



5^a **FERIA DE LA
TRANSPARENCIA**
E INTEGRIDAD DEL VALLE DEL CAUCA
VALLE INVENCIBLE



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Oficina para la Transparencia
de la Gestión Pública



SECRETARÍA GENERAL

María Leonor Cabal Sanclemente

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

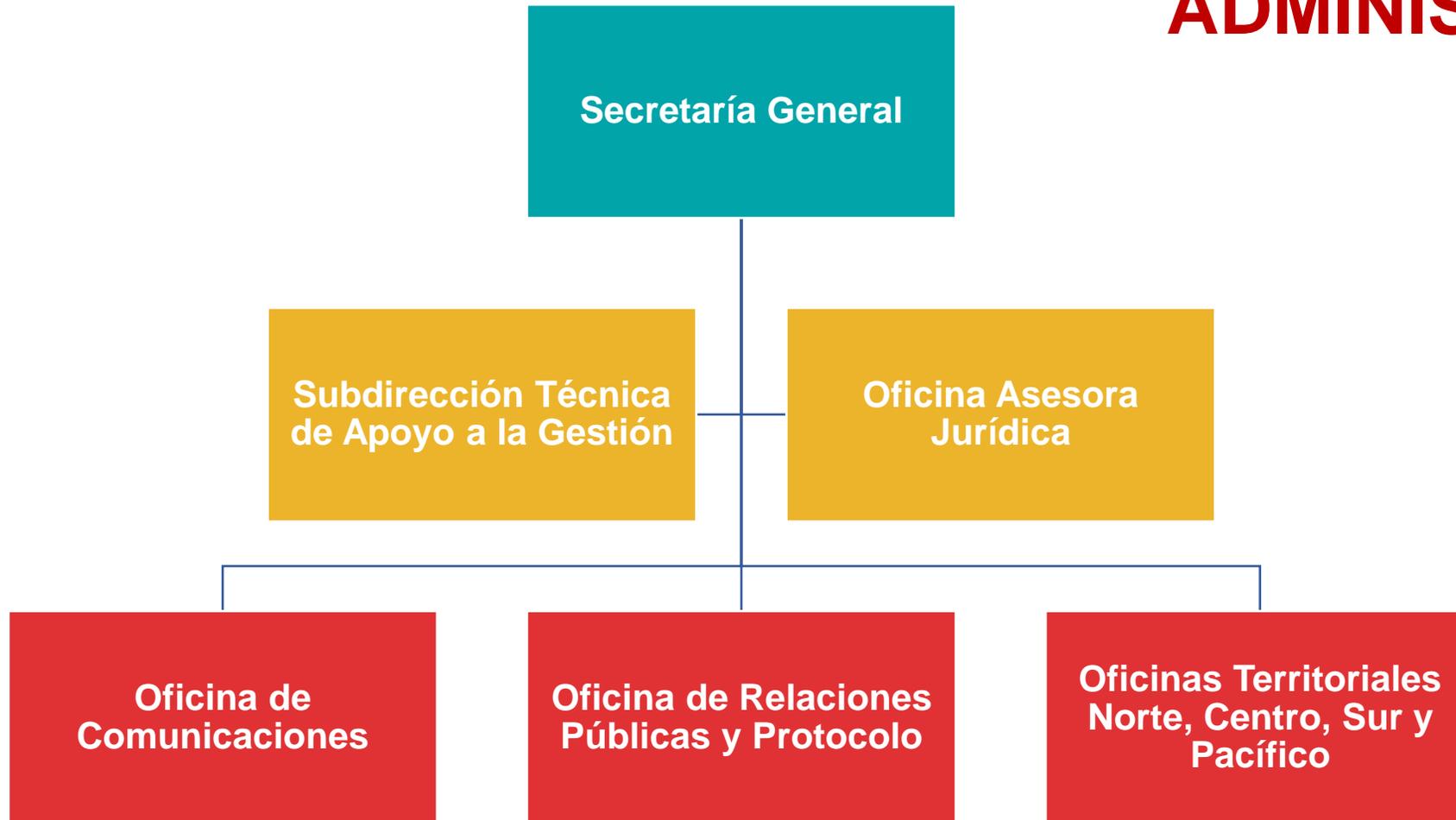
| MISIÓN | VISIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejecutar acciones administrativas de coordinación institucional, de refrendación de las actuaciones administrativas y de gestión de la imagen institucional de la Administración Central Departamental. | Consolidar el liderazgo recuperado a nivel nacional e internacional, a partir de la soberanía y seguridad territorial, la dinamización de la economía, creando oportunidades basadas en el emprendimiento, preservando el planeta, promoviendo el conocimiento, la riqueza ambiental, cultural y deportiva, como destino predilecto de turismo en América latina. Con un gobierno incluyente, participativo y eficaz, desde los territorios, para la gente y enfocado hacia resultados. Seguiremos con el crecimiento y progreso de la calidad de vida. |

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Gestionar y coordinar el apoyo logístico y general que las dependencias deben brindar a las actividades del Gobernador | 2. Formular, dirigir y ejecutar la estrategia de imagen institucional y el sistema de comunicaciones internas y externas de la Gobernación |
| 3. Formular, dirigir y ejecutar la estrategia de relaciones públicas institucionales y de manejo de protocolo en eventos y actos institucionales | 4. Dirigir y hacer seguimiento al sistema de servicio y atención al ciudadano, recepcionando y gestionando las peticiones y quejas que formule la ciudadanía relacionados con los servicios que presta la Gobernación |
| 5. Administrar, coordinar y controlar el desarrollo de la gestión documental en el archivo central y a la vez del Archivo Histórico del Departamento, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación | 6. Liderar y patrocinar la gestión frente a la operativización, sustentabilidad y mejoramiento continuo de los Sistemas de Integrados de Gestión, contribuyendo al cumplimiento de las estrategias, normatividad, legislación y políticas de buenas y mejores prácticas definidas por la entidad |

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA





SECRETARÍA GENERAL

Plan de Desarrollo 2020 – 2023



| Línea Estratégica Territorial | Línea de Acción | Programa | Metas de Resultado | Subprograma | Metas de Producto |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| 2. Valle del Cauca Territorio de Integración Social para La Paz | 203. Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, Paz y Reconciliación | 20303. Participación: Incidencia efectiva | 2 Metas | 2030302. Diálogos Vallecaucanos | 3 Metas |
| | | | | 2030303. Gobierno Colaborativo | 4 Metas |

| Línea Estratégica Territorial | Línea de Acción | Programa | Metas de Resultado | Subprograma | Metas de Producto |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5. Gestión Territorial Compartida para una buena Gobernanza | 503. Fortalecimiento Institucional | 50301. Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados | 1 Meta | 5030101. Infraestructura, Estructura, Procesos Y Capacidad Institucional Modernos | 9 Metas |

Metas de Resultado

Cumplir el 100% de los compromisos adquiridos con la ciudadanía y grupos de interés durante el periodo de gobierno

Incrementar en 16% la participación efectiva de los ciudadanos en los espacios de participación ciudadana convocados por la Administración Departamental durante el periodo de gobierno

Metas de Producto

Generar 25 Diálogos Vallecaucanos entre los ciudadanos y la Administración Departamental y Municipal anualmente durante el periodo de gobierno

Realizar una Audiencia Pública de Rendición de Cuentas anualmente durante el periodo de gobierno

Realizar una Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para niños, niñas y adolescentes durante el periodo de gobierno

Crear una ruta de participación ciudadana durante el periodo de gobierno

Operativizar 2 instancias departamentales de participación ciudadana: Consejo Departamental de Participación Ciudadana y Comité Departamental de Participación; durante el periodo de gobierno

Formar 500 líderes ciudadanos a través de la Escuela de Gobierno Colaborativo, en derechos y deberes de la participación durante el periodo de gobierno

Formular una política pública de participación ciudadana durante el periodo de gobierno

Metas de Resultado

Metas de Producto

Aumentar en 5% el Índice de Desempeño Institucional de la entidad durante el periodo de gobierno

Actualizar una Cadena de Valor del Modelo de Operación por Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca anualmente durante el periodo de gobierno

Implementar un Modelo Departamental de Gestión Pública Eficiente al Servicio del Ciudadano anualmente durante el periodo de gobierno

Operativizar un Centro Integrado de Servicios (CIS) en el Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

Implementar en un 85% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a nivel central durante el periodo de gobierno

Implementar una Política de Servicio al Ciudadano bajo los lineamientos del MIPG anualmente durante el periodo de gobierno

Implementar una Política de Gestión Documental bajo los lineamientos del MIPG anualmente durante el periodo de gobierno

Implementar una Política de Racionalización de Trámites bajo los lineamientos del MIPG anualmente durante el periodo de gobierno

Implementar un Sistema de Comunicación Informativo y Organizacional que facilite la interlocución y visibilidad de la gestión gubernamental anualmente durante el periodo de gobierno

Implementar un modelo de relaciones públicas y protocolo en la entidad anualmente durante el periodo de gobierno



SECRETARÍA GENERAL

Ejecución Presupuestal Vigencia 2020

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2020

| Recursos | Presupuesto Inicial | Presupuesto Definitivo | Ejecución Presupuestal | % Ejecutado |
|-----------|---------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| Inversión | \$10.000.000.000 | \$19.783.092.000 | \$9.386.957.756 | 47% |

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2020

| Proyectos | Presupuesto Inicial | Presupuesto Definitivo | Presupuesto Ejecutado | % Ejecutado |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|
| Actualización Y Fortalecimiento De La Comunicación Social En La Gestión Gubernamental Y La Población Del Valle Del Cauca | \$ 4.381.538.200 | \$ 11.873.630.200 | \$ 5.338.097.056 | 45% |
| Desarrollo De Conversatorios Y Rendiciones De Cuentas En El Valle Del Cauca | \$ 1.051.610.000 | \$ 1.883.255.000 | \$ 646.355.000 | 34% |
| Desarrollo De Diálogos "Valle Invencible" Y Rendiciones De Cuentas En El Departamento Del Valle Del Cauca | \$ - | \$ 995.480.100 | \$ 36.000.000 | 4% |
| Diseño E Implementación De Un Sistema De Orientación Y Atención Al Ciudadano 2020 Valle Del Cauca | \$ 1.894.945.000 | \$ 1.162.583.000 | \$ 1.162.583.000 | 100% |
| Fortalecimiento De La Oficina De Relaciones Public Y Protocolo De La Gobernación Del Valle Cauca | \$ 725.322.800 | \$ 93.145.000 | \$ 93.145.000 | 100% |
| Fortalecimiento Del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión-Mipg En El Departamento Valle Del Cauca | \$ 645.918.000 | \$ 338.547.700 | \$ 338.547.700 | 100% |
| Fortalecimiento Y Modernización Del Proceso Degestión Documental En La Gobernación Del Valle Delcauca | \$ 1.000.666.000 | \$ 856.130.000 | \$ 766.130.000 | 89% |
| La Memoria Institucional Y La Preservacion Y Con-Servacion Del Patrimonio Documental Del Departamento Del Valle Del Cauca | \$ - | \$ 416.698.000 | \$ 63.400.000 | 15% |
| La Politica De Servicio Al Ciudadano En Elvalle Del Cauca | \$ - | \$ 1.065.300.000 | \$ 566.800.000 | 53% |
| Modelo Integrado De Planeacion Y Gestion - Mipg Yactualizacion De Procesos En El Departamento Delvalle Del Cauca | \$ - | \$ 322.023.000 | \$ 134.400.000 | 42% |
| Para La Programacion, Organizacion Y Desarrollode Las Actividades De La Oficina De Protocolo De La Gobernacion Del Valle Del Cauca | \$ - | \$ 411.300.000 | \$ 31.500.000 | 8% |
| Revisión Del Proceso De Adquisición De Bienes Y servicios Desarrollados Por La Adm Cent Dpto. Valle En Las Vigencias 2020-2023 Valle Del Cauca | \$ 300.000.000 | \$ 365.000.000 | \$ 210.000.000 | 58% |
| Total | \$ 10.000.000.000 | \$ 19.783.092.000 | \$ 9.386.957.756 | 47% |



SECRETARÍA GENERAL

Principales Logros Vigencia 2020

PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2020

En cumplimiento de los criterios normativos establecidos por el Estado, la Gobernación del Valle del Cauca ha coordinado acciones para mejorar su desempeño y capacidad de proporcionar trámites, servicios y otros procedimientos administrativos que respondan efectivamente a las necesidades y expectativas de la población, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la confianza y la satisfacción de los ciudadanos del Departamento.

PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2020



Estas acciones se enmarcan en el Modelo de Gestión Pública Eficiente al Servicio del Ciudadano, que consta de 2 áreas de intervención denominadas ventanilla hacia adentro y ventanilla hacia afuera y 6 componentes que centran la gestión de la entidad hacia la mejora efectiva del sistema de servicio al ciudadano.

PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2020

A partir de estas 2 áreas de intervención, la Gobernación ha orientado sus acciones al fortalecimiento de la calidad del servicio, logrando:



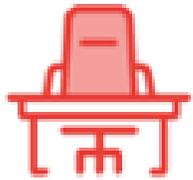
Mantener en funcionamiento
3 Centros de
Servicio al
Ciudadano

Identificar 78
trámites, 35
servicios y 5
procedimientos
administrativos

Presentar y
tramitar 14
Proyectos de
Ordenanza de
iniciativa
gubernamental

Elaborar un (1)
documento
preliminar de la
política pública
de servicio al
ciudadano

PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2020



DE LA
VENTANILLA
HACIA ADENTRO

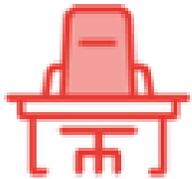
Evaluar la
conformidad de
6.027
ciudadanos
frente a la oferta
institucional de
la entidad

Evaluar el nivel
de cumplimiento
de las
expectativas de
2.236
ciudadanos

Identificar las
características
de 111
ciudadanos

Convalidar y
evaluar 103
tablas de
retención
documental de
la entidad

PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2020



DE LA
VENTANILLA
HACIA ADENTRO

Transferir 913
metros lineales
de archivo al
Archivo Central

Capacitar 722
colaboradores
en temas de
gestión
documental

Certificar 40
colaboradores
como
Tecnólogos en
Gestión
Documental

Mantener en
funcionamiento
una (1)
Ventanilla Única
física en la
entidad

PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2020



DE LA
VENTANILLA
HACIA AFUERA

Ocupar el primer
puesto en el
concurso
nacional de
rendición de
cuentas 2020
organizado por
el DAFP

Realizar 20
informes con los
resultados de la
medición de la
atención y la
satisfacción del
servicio

Generar 41
espacios
democráticos de
participación
ciudadana
(Diálogos
Vallecaucanos)

Conocer las
problemáticas
de 14.389
ciudadanos y
grupos de
interés (7.789
presencial y
6.600 virtual)

PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2020



DE LA
VENTANILLA
HACIA AFUERA

Priorizar 1.774
requerimientos
o necesidades
ciudadanas

Realizar 33
asistencias
técnicas a
municipios y
entidades
descentralizadas
(Consejo Dptal.
De Archivos)

Realizar 2
capacitaciones
masivas para
municipios y
entidades
descentralizadas
(Consejo Dptal.
De Archivos)

Elaborar y
publicar 10
informes
consolidados de
PQRSDF

PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2020



DE LA
VENTANILLA
HACIA AFUERA

Entregar 150
bonos
alimenticios a
periodistas que
se vieron
afectados
económicamente
por la pandemia

Fortalecer las
capacidades
profesionales de
89 periodistas a
través del
diplomado de
Transformación
Digital

Realizar 9
campañas
virtuales en
convenio con el
periódico El
País y Q'hubo

Emitir 28
programas del
semanal
Conectados con
el Valle por
Telepacífico y
Redes Sociales

GRACIAS



**Valle
Invencible**

Plan de Desarrollo Departamental
2020-2023



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**