



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación
Oficina de Planeación

*Recibido
Hoy 22/03/19
2:52 pm*

1.210.01-53.42-399923

Santiago de Cali, Marzo 22 de 2019

Doctor

EDINSON TIGREROS HERRERA

Secretario de Educación Departamental (E).
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: Estado Actual de Planes de Acción por Área de la Secretaría de Educación Departamental, año 2019.

Cordial saludo.

En cumplimiento al marco legal regulatorio de las entidades territoriales certificadas en educación y a las directrices del Ministerio de Educación Nacional, referente al Plan de Acción por Área, la Oficina Asesora de Planeación Educativa le presenta el estado actual de los Planes de Acción por Área año 2019.

Es necesario reiterar que el Plan de Acción por Área se constituye en el instrumento de la planificación mediante el cual cada área o grupo de trabajo de la Secretaría de Educación ordena y organiza las actividades, proyectos y recursos que va a realizar en la vigencia, para dar cumplimiento a las metas previstas en el Plan de Desarrollo y a la misión propia del área. Por lo tanto, es de carácter obligatorio que cada subsecretaria, oficina o grupo de trabajo formule y ejecute el Plan de Acción por Área teniendo en cuenta los procesos, procedimientos y actividades programadas en el formato A02.05.F01 Versión 3.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO HURTADO QUINTERO
Jefe Oficina Asesora de Planeación Educativa

Redactor/transcriptor: Héctor Fabio Londoño Bustamante - Profesional Universitario
Revisó: José Luis Argote Vega. Profesional Especializado.

Copia a: Dr. Edinson Tigreros Herrera – Subsecretario Administrativo y Financiero
Dra. Ana Milena Ortiz Sánchez – Subsecretaria de Calidad
Dr. Arles Osorio Sepúlveda – Subsecretario de Cobertura
Dr. Luis Emilio Espinosa Pacheco – Subdirector Técnico
Dra. Libia Elena campo – Subdirección Técnica Apoyo a la Gestión Organizacional – Control Interno



ESTADO ACTUAL DE LOS PLANES DE ACCION POR AREA AÑO 2019
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

La Secretaria de Educación cuenta con 3 Subsecretarias, 1 Subdirección Técnica y 2 Oficinas Asesoras, las cuales, son responsables de la implementación y puesta en marcha de los Procesos y procedimientos que están articulados y en proceso con el SIG, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de la SED que se encuentran vigentes.

En ese orden de ideas, las respectivas áreas y/o grupos de trabajo de la Secretaria de Educación formularon el Plan de Acción por Área año 2019, instrumento con el cual se ordena todos los proyectos y actividades de gestión necesarios para el cumplimiento de la Misión de la Secretaria y del plan de desarrollo del departamento.

En este año 2019, la etapa de formulación de estos planes de acción, por parte de las áreas responsables, se realizó teniendo en cuenta los insumos y productos requeridos en los Procesos y procedimientos del SIG, en las directrices ministeriales y lo plasmado en el plan de desarrollo 2016 – 2019, “El Valle está en vos”. La Oficina Asesora de Planeación, verifico el registro de las actividades, proyectos y recursos que se programaron, por parte de las 16 áreas de la Secretaria de Educación Departamental y de los GAGEM.

La secretaria de educación del departamento, cuenta con 16 Planes de Acción por área que posibilitan el direccionamiento estratégico para la ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación respectiva.

De los 8 GAGEM que se encuentran activos como enlaces de las funciones de la SED hacia las Instituciones Educativas, 6 cuentan con su respectivo Plan de Acción y tan sólo 2 (Roldanillo y Zarzal) no enviaron este documento de planificación. (Ver tabla 1).



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación
Oficina de Planeación

**TABLA 1. ESTADO ACTUAL DEL REPORTE
PLANES DE ACCIÓN POR ÁREA AÑO 2019**

No.	AREA	RESPONSABLES	RECIBIDOS		CANT	OBSERVACION
			SI	NO		
1	PLANEACION EDUCATIVA	CARLOS ALBERTO HURTADO	SI		1	
2	OFICINA INSPECCION Y VIGILANCIA	NAZLY TORRES	SI		1	
3	OFICINA JURIDICA	AURA MARIAM PACHICHANA	SI		1	
4	GESTION ORGANIZACIONAL	LIBIA ELENA CAMPO	SI		1	
5	COMUNICACIONES	JULIANA ALVAREZ FIGUEROA	SI		1	
6	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	ARLES OSRIO SEPULVEDA	SI		1	
7	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	ANA MILENA ORTIZ	SI		1	
8	GRUPO DE SERVICIOS INFORMATICOS	GUSTAVO CONSTAIN RUALES	SI		1	
9	GRUPO FINANCIERO	ALEJANDRO FOSSI FALLA	SI		1	
10	GESTION ADMINISTRATIVA	ALVARO JOSE ZULUAGA	SI		1	
11	SUBGRUPO DE PLANTA	LUZ STELLA HENAO	SI		1	
12	SUBGRUPO DE NOMINA	MARIA OLIVA GOMEZ	SI		1	
13	GRUPO DE PERSONAL	MARTHA JANETH MORALES	SI		1	
14	SUBGRUPO DE ESCALAFON	EDUARDO GOMEZ SALCEDO	SI		1	
15	SUBGRUPO PRESTACIONES SOCIALES	DIEGO VARELA	SI		1	
16	GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO	ORLANDO MELLIZO VILLEGAS	SI		1	
17	GAGEM CALI	MARTHA MESIAS	SI		1	
18	GAGEM PALMIRA	CARLOS HUMBERTO CLEVES	SI		1	
19	GAGEM BUGA	RICARDO ALBERTO SALCEDO	SI		1	
20	GAGEM TULUA	MARTHA CONSTANZA GOMEZ	SI		1	
21	GAGEM SEVILLA	CARLOS E. VELEZ	SI		1	
22	GAGEM ZARZAL	GUSTAVO GIRALDO RAMIREZ		NO		NO ENVIARON
23	GAGEM ROLDANILLO	ALEYDA EUGENIA PEREZ		NO		NO ENVIARON
24	GAGEM CARTAGO	MARTHA MORENO	SI		1	
		TOTAL			22	

Fuente: SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL - DATOS PROCESADOS - OFICINA ASESORA DE PLANEACION



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación
Oficina de Planeación

De acuerdo a la revisión y análisis de los Planes de Acción por Área, se encontró que las actividades y/o proyectos registrados soportan los procesos y procedimientos que están articulados con el SIG. (Ver tabla 2.).

TABLA 2. ESTADO ACTUAL ARTICULACIÓN AL SIG

No.	AREA	RESPONSABLES	Proceso de Articulación	PROCESOS Articulados al SIG
1	PLANEACION EDUCATIVA	CARLOS ALBERTO HURTADO	A01-A02-A03-A04-B01-B02	
2	OFICINA INSPECCION Y VIGILANCIA	NAZLY TORRES		M3P1
3	OFICINA JURIDICA	AURA MARIAM PACHICHANA		M10P1
4	GESTION ORGANIZACIONAL	LIBIA ELENA CAMPO		M1P3-M12P1-M9P3
5	COMUNICACIONES	JULIANA ALVAREZ FIGUEROA		M1P4
6	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	ARLES OSRIO SEPULVEDA		M3P1
7	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	ANA MILENA ORTIZ		M3P1
8	GRUPO DE SERVICIOS INFORMATICOS	GUSTAVO CONSTAIN RUALES		M11P3-M11P4
9	GRUPO FINANCIERO	ALEJANDRO FOSSI FALLA	J01-J02-J03	
10	GESTION ADMINISTRATIVA	ALVARO JOSE ZULUAGA		M9P1-M9P2
11	SUBGRUPO DE PLANTA	LUZ STELLA HENAO	H01	
12	SUBGRUPO DE NOMINA	MARIA OLIVA GOMEZ	H07	
13	GRUPO DE PERSONAL	MARTHA JANETH MORALES	H03	
14	SUBGRUPO DE ESCALAFON	EDUARDO GOMEZ SALCEDO	H04	
15	SUBGRUPO PRESTACIONES SOCIALES	DIEGO VARELA	H05	
16	GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO	ORLANDO MELLIZO VILLEGAS		M4P1
17	GAGEM CALI	MARTHA MESIAS	D02-D01-F01-C05-A04-A03-	
18	GAGEM PALMIRA	CARLOS HUMBERTO CLEVES	A04-A03-D01-C01-F01-C02-D02-B02	
19	GAGEM BUGA	RICARDO ALBERTO SALCEDO	A04-B02-A03-C01-D02-A01-H01	
20	GAGEM TULUA	MARTHA CONSTANZA GOMEZ	C05-B02-D02-A03-A04-C04	
21	GAGEM SEVILLA	CARLOS E. VELEZ	C01-D01-D02-C04-C05-F01-F02	
22	GAGEM ZARZAL	GUSTAVO GIRALDO RAMIREZ		
23	GAGEM ROLDANILLO	ALEYDA EUGENIA PEREZ		
24	GAGEM CARTAGO	MARTHA MORENO	D02-D01-C02-	

Fuente: SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL- DATOS PROCESADOS - OFICINA ASESORA DE PLANEACION



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación
Oficina de Planeación

A continuación detallamos las áreas de la Secretaría de Educación Departamental con los nombres de los procesos articulados al Sistema Integrado de Gestión (SIG). (Ver tabla 3.).

TABLA 3. NOMBRES DE PROCESOS ARTICULADOS AL SIG

No.	AREA	PROCESOS ARTICULADOS AL SIG		
1	PLANEACION EDUCATIVA	EN PROCESO ARTICULACION		
2	OFICINA INSPECCION Y VIGILANCIA	M3P1 Gestionar el Servicio Educativo.		
3	OFICINA JURIDICA	M10P1 Gestión y Representación Judicial.		
4	GESTION ORGANIZACIONAL	M1P3 Administrar y mejorar el Sistema Integrado de Gestión (SIG)	M12P1 Evaluar el Sistema Integrado de Gestión	M9P3 Gestión Documental
5	COMUNICACIONES	M1P4 Direccionar las Comunicaciones.		
6	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	M3P1 Gestionar el Servicio Educativo.		
7	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	M3P1 Gestionar el Servicio Educativo.		
8	GRUPO DE SERVICIOS INFORMATICOS	M11P3 Gestionar los Servicios Tecnológicos PETI-SED-IE.	M11P4 Gestionar los sistemas de información	
9	GRUPO FINANCIERO	EN PROCESO ARTICULACION		
10	GESTION ADMINISTRATIVA	M9P1 Administrar Bienes y Servicios.	M9P2 Gestión Logística de Recursos Físicos	
11	SUBGRUPO DE PLANTA	EN PROCESO ARTICULACION		
12	SUBGRUPO DE NOMINA	EN PROCESO ARTICULACION		
13	GRUPO DE PERSONAL	EN PROCESO ARTICULACION		
14	SUBGRUPO DE ESCALAFON	EN PROCESO ARTICULACION		
15	SUBGRUPO PRESTACIONES SOCIALES	EN PROCESO ARTICULACION		
16	GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO	M4P1 Servicio al Ciudadano.		
PROCESOS DE LOS GAGEM				
17	GAGEM CALI		D02-D01-F01-C05-A04-A03-	
18	GAGEM PALMIRA		A04-A03-D01-C01-F01-C02-D02-B02	
19	GAGEM BUGA		A04-B02-A03-C01-D02-A01-H01	
20	GAGEM TULUA		C05-B02-D02-A03-A04-C04	
21	GAGEM SEVILLA		C01-D01-D02-C04-C05-F01-F02	
22	GAGEM ZARZAL			
23	GAGEM ROLDANILLO			
24	GAGEM CARTAGO		D02-D01-C02-	

Fuente: SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL- DATOS PROCESADOS - OFICINA ASESORA DE PLANEACION



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

*Secretaría de Educación
Oficina de Planeación*

PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE ACCION POR AREA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL AÑO 2019

Oficina Asesora Planeación Educativa

- El seguimiento y evaluación al Plan Indicativo y al Plan Acción de la Secretaría de Educación Departamental año 2018.
- El Boletín Estadístico año 2018.
- Diagnostico Estratégico del Sector Educativo.
- Plan de Acción 2019.
- POAI 2019.
- Evaluación al Plan de Acción por Área año 2018.
- Plan de Acción por Área año 2019.
- Registro y Análisis de Viabilidad de Proyectos.
- Formulación Detallada y registro en el banco de programas y proyectos.
- Ejecución, control y seguimiento de programas y proyectos.
- Cierre de programas y proyectos.
- Asistencia Técnica a las instituciones Educativas.
- Registro y consolidación de la información recolectada en el formato "Plan de asistencia técnica".
- Publicación en la página WEB y socialización del documento agenda coordinada de Asistencia Técnica a los grupos de trabajo de la SED y a los beneficiados.
- Informe de ejecución de la asistencia técnica.
- Publicación en la página WEB y socialización del documento Portafolio de servicios a los grupos de trabajo de la SED.

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión Inspección y Vigilancia

- Elaboración del plan operativo anual de Inspección y vigilancia año 2019.
- Elaboración de acto administrativo de las visitas a las Entidades Educativas del año 2019 por parte de las unidades descentralizadas.
- Elaboración de actos administrativos que definen la situación legal de las Entidades Educativas privadas de los municipios no certificados.
- Elaboración de actos administrativos con las diferentes novedades de las Entidades Educativas oficiales y privadas.
- Elaboración de constancias de registros de diplomas.
- Refrendación de diplomas, de actas de grado, de calificaciones de Instituciones Educativas de los municipios no certificados que van para el exterior.
- Revisión de los informes presentados por los GAGEM



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

*Secretaría de Educación
Oficina de Planeación*

Oficina Asesora Jurídica

- Dar respuesta oportuna de acciones constitucionales de tutela, presentación y contestación de impugnaciones, respuestas incidentes de desacato y solicitudes de revisión.
- Emitir conceptos Jurídicos.
- Prestar orientación Jurídica a los 34 municipios no certificados en educación, bajo los parámetros legales y legislación vigente.
- Participar en los procesos pre-contractual, procesos contractuales, procesos post-contractuales, licitaciones públicas, convenios interadministrativos y/o asociaciones, contratos, contratos interadministrativos, realizando los ajustes requeridos garantizando el cumplimiento de parámetros legales.

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión Organizacional

- Asesoría y apoyo en la articulación del sistema de gestión de la calidad de la sed con el sistema integrado de planeación y gestión, MIPG de la gobernación.
- Realización de jornada de socialización de procesos de la sed articulados al modelo por procesos de la gobernación.
- Capacitar al personal de la sed en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG de la gobernación.
- Brindar acompañamiento a los GAGEM y las Instituciones Educativas de los municipios no certificados en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG de la gobernación.
- Realizar el seguimiento al avance de las acciones correctivas y preventivas asignadas a los hallazgos encontrados por la contraloría departamental, general de la nación y control interno.
- Capacitar a los líderes de procesos de la sed en la medición y seguimiento de indicadores de acuerdo a la ficha técnica del SIG de la gobernación.
- Coordinar con los funcionarios responsables las respuestas al requerimiento hechas por parte de las contralorías departamentales y general de la república, control interno, secretaría general y procuraduría en los plazos establecidos.

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión Comunicación y Prensa

- Diseñar y editar notas para la televisión sobre asuntos educativos.
- Apoyar los eventos que realiza la Secretaría de Educación en los aspectos de comunicación.
- Gestionar la edición y publicación de noticias relacionadas con los programas y proyectos que adelanta la Secretaria de Educación Departamental en el departamento.
- Diseñar y editar notas para la publicación de un boletín informativo institucional virtual que será socializado a la comunidad educativa, funcionarios, Gobernación y público externo.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación
Oficina de Planeación

Subsecretaria de Cobertura

- Elaborar acto Administrativo del proceso de la gestión de la cobertura.
- Monitorear y Consolidar proyección de Cupos a través de circulares.
- Monitorear y consolidar la inscripción y asignación de cupos.
- Monitorear el registro de la matrícula de estudiantes antiguos y nuevos.
- Registrar los proyectos en el aplicativo SIGO. Sistema de Información de Gestión y Oferta. Proyectos que solo benefician a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en edad de escolaridad registrados en el SIMAT.
- Elaboración de los informes de Gestión, rendición de cuentas, plan de asistencia técnica, Plan de Acción por área, Agenda Coordinada, boletín estadístico.
- Elaboración de la evaluación del Plan Indicativo y Plan de Acción año 2019 Formato No. FO-M1P1-A y No. FO-M1P1-B.
- Elaboración del informe cualitativo de la evaluación del Plan Indicativo y Plan de Acción año 2019 corte 30 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre, 30 de noviembre y 30 de diciembre.
- Apoyo a la Subsecretaria Administrativa y Financiera en la prestación del servicio educativo a la población a jóvenes y adultos (alfabetización y por ciclos en jornada nocturna).
- Suministrar almuerzo a la Jornada Única.
- Verificar el seguimiento a los traslados y retiros en el aplicativo Sistema de Información de Matrícula-SIMAT.
- Realizar el reporte de la focalización de los niños, niñas y adolescentes beneficiados con el Programa de Alimentación Escolar.

Subsecretaria de Calidad

- Formación docente en estándares de competencias en matemáticas, lenguaje y ciencias naturales en los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Fortalecimiento a los planes de lectura y escritura en las instituciones educativas oficiales del Valle del Cauca, municipios no certificados todo el departamento, Valle del Cauca.
- Capacitación en estrategias didácticas a docentes y directivos docentes de establecimientos educativos oficiales ubicados en categoría C y D de las pruebas SABER 11°, de los municipios no certificados.
- Apoyo a la gestión de la calidad educativa para la mejora de la prestación del servicio educativo en los establecimientos oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Fortalecimiento de una cultura de la evaluación, para el mejoramiento de la calidad educativa, en los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales, de los 34 municipios no certificados.
- Implementación del plan de medios TIC's, en los establecimientos educativos de los municipios no certificados del Valle del Cauca. - Vigencia 2019.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

*Secretaría de Educación
Oficina de Planeación*

- Fortalecimiento de la Cátedra de Estudios Afro colombianos, en los Establecimientos Educativos de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Fortalecimiento de la atención educativa a la primera infancia en los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Asistencia para el ajuste, construcción y/o deconstrucción de los Sistemas Institucionales de Evaluación en los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca.
- Mejoramiento de la oferta educativa rural a través de la implementación de modelos flexibles, dotación de canastas educativas y apoyo a los proyectos pedagógicos productivos en los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados.
- Apoyo educativo a la población rural de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Mejoramiento del acceso y permanencia en la educación inicial en el marco de atención integral en 12 municipios del Valle del Cauca.
- Asistencia Técnica a Comités y Mesas municipales de Primera Infancia para la implementación, seguimiento y evaluación de la política pública de atención integral, con enfoque diferencial y de derechos.
- Fortalecimiento de las competencias ciudadanas que promuevan la sana convivencia y la democratización de la vida escolar en los municipios no certificados.
- Implementación de la cátedra de paz en los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Fortalecimiento de los lineamientos para la construcción de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, en los Establecimientos Educativos oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Desarrollo de los juegos del sector educativo oficial en los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Fortalecimiento del emprendimiento y la competitividad en las instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Fortalecimiento de la cultura ambiental desde los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca /Organizar espacios de reflexión al interior de la SED y las IE, para la movilización social de la Educación ambiental.
- Fortalecimiento de la Educación Superior.
- Alfabetización a la población adulta de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Fortalecimiento de una cultura ciudadana CTI en niños, jóvenes, maestros y comunidad a través de la implementación del programa ondas. Todo el Dpto. del Valle del Cauca.
- Realización de talleres sobre análisis y uso de resultados de pruebas SABER 3-5-9 y 11
- Elaboración de la caracterización y perfil del sector educativo a partir de los análisis de Pruebas Saber 3-5-9 y 11, Clasificación de Planteles Educativos, Resultados de la auto evaluación institucional, Evaluación de Desempeño, Índice Sintético de Calidad Educativa- ISCE-, y otros insumos consolidados por el área para el Boletín Estadístico BOE.
- Ruta de Mejoramiento para Instituciones Educativas Oficiales y no Oficiales de Municipios No certificados.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación
Oficina de Planeación

Grupo Servicios Informáticos

- Visita instituciones educativas - implementación Plan TIC.
- Suministro de conectividad a internet para las instituciones educativas oficiales en los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Gestionar los servicios tecnológicos del Plan de Tecnología e Informática PETI SED.
- Administración de la Plataforma Tecnológica de la Secretaría de Educación (usuarios, perfiles, roles, calificación del desempeño, soporte técnico).
- Administración de la Plataforma Tecnológica de la Secretaría de Educación (Correo(s) Institucional(es), Calificación del desempeño, DANE).

Grupo Financiero

- Solicitar a las diferentes dependencias de la SED los insumos necesarios para proyectar o cuantificar el Presupuesto de Gastos de la vigencia y revisar las partidas que son de estricto cumplimiento hará que sean atendidas dentro del presupuesto (Gastos de Personal, Transferencias de Ley, Gastos de Funcionamiento, y POAI en coordinación con Planeación Educativa, entre otras).
- Preparar sustentación del Proyecto de Presupuesto para cada vigencia fiscal, cuando sea programada la Secretaría de Educación.
- Seguimiento a las solicitudes de Modificación al Presupuesto.
- Visitas de seguimiento y control a los recursos de los Fondos de Servicios Educativos.
- Validación de la información contable de los Fondos de Servicios Educativos.
- Elaboración y actualización al proyecto "Apoyo a la Gestión Financiera de las Instituciones Educativas Oficiales de los Municipios no certificados del Departamento.
- Elaborar Cuadro de Seguimiento saldos cuentas bancarias mes a mes.
- Nomina personal administrativo, docente y directivos docentes.
- Fortalecimiento a la prestación del servicio educativo a la población escolar de los municipios no certificados del valle del cauca - servicios públicos.

Grupo Gestión Administrativa

- Elaboración, ajustes y seguimiento al plan anual de adquisiciones 2018.
- Apoyo y asesoría jurídica en los procesos de contratación que deban ser adelantados por la Secretaría de Educación Departamental.
- Mesa de ayuda y orientación a los supervisores de contratos y/o convenios con el fin de garantizar la unificación de criterios, simplificación de trámites, aplicación de las obligaciones y responsabilidades a cargo de los supervisores como garantes del debido control en la ejecución de contratos en la SED. (Facultades y deberes, funciones y responsabilidades, diligenciamiento de reportes, liquidación de contratos y/o convenios).
- Gestionar los pagos de administración, valorización e impuesto predial del edificio Oficentro.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación
Oficina de Planeación

Grupo Talento Humano

Planta

- Realizar estudio técnico para definir la planta de cargos y personal de Docentes, necesario para atender la prestación del servicio educativo.
- Definir o modificar la planta de personal.
- Administrar las novedades de planta de personal.

Nomina

- H06.01. Administración de Novedades.
- H06.02. Liquidación de Pre nómina y Nómina.
- H06.03. Generación de Reportes.
- H06.04. Administración de jubilados, pensionados, sobrevivientes e invalidez.

Personal

- Formación y capacitación 100% de los docentes vinculados en propiedad o provisionalmente.
- Fortalecimiento y actualización de conocimientos específicos Evaluación Anual- al 100% de los docentes.
- Bienestar laboral Actividades Deportivas y Folclóricas.

Escalafón

- Sustanciación y elaboración de solicitudes de inscripción al Escalafón Docente. En cada uno de los subprocesos se han desarrollado las actividades pertinentes y establecidas en la Norma. Para esta actividad es indispensable tener toda la información de las Historias Laborales a disposición de escalafón.
- Realizar inscripciones, actualizaciones, ascensos en el escalafón docente.
- Revisar las hojas de vida de los casos reportados por el Ministerio de Educación Nacional en auditoria y entregar el parte de gestión frente a la consecución de resultados de la revisión.
- Elaboración de los Actos Administrativos de Ascenso y Reubicación de los docentes que aprobaron la ECDF.

Prestaciones Sociales

- Liquidación de cesantías parciales y definitivas.
- Liquidar prestaciones sociales sencillas, por cuotas partes de invalidez y de ley 812.
- Liquidar cesantías retroactivas y anualizadas de los funcionarios administrativos.
- Liquidar sentencias de ministerio de educación FOMAG.
- Liquidar sustitución pensional, mesadas pensionales, auxilios funerarios y cesantías beneficiarios.
- Liquidar sanción moratoria por excedentes de cesantías homologación y prima de servicios docentes.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

*Secretaría de Educación
Oficina de Planeación*

Grupo Atención al Ciudadano

- Aplicación de la encuesta de satisfacción a 200 usuarios de la Secretaría de Educación Departamental.
- Una capacitación a los funcionarios, en los aplicativos (SAC, SADE y QAP), especialmente aquellos funcionarios que tienen requerimientos vencidos.
- Responder al 100% los requerimientos asignados a la Oficina de Atención al Ciudadano

GAGEM

Los planes de acción año 2019 de los 6 GAGEM, cuentan con las actividades y/o proyectos programados de acuerdo a su misión y al rol que de acuerdo a las necesidades de la SED atenderán desde su área de trabajo.