

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL (Traslados)	Código: FO-M7-P1-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 2
---	--	--

Para solicitar modificación al presupuesto (Traslados), por favor diligencie el presente formato. Justifique, Analice, revise y adjunte los documentos que puedan servir de soporte a la presente solicitud:

SADE: Fecha: MM: DD: AAAA: Dependencia:

TRASLADOS CONTRACRÉDITOS			
Datos Maestros-SAP (Fondo, Centro Gestor, Posición Presupuestal, Área Funcional, Programa Presupuestario)	Descripción: Nombre del Proyecto (Inversión) y/o apropiación (funcionamiento)	Nombre de la actividad (En el caso de Inversión)	Valor

CRÉDITOS			
Datos Maestros-SAP (Fondo, Centro Gestor, Posición Presupuestal, Área Funcional, Programa Presupuestario)	Descripción: Nombre del Proyecto (Inversión) y/o apropiación (funcionamiento)	Nombre de la actividad (En el caso de Inversión)	Valor

Total, Traslado:

- Nota No 1: Si requiere de filas adicionales, adjunte anexo con las mismas columnas del presente formato (debidamente paginado).
- Nota No 2: Revisar previamente la disponibilidad presupuestal y el PAC. En caso de que se requiera liberar PAC, efectuar la solicitud a la Subdirección de Tesorería, previa a la radicación de esta solicitud.
- Nota No 3: Si el traslado corresponde total o parcial al Grupo de Inversión, se debe realizar el paso inicial en el Banco de programas y Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental con el fin de actualizar los proyectos o el proyecto ya inscrito. Adjuntar Concepto Favorable expedido por la misma dependencia como requisito indispensable para la recepción de este formato.
- Nota No 4: Se deben observar las disposiciones varias del presupuesto de la correspondiente vigencia fiscal.

PA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL (Traslados)	Código: FO-M7-P1-06
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

JUSTIFICACION DE LA SOLICITUD DE LA MODIFICACION AL PRESUPUESTO		
Indique brevemente el motivo de la solicitud adjuntando los debidos soportes que sustentan la solicitud de modificación al presupuesto (Resoluciones de los Ministerios, Certificaciones Contables, Ordenanzas, Informes de Análisis o estudios, Documentos de Distribución, Proyecciones, etc.:		
<hr/>		
JUSTIFICACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO		
FIRMA		
La presente solicitud debe ser firmada por el secretario de despacho u oficina que ordena el gasto:		
Nombres y apellidos de quien firma la solicitud:		DILIGENCIADO POR:
<hr/>		FIRMA:
PARA USO EXCLUSIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS		
Firma de recibido de la Subdirección:	Fecha y Hora de Recibo de la Solicitud:	OBSERVACIONES:
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Gonzalo González Fernández Cargo: Profesional Universitario Firma:  Fecha: 01/08/2018	Nombre: María Victoria Machado Anaya y Rubén Alonso Arteaga Ortegón Cargo: Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y Subdirector de Presupuesto y Finanzas Públicas Firma:   Fecha: 08/08/2018	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta No. 006 Fecha: 15/08/2018