

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

5

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.

4

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

3

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

2

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.

1

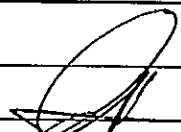
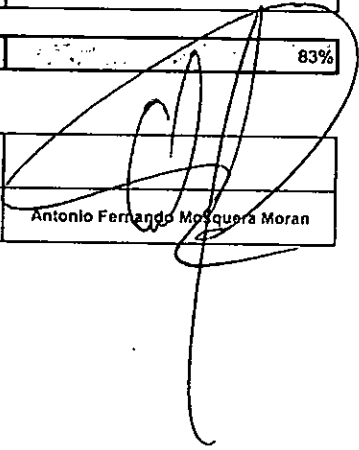
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	3		4,3	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	3			
	Total Puntaje Evaluador		5,0	4,5	3,5			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4		3,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	3	3			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	3	3			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	3	2			
Total Puntaje Evaluador		5,0	3,4	3,2				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4		4,3	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	3			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	4	3			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,4	3,6				

4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,3	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	3		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,3	3,8		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4,1	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	3	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	3		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	3		
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,8	3,4		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,1	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	3		
		Establece planes alternativos de acción.	4	3	3		
Total Puntaje Evaluador			4,7	4,0	3,7		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	4	4,1	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4		
		Decide bajo presión.	5	4	3		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	2		
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	3,3		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	3	4,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	2		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	3	3		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	3		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,9	3,3		

9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	4	4,3	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	3		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	4		
		Total	5,0	4,3	3,8		

valoración final	4,2	83%
------------------	-----	-----

FECHA	MARZO 21 DE 2019
VIGENCIA	AÑO 2018

	
Alberto José Rebolledo Ospina	Antonio Fernando Mosquera Moran

Anexo 3- Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

ALBERTO JOSE REBOLLEDO OSPINA

Área en la que se desempeña:

SUBSECRETARIO DE VIVIENDA Y HABITAT DEPARTAMENTAL

Fecha:

MARZO 21 DE 2019

ANEXO 3- CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,2	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%

CUMPLIMIENTO FINAL 97%

Nombre: Antonio Fernando Mosquera Moran

Nombre: Alberto Jose Rebolledo Ospina

FECHA: MARZO 21 DE 2019
VIGENCIA: AÑO 2018

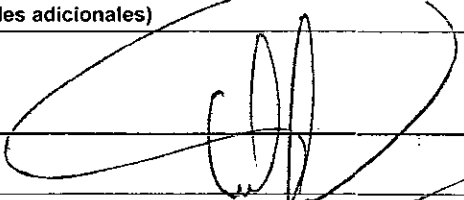
Concertación

Avance

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre
1.	Reducir inequidades y brechas sociales en habitabilidad, brindado acceso a la vivienda, al agua potable, alcantarillado, saneamiento básico, electrificación, e infraestructura sociocultural y deportiva, con el propósito de mejorar calidad de vida de los Vallecaucanos.	Gestionar conexiones de gas natural domiciliario a hogares afrocolombianos de Buenaventura	1000	01/01/2018 31/12/2018	ejercer la supervision de contratos y convenios	25%	50%	30%		50%
					Comites de seguimiento con el contratista y supervisor					
					Visitas periodicas al distrito de Buenaventura					
		Trabajando en mejoramientos de viviendas a fin de lograr la disminución del déficit cualitativo y cuantitativo	2700	01/01/2018 31/12/2018	ejercer la supervision del contrato	20%	20%	20%		80%
					Reuniones periodicas con el contratista consultor					
					Visitas periodicas a los municipios					
		Gestionar el programa de asesoría, asistencia técnica y administración de recursos del SGP de			ejercer la supervision de los profesionales encargados del manejo de los municipios descertificados					



Evidencias				
			Evidencias	
% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
70%	100%	25%	informes tecnicos de visitas - actas.	archivo
			informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
			informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo
80%	100%	20%	informes tecnicos de visitas - actas.	archivo
			informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
			informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo
			informes tecnicos de visitas - actas.	archivo

		Agua Potable y Saneamiento Básico para garantizar y asegurar la prestación de los servicios públicos de APSB de municipios descertificados	1	01/01/2018 31/12/2018	Reuniones periódicas con el contratista consultor	15%	80%	80%
					Reuniones de empalme y entrega con los municipios descertificados			
					ejercer la supervisión de los convenios y/o contratos			
		Gestionar aportes de soluciones a vivienda nueva	750	01/01/2018 31/12/2018	Reuniones periódicas con el contratista consultor	25%	30%	25%
					Visitas periódicas a los municipios			
2	Gestionar, coordinar, concertar los programas y proyectos de vivienda prioritaria y de interés social nacional y municipal, mejorando la calidad de vida de la población vulnerable del Departamento				ejercer la supervisión de los convenios			
		Atender el 100% de las solicitudes de cofinanciación de vivienda para víctimas del conflicto, durante el período de gobierno	1	01/01/2018 31/12/2018	Reuniones periódicas con el ente con el que se realice al cofinanciación	15%	80%	80%
					Actas y soportes de entrega de los subsidios otorgado a víctimas del conflicto			
	Total					100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)								
FECHA MARZO 21 DE 2019 VIGENCIA AÑO 2018  Nombre: Anotnio Fernando Mosquera Moran								

	20%	20%	10	15%	informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas - actas.	archivo
	70%	75%	100%	25%	informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas - actas.	archivo
	20%	20%	100%	15%	informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo
				100%		
				0%		
				100%		

Nombre: Alberto Jose Rebolledo Ospina

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

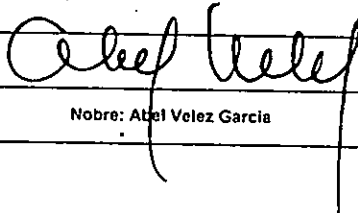
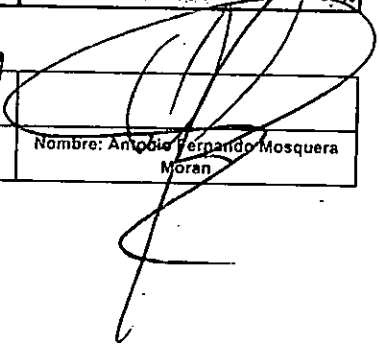
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 30%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	4	4,3	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	3		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	3		
	Total Puntaje Evaluador		5,0	4,3	3,5		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	3	3,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	3	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	3	3		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	3	3		
	Total Puntaje Evaluador		5,0	3,4	3,4		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	4	3	4,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	3	3		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	3	3		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	4	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	4		
	Total Puntaje Evaluador		5,0	3,6	3,4		

4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,3	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	3		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4	3		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,3	3,5		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	3	3	4,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	3		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	3		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,8	3,2		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4	3,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	3	3		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	3	3		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador			4,5	3,7	3,7		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	3	4,4	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			4,8	4,8	3,8		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	3	4,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	3	3	3		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	3		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			4,3	4,1	3,4		

9	Conocimiento del Entorno	La comprensión de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	4	4,5	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total	5,0	4,3	4,3		

valoración final:	4,1	83%
-------------------	-----	-----

FECHA	MARZO 21 DE 2019
VIGENCIA	Año 2018

	
Nombre: Abel Velez Garcia	Nombre: Antonio Fernando Mosquera Moran

Anexo 3. consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

ABEL VELEZ GARCIA

Área en la que se desempeña:

SUBDIRECTOR TECNICO

Fecha:

MARZO 21 DE 2019

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
CONCERTACION .	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4:1	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%

CUMPLIMIENTO FINAL 97%

Nombre: Antonio Fernando Mosquera Moran

Nombre: Abel Velez Garcia

FECHA: MARZO 21 DE 2019
VIGENCIA: AÑO 2018

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN

Concertación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre
1	Reducir inequidades y brechas sociales en habitabilidad, brindado acceso a la vivienda, al agua potable, alcantarillado, saneamiento básico, electrificación, e infraestructura sociocultural y deportiva, con el propósito de mejorar calidad de vida de los Vallecaucanos.	Trabajando en mejoramientos de viviendas a fin de lograr la disminución del déficit cualitativo y cuantitativo	1000	01/01/2018 31/12/2018	ejercer la supervision de contratos y convenios	25%	50%	30%
					Comites de seguimiento con los supervisores			
					Visitas periodicas a los municipios			
		Gestionar en conjunto con las comunidades el programa de mejoramiento Integral de barrios y corregimientos con equipamientos colectivos, multipropósito para cultura, deporte y formación.	1	01/01/2018 31/12/2018	ejercer la supervision del contrato	20%	20%	20%
					Reuniones periodicas con el contratista consultor			
					Revision del informe y entregas parciales del diganostico de equipamiento para los municipios del valle del cauca			
		Mejorar la oferta de espacio publico para comunidad indigena y afrocolombiana en Buenaventura	1000	01/01/2018 31/12/2018	ejercer la supervision del contrato	15%	80%	80%
					Reuniones periodicas con el contratista consultor			
					Revision del informe y entregas parciales del proyecto malecon bahia de la cruz			



ÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Avance			Evaluación			
Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
	50%	70%	100%	25%	informes tecnicos de visitas - actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo
	80%	80%	100%	20%	Informes de supervision	archivo
					Actas de las reuniones	archivo
					Entrega el informe del diagnostico realizado en los 42 municipios del Valle del Cauca	archivo
	20%	20%	100%	15%	informes tecnicos de visitas - actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo

2	Gestionar, coordinar, concertar los programas y proyectos de vivienda prioritaria y de interés social nacional y municipal, mejorando la calidad de vida de la población vulnerable del Departamento	Gestionar aportes de soluciones a vivienda nueva	200	01/01/2018 31/12/2018	ejercer la supervision del contrato	25%	30%	25%
					Reuniones periodicas con el contratista consultor			
					Revision del informe y entregas parciales de los diferentes proyectos			
		Gestionando programas de cofinanciacion para mejoramientos de vivienda para personas con discapacidad	1	01/01/2018 31/12/2018	ejercer la supervision del contrato	15%	80%	80%
					Reuniones periodicas con el contratista consultor			
					Revision del informe y entregas parciales de proyecto			

Total						100%		
-------	--	--	--	--	--	------	--	--

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

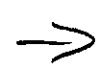
FECHA

MARZO 21 DE 2019

VIGENCIA

AÑO 2018

Nombre: Anotrio Fernando Mosquera Moran



					informes tecnicos de visitas - actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas - actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas - listados de asistencia, actas.	archivo
					informes tecnicos de visitas, fotos, listados de asistencia, actas.	archivo
	70%	75%	100%	25%		
	20%	20%	100%	15%		
				100%		
				0%		
				100%		

Abel Velez

Nombre: Abel Velez Garcia