

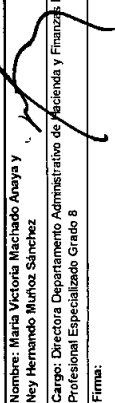


Departamento del Valle del Cauca Gobernación		MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS				Code: FO-MI-PS-36 Version:01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1
DEPENDENCIA		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS				
PROCESO		M7 - P4 GESTIÓN DEL CENTRO DE COMPETENCIAS				
GRUPOS	SUBGRUPOS PARTES INTERESADAS	INTERNO/EXTERNO	RAZÓN PARA SU INCLUSIÓN	REQUISITOS	NECESIDADES	EXPECTATIVAS
	Gobernación del Valle del Cauca (Administración central)	EXTERNO	Recibe productos y servicios del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los productos y servicios se deben entregar con eficiencia dentro de Los plazos establecidos.</li> <li>- Los productos y servicios deben estar enmarcados dentro de la normatividad legal vigente.</li> <li>- la información debe estar disponible y la asesoría cuando sea requerida.</li> <li>- se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	<p>Cumplimiento de la ley y sus normas / Prestación del servicio</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oportunidad</li> <li>2. Confiabilidad.</li> <li>3. Eficiencia.</li> <li>4. Disponibilidad de información.</li> <li>5. Asesoría.</li> <li>6. Transparencia en el manejo de los recursos.</li> <li>7. Comunicación asertiva de trámites.</li> <li>8. Disponibilidad de los canales de comunicación.</li> <li>9. Cumplimiento de la normatividad legal vigente.</li> </ol>
	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas	INTERNO	Recibe productos y servicios del Centro de Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los productos y servicios se deben entregar con eficiencia dentro de Los plazos establecidos.</li> <li>- Los productos y servicios deben estar enmarcados dentro de la normatividad legal vigente.</li> <li>- la información debe estar disponible y la asesoría cuando sea requerida.</li> <li>- se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	<p>Cumplimiento de la ley y sus normas / Prestación del servicio</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oportunidad</li> <li>2. Confiabilidad.</li> <li>3. Eficiencia.</li> <li>4. Disponibilidad de información.</li> <li>5. Asesoría y orientación al contribuyente.</li> <li>6. Transparencia en el manejo de los recursos.</li> <li>7. Comunicación asertiva de trámites.</li> <li>8. Disponibilidad de los canales de comunicación.</li> <li>9. Disponibilidad y accesibilidad a medios de pago.</li> <li>10. Racionalización de trámites.</li> <li>11. Servicio al cliente.</li> </ol>
Cientes	Establecimientos públicos y organismos autónomos	EXTERNO	Recibe productos y servicios del Centro de Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los productos y servicios se deben entregar con eficiencia dentro de Los plazos establecidos.</li> <li>- Los productos y servicios deben estar enmarcados dentro de la normatividad legal vigente.</li> <li>- la información debe estar disponible y la asesoría cuando sea requerida.</li> <li>- se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	<p>Cumplimiento de la ley y sus normas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oportunidad.</li> <li>2. Confiabilidad.</li> <li>3. Eficiencia.</li> <li>4. Disponibilidad de información.</li> <li>5. Asesoría y orientación al contribuyente.</li> <li>6. Transparencia en el manejo de los recursos.</li> <li>7. Comunicación asertiva de trámites.</li> <li>8. Disponibilidad de los canales de comunicación.</li> <li>9. Disponibilidad y accesibilidad a medios de pago.</li> <li>10. Racionalización de trámites.</li> <li>11. Servicio al cliente.</li> </ol>
	Acreedores (Empleados, contratistas, bancos, proveedores)	EXTERNO	Recibe productos y servicios del Centro de Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los productos y servicios se deben entregar con eficiencia dentro de Los plazos establecidos.</li> <li>- Los productos y servicios deben estar enmarcados dentro de la normatividad legal vigente.</li> <li>- la información debe estar disponible y la asesoría cuando sea requerida.</li> <li>- se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	<p>Prestación del servicio</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oportunidad.</li> <li>2. Confiabilidad.</li> <li>3. Eficiencia.</li> <li>4. Disponibilidad de información.</li> <li>5. Asesoría y orientación al acreedor.</li> <li>6. Transparencia en el manejo de los recursos.</li> <li>7. Comunicación asertiva de trámites y requisitos.</li> <li>8. Disponibilidad de los canales de comunicación.</li> <li>9. Racionalización de trámites.</li> <li>10. Servicio al cliente.</li> </ol>

Departamento del Valle del Cauca		MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS				Codigo: FO-M1-P2-36	
 Gobernación		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS M7 - P4 GESTIÓN DEL CENTRO DE COMPETENCIAS				Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1	
DEPENDENCIA		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS				EXPECTATIVAS	
PROCESO		M7 - P4 GESTIÓN DEL CENTRO DE COMPETENCIAS				EXPECTATIVAS	
GRUPOS	SUBGRUPOS PARTES INTERESADAS	INTERNO/EXTERNO	RAZÓN PARA SU INCLUSIÓN	REQUISITOS	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	
Empleados	(Carrera administrativa, provisionales, libre nombramiento y remoción)	INTERNO	Responsables directos de la realización de productos y/o prestación de servicios del Centro de Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los productos y servicios deben estar enmarcados dentro de la normatividad legal vigente.</li> <li>La información debe estar disponible.</li> <li>se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	Prestación del servicio	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oportunidad.</li> <li>Justa remuneración.</li> <li>Eficiencia.</li> <li>Disponibilidad de información.</li> <li>Desarrollo profesional.</li> <li>Seguridad.</li> <li>Estabilidad.</li> <li>Equidad.</li> <li>Acceso a herramientas de trabajo.</li> <li>Reconocimiento.</li> <li>Capacitación.</li> <li>Bienestar social e incentivos.</li> </ol>	
Entes de control	(Contraloría Nacional y Departamental, Contaduría General de la Nación, Asamblea Departamental, Oficina de control interno, Dien, entre otros)	EXTERNO	Organismos que ejercen el Control fiscal posterior, político y selectivo o seguimiento al cumplimiento de obligaciones, compromisos, competencias y funciones del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los productos y servicios deben estar enmarcados dentro de la normatividad legal vigente.</li> <li>La información debe estar disponible.</li> </ul>	Cumplimiento de la ley y sus normas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oportunidad.</li> <li>Eficiencia.</li> <li>Disponibilidad de información.</li> <li>Transparencia</li> <li>Cumplimiento.</li> <li>Confiable.</li> </ol>	
Contratistas		INTERNO	Entrega servicios de apoyo a la gestión al Centro de Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los productos y servicios deben estar enmarcados dentro de la normatividad legal vigente.</li> <li>La información debe estar disponible.</li> <li>se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	Cumplimiento de la ley y sus normas / Prestación del servicio	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oportunidad.</li> <li>Remuneración competitiva.</li> <li>Reconocimiento.</li> <li>Disponibilidad de información.</li> <li>Desarrollo profesional.</li> <li>Seguridad.</li> <li>Estabilidad.</li> <li>Acceso a herramientas de trabajo.</li> </ol>	
Proveedores		EXTERNO	Entregan productos y servicios al Centro de Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>La información debe estar disponible.</li> <li>se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	Cumplimiento de la ley y sus normas / Prestación del servicio	<ol style="list-style-type: none"> <li>Precio competitivo.</li> <li>Disponibilidad de información.</li> <li>Continuidad.</li> <li>Transparencia en contratación.</li> <li>Racionalización de trámites y requisitos.</li> </ol>	
Entidades Financieras		EXTERNO	Entregan productos y servicios al Centro de Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>La información debe estar disponible.</li> <li>se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	Cumplimiento de la ley y sus normas / Prestación del servicio	<ol style="list-style-type: none"> <li>Confiable.</li> <li>Disponibilidad de información.</li> <li>Cumplimiento de metas.</li> </ol>	
Aliados Estratégicos	(Ministerios, Universidades, Gremios, ONG, entre otros)	EXTERNO	Contribuyen con recursos financieros y/o apoyos, tal como se haya acordado y definido en el convenio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe cumplir de forma oportuna, confiable y eficiente con las obligaciones establecidas en los convenios.</li> <li>La información debe estar disponible.</li> <li>se debe actuar conforme a las políticas establecidas en el Modelo Integral de Planeación y Gestión.</li> </ul>	Cumplimiento de la ley y sus normas / Prestación del servicio	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oportunidad.</li> <li>Confiable.</li> <li>Eficiencia.</li> <li>Disponibilidad de información.</li> <li>Disposición al trabajo colaborativo.</li> <li>Inversión.</li> <li>Transparencia y cumplimiento de convenios.</li> </ol>	
Elaboró		Revisó				Aprobó	
Nombre: Oscar Andrés Campo Mazorra		Nombre: María Victoria Machado Anaya y Ney Fernando Muñoz Sánchez				Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
Cargo: Contratista		Cargo: Director Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y Profesional Especializado Grado 8				Acta No. 001	
Firma: 		Firma: 					
Fecha: 29/10/2018		Fecha: 15/11/2018				Fecha: 23/11/2018	