Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL (Reducciones)**	Código: FO-M7-P1-08 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 2

Para solicitar modificación al presupuesto (Reducciones), por favor diligencie el presente formato. Justifique, Analice, revise y adjunte los documentos que puedan servir de soporte a la presente solicitud:

SADE: Fecha: MM DD: AAAA: Dependencia:

REDUCCIONES

INGRESO

Datos Maestros-SAP (Fondo, Centro Gestor, Posición Presupuestal, Área Funcional, Programa Presupuestario)	Descripción Posición Presupuestal del Ingreso	Valor

GASTO

Datos Maestros-SAP (Fondo, Centro Gestor, Posición Presupuestal, Área Funcional, Programa Presupuestario)	Descripción: Nombre del Proyecto (Inversión) y/o apropiación (funcionamiento)	Nombre de la actividad (En el caso de Inversión)	Valor

Total Ingreso Reducido: Total Gasto Reducido:

Nota No 1: Si requiere de filas adicionales, adjunte anexo con las mismas columnas del presente formato (debidamente paginado).

Nota No 2: Si la reducción corresponde total o parcial al Grupo de Inversión, se debe realizar el paso inicial en el Banco de programas y Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental con el fin de actualizar los proyectos o el proyecto ya inscrito.

Nota No 3: Requiere presentación al Consejo de Gobierno y se deben observar las disposiciones varias del presupuesto de la correspondiente vigencia fiscal.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL (Reducciones)**	Código: FO-M7-P1-08 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página: 2 de 2

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE LA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO
Indique brevemente el motivo de la solicitud adjuntando los debidos soportes que sustentan la solicitud de modificación al presupuesto (Resoluciones de los Ministerios, Certificaciones Contables, Ordenanzas, Informes de Análisis o estudios, Documentos de Distribución, Proyecciones, etc.:
JUSTIFICACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO
FIRMA La presente solicitud debe ser firmada por el secretario de despacho u oficina ejecutora del gasto:

Nombres y apellidos de quien firma la solicitud:	DILIGENCIADO POR:
	FIRMA:

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS		
Firma de recibido de la Subdirección	Fecha y Hora de Recibo de la Solicitud:	OBSERVACIONES:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Gonzalo González Fernández	Nombre: María Victoria Machado Anaya y Rubén Alonso Arteaga Ortegón	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta No. 006
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y Subdirector de Presupuesto y Finanzas Públicas	
Firma:	Firma:	
Fecha: 01/08/2018	Fecha: 08/08/2018	Fecha: 15/08/2018