



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**

*Secretaría General*

FO-M9-P3-01- V01

1.01-02.46

**REUNIÓN ASISTENCIA ELABORACION Y/O ACTUALIZACIÓN TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL  
HOSPITAL RAUL OREJUELA BUENO DE PALMIRA**

**ACTA No. 02**

**FECHA:** Santiago de Cali, 30 de enero de 2020

**HORA DE INICIO:** 02:00 PM

**HORA DE TERMINACIÓN:** 05:00 PM

**LUGAR:** Sala de juntas archivo central - Gobernación del  
Valle Del Cauca

**ASISTENTES:**

AURA CECILIA ZAMBRANO BEDOYA  
Profesional Universitario

MARTHA TENORIO VALENCIA  
Secretaria Técnica

JESSICA SALAZAR TRUJILLO  
Contratista

JOSE EIDER MOLINA  
Técnico Operativo

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del Quórum
2. Explicación metodología elaborada por el Archivo General de la Nación - AGN
3. Conclusiones y Compromisos



**DESARROLLO:**

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta
2. Apertura de la Reunión

La doctora MARTHA MAGNOLIA TENORIO VALENCIA, en su condición de Líder del programa de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca y Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivo del Valle del Cauca, le dio la bienvenida a los representantes de la Gestión Documental del Hospital Raúl Orejuela Bueno de Palmira y se explico la metodología de la mesa de trabajo, la cual consiste en verificar los requisitos para la elaboración y actualización de las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental, con la normatividad vigente el Acuerdo 04 de 2019 establecida por el Archivo General de la Nación.

**CONCLUSIONES:**

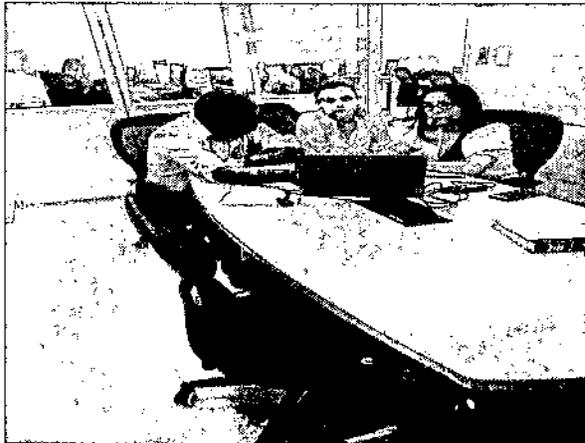
- La entidad cambio su estructura en el 2019. El paso a seguir con este cambio es realizar la actualización de las Tablas de Retención Documental.
- Se explico la importancia de arreglar los fondos acumulados que tiene la entidad y la metodología para realizarla. El Hospital fue creado desde 1995
- Se indica que las Tablas de Valoración Documental se debe elaborar por periodos de acuerdo a los cambios de estructura que ha tenido la entidad.
- Los tiempos de retención y disposición final se deben marcar en la totalidad de las series y subseries.
- Cada serie y subserie debe tener los tipos documentales que la conforman
- La denominación de las series y subseries debe ser acorde a la producción documental y las funciones de las unidades administrativas.



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
GOBERNACIÓN**

*Secretaría General*

Compromiso	Responsable
La entidad realizara la actualización de las Tablas de Retención Documental y las radicará en la ventanilla única de la Gobernación del Valle del Cauca para iniciar con el proceso de evaluación y convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivos.	Funcionarios Hospital Raúl Orejuela Bueno de Palmira



*Marta Tenorio Volencia*  
MARTHA MAGNOLIA TENORIO  
Líder del Programa de Gestión Documental  
Secretaría Técnica Consejo Departamental de Archivos

Transcriptor: Jessica Salazar Trujillo – Contratista  
Archívese en: (Serie: Actas Subserie: Actas del Consejo Departamental de Archivo)



GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14  
Versión: 01  
Fecha de Aprobación: 15/08/2018  
Página: 1 de 1

LUGAR: sala de juntas - del archivo central

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 HORA DE TERMINACIÓN: 5:00

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M9-P3

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jessica Salazar f - contratista - Jose eider molina - tecnico operativo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asistencia tecnica - hospital rural Orjesuela Bueno de Palmira

FECHA: 30-ene-2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Hospital Raul Orjesuela Bueno	Ayza Cecilia Zambino Bedoya	Prof. Umbrano	66773039	3182216085	gestiondocumental@hrobs.gov.co	<i>[Signature]</i>
2	Gobernación del General	Jessica Salazar f	Prof. contrato	1130636823	3156481820	jsalazarf@valle delcauca.gov.co	<i>[Signature]</i>
3	Sec General	Jose Eider Molina	Tec. Operativo	94.310.333	2156	jmolina@valle delcauca.gov.co	<i>[Signature]</i>
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							