

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS (Adiciones)	Código: FO-M7-P1-09
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

Para solicitar modificación al presupuesto (Adiciones), por favor diligencie el presente formato. Justifique, Analice, revise y adjunte los documentos que puedan servir de soporte a la presente solicitud:

Fecha: MM:	DD:	AAAA:	Establecimiento Público:	
ADICIONES				
INGRESO				
Datos Maestros-SAP (Fondo, Centro Gestor, Posición Presupuestal, Área Funcional, Programa Presupuestario)		Descripción Posición Presupuestal del Ingreso		Valor
GASTO				
Datos Maestros-SAP (Fondo, Centro Gestor, Posición Presupuestal, Área Funcional, Programa Presupuestario)		Descripción: Nombre del Proyecto (Inversión) y/o apropiación (funcionamiento)	Nombre de la actividad (En el caso de Inversión)	Valor
Total, Ingreso Adicionado:		Total Gasto Adicionado:		
Nota No 1: Si requiere de filas adicionales, adjunte anexo con las mismas columnas del presente formato (debidamente paginado).				
Nota No 2: Si la adición corresponde total o parcial al Grupo de Inversión, se debe realizar el paso inicial en el Banco de programas y Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental con el fin de actualizar los proyectos o el proyecto ya inscrito. Adjuntar Concepto Favorable expedido por la misma dependencia como requisito indispensable para la recepción de este formato.				
Nota No 3: Adjuntar Convenio o contratos y certificación contable para el caso de Recursos del Balance.				
Nota No 4: Para el caso de la Inversión si requiere de la creación de datos maestros nuevos en SAP especifique el Sector, Pilar, Línea, programa y subprograma del Plan de Desarrollo (Área Funcional), así:				
Sector:				
Pilar:				
Línea:				
Programa:				
Subprograma:				
Nombre del proyecto y fuente:				

21

