

Secretaria de educación departamental. Fuente SIMAT -Anexo 6 A corte (31 de marzo de 2019)

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	149 instituciones educativas oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

132.717

#### Fuente de la información

Secretaria de educación departamental. Fuente SIMAT -Anexo 6 A corte (31 de marzo de 2019)

#### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	149 instituciones educativas oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca	



### 03 - Características demográficas de la población objetivo

#### Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	67.686	Secretaria de educación departamental. Fuente SIMAT -Anexo 6 A corte (31 de marzo de 2019)
	Femenino	65.031	Secretaria de educación departamental. Fuente SIMAT -Anexo 6 A corte (31 de marzo de 2019)



## 5. Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

INSUFICIENTES ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA EFECTIVIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

#### Objetivo general – Propósito

DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA EFECTIVIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Instituciones educativas beneficiadas con procesos administrativos eficientes	<b>Medido a través de:</b> Número <b>Meta:</b> 149 <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Informe de Supervision

### 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<b>Causa directa 1</b> 1. FALTA DE ACOMPAÑAMIENTO PERMENEENTE A LA PLANEACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS.	1. FORTALECER PERMANENTEMENTE LA PLANEACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS
<b>Causa indirecta 1.1</b> 1. Cargas laborales demasiado exigentes	Mejorar las cargas laborales de manera proporcional
<b>Causa directa 2</b> 2. INSUFICIENTES ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA CALIDAD EDUCATIVA.	2. FORTALECER ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA
<b>Causa indirecta 2.1</b> 1. Cargas laborales demasiado exigentes	Realizar estudio de cargas laborales
<b>Causa directa 3</b> 3. INSUFICIENTES PROGRAMAS QUE INCENTIVEN EL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES	3. FORTALECER PROGRAMAS QUE INCENTIVEN EL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES
<b>Causa indirecta 3.1</b> 2. Alta rotación del personal de planta	Realizar estudio de rotación laboral
<b>Causa directa 4</b> 4. FALTA DE APOYO PERMANENTE ADMINISTRATIVO PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION	4. BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION
<b>Causa indirecta 4.1</b> 2. Alta rotación del personal de planta	Realizar estudio de rotación laboral acorde con el cargo



## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
2. Sistematización de procesos y tercerización	No	Completo
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No



## Alternativa 1. MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

### Estudio de necesidades

#### 01 - Bien o servicio

##### Bien o servicio

Instituciones educativas que se benefician de los procesos administrativos eficientes

##### Medido a través de

Número

##### Descripción

Instituciones educativas que se benefician de los procesos administrativos eficientes

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2013	0,00	149,00	-149,00
2014	0,00	149,00	-149,00
2015	0,00	149,00	-149,00
2016	0,00	149,00	-149,00
2017	0,00	149,00	-149,00
2018	0,00	149,00	-149,00
2019	0,00	149,00	-149,00
2020	0,00	149,00	-149,00
2021	0,00	149,00	-149,00
2022	0,00	149,00	-149,00



Alternativa: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

Apoyar al personal de planta profesional, técnico y asistencial de la Secretaria de Educación Departamental en la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria. Con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficiencia el proceso de gestión administrativa y operativa de la secretaria generando un impacto en toda la comunidad educativa del Valle del Cauca.



alternativa: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	149 instituciones educativas oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca

### 02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,  
Otros

Alternativa: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

## Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 15.334.747.414,00

### 1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 972.710.310

#### 1. FORTALECER PERMANENTEMENTE LA PLANEACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS

Producto	Actividad
<p>1.1 Servicios de apoyo a la implementación de modelos de innovación educativa</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de establecimientos educativos</p> <p><b>Cantidad:</b> 149,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 972.710.310</p>	<p>1.1.1 Realizar el apoyo profesional a las áreas de la Secretaría de Educación Departamental para la estructuración, evaluación de concordancias, ejecución y alcance de metas de los proyectos de inversión (Plan de Desarrollo).</p> <p><b>Costo:</b> \$ 653.057.041</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p>1.1.2 EFECTUAR APOYO A LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS METAS ESTIPULADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO</p> <p><b>Costo:</b> \$ 319.653.269</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>

### 2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 2.081.877.830

#### 2. FORTALECER ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA

Producto	Actividad
<p>2.1 Servicios de asistencia técnica en innovación educativa en la educación inicial, preescolar, básica y media</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de entidades</p> <p><b>Cantidad:</b> 149,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 2.081.877.830</p>	<p>2.1.1 EFECTUAR ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EDUCATIVA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 2.081.877.830</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>

### 3 - Objetivo específico 3 Costo: \$ 238.060.202

#### 3. FORTALECER PROGRAMAS QUE INCENTIVEN EL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES



Producto	Actividad
<p><b>3.1</b> Servicio de información para la gestión de la educación inicial y preescolar en condiciones de calidad</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de sistemas de reporte de información</p> <p><b>Cantidad:</b> 4,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 238.060.202</p>	<p><b>3.1.1</b> EFECTUAR APOYO A EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 238.060.202</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>

**4 - Objetivo específico 4 Costo:** \$ 12.042.099.072

**4. BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION**

Producto	Actividad
<p><b>4.1</b> Servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de entidades territoriales</p> <p><b>Cantidad:</b> 1,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 12.042.099.072</p>	<p><b>4.1.1</b> REALIZAR ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA EFECTIVA Y EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL</p> <p><b>Costo:</b> \$ 610.454.593</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p><b>4.1.2</b> EFECTUAR APOYO A LOS PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS INTERNOS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.189.075.461</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.3</b> REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.323.639.265</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.4</b> Realizar seguimiento a las estrategias informáticas y administrativas implementadas en la Secretaría de Educación con el fin de promover la calidad en el servicio educativo.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 967.406.806</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Producto	Actividad
<p><b>4.1</b> Servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de entidades territoriales</p> <p><b>Cantidad:</b> 1,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 12.042.099.072</p>	<p><b>4.1.5</b> EFECTUAR APOYO LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 623.000.792</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.6</b> ESTRUCTURAR LA IMPLEMENTACIÓN EFICIENTE DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y ALINEAR LOS PROCESOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</p> <p><b>Costo:</b> \$ 560.682.330</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.7</b> Realizar control y seguimiento al desarrollo de estrategias que incentiven las buenas practicas pedagógicas en las Instituciones Educativas Oficiales de los Municipios No Certificados del Valle del Cauca.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 449.465.015</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.8</b> REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA EFICIENCIA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL</p> <p><b>Costo:</b> \$ 533.107.789</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.9</b> EFECTUAR EL FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A PROCESOS Y SOLICITUDES JURÍDICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL</p> <p><b>Costo:</b> \$ 529.431.183</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Producto	Actividad
<p><b>4.1</b> Servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de entidades territoriales</p> <p><b>Cantidad:</b> 1,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 12.042.099.072</p>	<p><b>4.1.10</b> EFECTUAR APOYO A LA GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p><b>Costo:</b> \$ 196.790.306</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.11</b> REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN HACIA LA COMUNIDAD</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.156.751.987</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.12</b> Desarrollar estrategias de fortalecimiento para promover la eficiencia en la respuesta solicitudes, quejas y reclamos de la comunidad.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 741.755.148</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.13</b> Desarrollar estrategias de fortalecimiento para promover la eficiencia en el desarrollo de solicitudes, quejas y reclamos de los servidores públicos de la Secretaria De Educación.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 990.584.725</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>4.1.14</b> REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LOS MEDIOS DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 691.132.693</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Producto	Actividad
<p><b>4.1</b> Servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de entidades territoriales</p> <p><b>Cantidad:</b> 1,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 12.042.099.072</p>	<p><b>4.1.15</b> REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.478.820.979</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Alternativa: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

### Actividad 1.1.1 Realizar el apoyo profesional a las áreas de la Secretaría de Educación Departamental para la estructuración, evaluación de concordancias, ejecución y alcance de metas de los proyectos de inversión (Plan de Desarrollo).

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$99.470.000,00
1	\$177.340.800,00
2	\$184.434.432,00
3	\$191.811.809,00
<b>Total</b>	<b>\$653.057.041,00</b>

Periodo	Total
0	\$99.470.000,00
1	\$177.340.800,00
2	\$184.434.432,00
3	\$191.811.809,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.2 EFECTUAR APOYO A LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS METAS ESTIPULADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$48.687.800,00
1	\$86.803.392,00
2	\$90.275.528,00
3	\$93.886.549,00
<b>Total</b>	<b>\$319.653.269,00</b>

Periodo	Total
0	\$48.687.800,00
1	\$86.803.392,00
2	\$90.275.528,00
3	\$93.886.549,00
<b>Total</b>	



### Actividad 2.1.1 EFECTUAR ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$317.100.000,00
1	\$565.344.000,00
2	\$587.957.760,00
3	\$611.476.070,00
<b>Total</b>	<b>\$2.081.877.830,00</b>

Periodo	Total
0	\$317.100.000,00
1	\$565.344.000,00
2	\$587.957.760,00
3	\$611.476.070,00
<b>Total</b>	

### Actividad 3.1.1 EFECTUAR APOYO A EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$36.260.000,00
1	\$64.646.400,00
2	\$67.232.256,00
3	\$69.921.546,00
<b>Total</b>	<b>\$238.060.202,00</b>

Periodo	Total
0	\$36.260.000,00
1	\$64.646.400,00
2	\$67.232.256,00
3	\$69.921.546,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.1.1 REALIZAR ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA EFECTIVA Y EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$104.001.058,00
1	\$162.241.650,00
2	\$168.731.316,00
3	\$175.480.569,00
<b>Total</b>	<b>\$610.454.593,00</b>

Periodo	Total
0	\$104.001.058,00
1	\$162.241.650,00
2	\$168.731.316,00
3	\$175.480.569,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.2 EFECTUAR APOYO A LOS PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS INTERNOS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$181.113.331,00
1	\$322.899.196,00
2	\$335.815.164,00
3	\$349.247.770,00
<b>Total</b>	<b>\$1.189.075.461,00</b>

Periodo	Total
0	\$181.113.331,00
1	\$322.899.196,00
2	\$335.815.164,00
3	\$349.247.770,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.1.3 REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$201.609.338,00
1	\$359.440.648,00
2	\$373.818.274,00
3	\$388.771.005,00
<b>Total</b>	<b>\$1.323.639.265,00</b>

Periodo	Total
0	\$201.609.338,00
1	\$359.440.648,00
2	\$373.818.274,00
3	\$388.771.005,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.4 Realizar seguimiento a las estrategias informáticas y administrativas implementadas en la Secretaría de Educación con el fin de promover la calidad en el servicio educativo.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$147.350.000,00
1	\$262.704.000,00
2	\$273.212.160,00
3	\$284.140.646,00
<b>Total</b>	<b>\$967.406.806,00</b>

Periodo	Total
0	\$147.350.000,00
1	\$262.704.000,00
2	\$273.212.160,00
3	\$284.140.646,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.1.5 EFECTUAR APOYO LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$94.892.000,00
1	\$169.178.880,00
2	\$175.946.035,00
3	\$182.983.877,00
<b>Total</b>	<b>\$623.000.792,00</b>

Periodo	Total
0	\$94.892.000,00
1	\$169.178.880,00
2	\$175.946.035,00
3	\$182.983.877,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.6 ESTRUCTURAR LA IMPLEMENTACIÓN EFICIENTE DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y ALINEAR LOS PROCESOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$85.400.000,00
1	\$152.256.000,00
2	\$158.346.240,00
3	\$164.680.090,00
<b>Total</b>	<b>\$560.682.330,00</b>

Periodo	Total
0	\$85.400.000,00
1	\$152.256.000,00
2	\$158.346.240,00
3	\$164.680.090,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.1.7 Realizar control y seguimiento al desarrollo de estrategias que incentiven las buenas practicas pedagógicas en las Instituciones Educativas Oficiales de los Municipios No Certificados del Valle del Cauca.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$68.460.000,00
1	\$122.054.400,00
2	\$126.936.576,00
3	\$132.014.039,00
<b>Total</b>	<b>\$449.465.015,00</b>

Periodo	Total
0	\$68.460.000,00
1	\$122.054.400,00
2	\$126.936.576,00
3	\$132.014.039,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.8 REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA EFICIENCIA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$81.200.000,00
1	\$144.768.000,00
2	\$150.558.720,00
3	\$156.581.069,00
<b>Total</b>	<b>\$533.107.789,00</b>

Periodo	Total
0	\$81.200.000,00
1	\$144.768.000,00
2	\$150.558.720,00
3	\$156.581.069,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.1.9 EFECTUAR EL FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A PROCESOS Y SOLICITUDES JURÍDICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$80.640.000,00
1	\$143.769.600,00
2	\$149.520.384,00
3	\$155.501.199,00
<b>Total</b>	<b>\$529.431.183,00</b>

Periodo	Total
0	\$80.640.000,00
1	\$143.769.600,00
2	\$149.520.384,00
3	\$155.501.199,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.10 EFECTUAR APOYO A LA GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$29.974.000,00
1	\$53.439.360,00
2	\$55.576.934,00
3	\$57.800.012,00
<b>Total</b>	<b>\$196.790.306,00</b>

Periodo	Total
0	\$29.974.000,00
1	\$53.439.360,00
2	\$55.576.934,00
3	\$57.800.012,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.1.11 REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN HACIA LA COMUNIDAD

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$176.190.000,00
1	\$314.121.600,00
2	\$326.686.464,00
3	\$339.753.923,00
<b>Total</b>	<b>\$1.156.751.987,00</b>

Periodo	Total
0	\$176.190.000,00
1	\$314.121.600,00
2	\$326.686.464,00
3	\$339.753.923,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.12 Desarrollar estrategias de fortalecimiento para promover la eficiencia en la respuesta solicitudes, quejas y reclamos de la comunidad.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$112.980.000,00
1	\$201.427.200,00
2	\$209.484.288,00
3	\$217.863.660,00
<b>Total</b>	<b>\$741.755.148,00</b>

Periodo	Total
0	\$112.980.000,00
1	\$201.427.200,00
2	\$209.484.288,00
3	\$217.863.660,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.1.13 Desarrollar estrategias de fortalecimiento para promover la eficiencia en el desarrollo de solicitudes, quejas y reclamos de los servidores públicos de la Secretaria De Educación.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$150.880.331,00
1	\$268.998.076,00
2	\$279.757.999,00
3	\$290.948.319,00
<b>Total</b>	<b>\$990.584.725,00</b>

Periodo	Total
0	\$150.880.331,00
1	\$268.998.076,00
2	\$279.757.999,00
3	\$290.948.319,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.14 REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LOS MEDIOS DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$92.238.000,00
1	\$191.855.040,00
2	\$199.529.242,00
3	\$207.510.411,00
<b>Total</b>	<b>\$691.132.693,00</b>

Periodo	Total
0	\$92.238.000,00
1	\$191.855.040,00
2	\$199.529.242,00
3	\$207.510.411,00
<b>Total</b>	



## Actividad 4.1.15 REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$197.362.230,00
1	\$410.513.438,00
2	\$426.933.976,00
3	\$444.011.335,00
<b>Total</b>	<b>\$1.478.820.979,00</b>

Periodo	Total
0	\$197.362.230,00
1	\$410.513.438,00
2	\$426.933.976,00
3	\$444.011.335,00
<b>Total</b>	



Alternativa: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Operacionales	Cruce del cronograma del proyecto con el calendario escolar	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Demoras en la ejecución del presupuesto	Articular el cronograma del proyecto con el calendario escolar
2-Componente (Productos)	Operacionales	Fallas en los los equipos de computo	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Retrasos en la ejecución del proyecto	Revisión y mantenimiento de los equipos de computo periódicamente
3-Actividad	Operacionales	No contar oportunamente con medios de desplazamiento a las instituciones educativas	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Perdida de impacto en el proyecto	Contar con antelación con los medios efectivos de desplazamiento



Alternativa: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

### Ingresos y beneficios alternativa

#### 01 - Ingresos y beneficios

Instituciones educativas que cuentas con procesos administrativos eficientes

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	149,00	\$30.000.000,00	\$4.470.000.000,00
2	149,00	\$30.000.000,00	\$4.470.000.000,00
3	149,00	\$30.000.000,00	\$4.470.000.000,00
4	149,00	\$30.000.000,00	\$4.470.000.000,00
5	149,00	\$30.000.000,00	\$4.470.000.000,00
6	149,00	\$30.000.000,00	\$4.470.000.000,00

#### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$4.470.000.000,00	\$4.470.000.000,00
2	\$4.470.000.000,00	\$4.470.000.000,00
3	\$4.470.000.000,00	\$4.470.000.000,00
4	\$4.470.000.000,00	\$4.470.000.000,00
5	\$4.470.000.000,00	\$4.470.000.000,00
6	\$4.470.000.000,00	\$4.470.000.000,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$2.305.808.088,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-2.305.808.088,0
1	\$3.576.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$4.173.801.680,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-597.801.680,0
2	\$3.576.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$4.340.753.748,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-764.753.748,0
3	\$3.576.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$4.514.383.898,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-938.383.898,0
4	\$3.576.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$3.576.000.000,0
5	\$3.576.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$3.576.000.000,0
6	\$3.576.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$3.576.000.000,0



## Indicadores y decisión

## 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa:</b> MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA					
\$1.996.304.256,55	23,50 %	\$1,16	\$95.738,21	\$12.706.088.332,36	\$437.425.668,87

## Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicios de apoyo a la implementación de modelos de innovación educativa	\$5.411.760,90
Servicios de asistencia técnica en innovación educativa en la educación inicial, preescolar, básica y media	\$11.582.713,72
Servicio de información para la gestión de la educación inicial y preescolar en condiciones de calidad	\$49.336.479,55
Servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo	\$9.976.565.695,58

## 03 - Decisión

## Alternativa

MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA PROMOVER LA EFICIENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. 1. FORTALECER PERMANENTEMENTE LA PLANEACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS

#### Producto

1.1. Servicios de apoyo a la implementación de modelos de innovación educativa

#### Indicador

1.1.1 Establecimientos educativos apoyados para la implementación de modelos de innovación educativa

**Medido a través de:** Número de establecimientos educativos

**Meta total:** 149,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	149,0000	1	149,0000
2	149,0000	3	149,0000

## 02 - Objetivo 2

### 2. 2. FORTALECER ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA

#### Producto

2.1. Servicios de asistencia técnica en innovación educativa en la educación inicial, preescolar, básica y media

#### Indicador

2.1.1 Entidades o instituciones asistidas técnicamente en innovación educativa

**Medido a través de:** Número de entidades

**Meta total:** 149,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	149,0000	1	149,0000
2	149,0000	3	149,0000

### 03 - Objetivo 3

#### 3. 3. FORTALECER PROGRAMAS QUE INCENTIVEN EL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES

##### Producto

3.1. Servicio de información para la gestión de la educación inicial y preescolar en condiciones de calidad

##### Indicador

3.1.1 Sistemas de reporte de información operando

**Medido a través de:** Número de sistemasde reporte de información

**Meta total:** 4,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

##### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	4,0000	1	4,0000
2	4,0000	3	4,0000

## 04 - Objetivo 4

### 4. 4. BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

#### Producto

4.1. Servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo

#### Indicador

4.1.1 Entidades territoriales con seguimiento y evaluación a la gestión

**Medido a través de:** Número de entidades territoriales

**Meta total:** 1,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000	3	1,0000



## Indicadores de gestión

### 01 - Indicador por proyecto

#### Indicador

Secretarías de educación que implementan estrategias para el mejoramiento de la gestión de calidad

**Medido a través de:** Número

**Código:** 0700G220

**Fórmula:** Sumatoria de secretarías de educación que implementan estrategias para mejorar la calidad educativa.

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de Supervisión

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	1
2	1	3	1
		<b>Total:</b>	<b>4</b>



## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

2201 - Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media

#### Subprograma presupuestal

0700 INTERSUBSECTORIAL EDUCACION



## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	Valle del Cauca	Departamentos	Propios	0	\$2.305.808.088,00
				1	\$4.173.801.680,00
				2	\$4.340.753.748,00
				3	\$4.514.383.898,00
	Total	\$15.334.747.414,00			
	Total Inversión				\$15.334.747.414,00
Total					\$15.334.747.414,00



## Resumen del proyecto

### Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Objetivo General</b>	DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA EFECTIVIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	<b>Instituciones educativas beneficiadas con procesos administrativos eficientes</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervision	<b>Se articulo el cronograma del proyecto con el calendario escolar</b>
<b>Componentes (Productos)</b>	1.1 Servicios de apoyo a la implementación de modelos de innovación educativa	<b>Establecimientos educativos apoyados para la implementación de modelos de innovación educativa</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervision	
	2.1 Servicios de asistencia técnica en innovación educativa en la educación inicial, preescolar, básica y media	<b>Entidades o instituciones asistidas técnicamente en innovación educativa</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervision	
	3.1 Servicio de información para la gestión de la educación inicial y preescolar en condiciones de calidad	<b>Sistemas de reporte de información operando</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervision	<b>No hubo fallas en equipos de computo</b>
	4.1 Servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo	<b>Entidades territoriales con seguimiento y evaluación a la gestión</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervision	
<b>Actividades</b>	1.1.1 - Realizar el apoyo profesional a las áreas de la Secretaría de Educación Departamental para la estructuración, evaluación de concordancias, ejecución y alcance de metas de los proyectos de inversión (Plan de Desarrollo).(*) 1.1.2 - EFECTUAR APOYO A LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS METAS ESTIPULADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO	<b>Nombre: Secretarias de educación que implementan estrategias para el mejoramiento de la gestión de calidad</b>  <b>Unidad de Medida: Número</b>  <b>Meta: 4.0000</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	2.1.1 - EFECTUAR ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EDUCATIVA(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Se contó oportunamente con medios de desplazamiento a las instituciones educativas</b>
	3.1.1 - EFECTUAR APOYO A EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO.(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	



Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	<p>4.1.1 - REALIZAR ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA EFECTIVA Y EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL(*)</p> <p>4.1.2 - EFECTUAR APOYO A LOS PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS INTERNOS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL</p> <p>4.1.3 - REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p>4.1.4 - Realizar seguimiento a las estrategias informáticas y administrativas implementadas en la Secretaría de Educación con el fin de promover la calidad en el servicio educativo.</p> <p>4.1.5 - EFECTUAR APOYO LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL.</p> <p>4.1.6 - ESTRUCTURAR LA IMPLEMENTACIÓN EFICIENTE DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA INT</p>		<p>Tipo de fuente:</p> <p>Fuente:</p>	

(\*) Actividades con ruta crítica