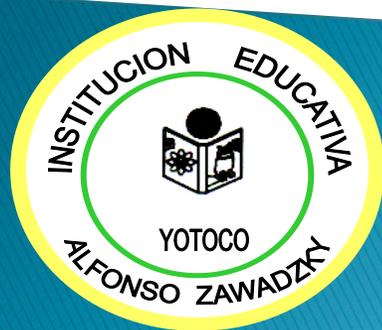


# BIENVENIDOS

Noviembre 30 de 2018



# RENDICIÓN DE CUENTAS DE GESTIÓN AÑO 2018

I.E. ALFONSO ZAWADZKY-  
YOTOCO- VALLE DEL CAUCA



José Luis franco Valencia  
Rector

# GESTIÓN DIRECTIVA

- ▶ Se avanzó en la implementación y procesos de mejoramiento del Sistema de Gestión de la calidad en términos de:
- ▶ Se paso la fase preparatoria de lideres siglo XXI con un puntaje de 83%, con expectativas de postulación a ponencia en el congreso 2020 o a premio Nutresa.
- ▶ Definición de procesos y procedimientos del SGC.
- ▶ Construcción de los manuales de calidad, de conceptos de calidad, auditoría interna institucional, referenciación competitiva, solución de problemas, y atención al cliente y PQRSF.
- ▶ Se socializaron los distintos procesos de calidad con administrativos, docentes, padres de familia y estudiantes.
- ▶ Se llevó a cabo el cuarto encuentro con Nutresa dentro de la implementación del SGC
- ▶ Se revisó y ajusto el manual de convivencia.
- ▶ Los consejos académico y directivo llevaron a cabo todas sus funciones, lo mismo que el comité de convivencia.
- ▶ Se ha mejorado el trabajo en equipo y el clima laboral.

# GESTIÓN ACADÉMICA

- ▶ Se cuenta con los planes de las distintas áreas ajustados a los requerimientos actuales del MEN, con sus respectivos estándares por competencias, DBA y mallas curriculares en los formatos aprobados por la institución.
- ▶ El consejo académico adopto el plan de aula del programa todos a aprender del MEN en la primaria y uno institucional para secundaria y media.
- ▶ En términos de los resultados de la evaluación externa en este momento están siendo analizados específicamente los de primaria ya que el ISCE en lugar de incrementarse ha disminuido.

# GESTIÓN ACADÉMICA

## RESULTADOS DEL ISCE INSTITUCIONAL

Elementos del ISCE	PRIMARIA / AÑOS			
	2015	2016	2017	2018
Progreso	1.01	0.01	0.73	0.0
Desempeño	2.4	2.33	2.49	2.28
Eficiencia	0.84	0.89	0.93	0.95
Ambiente escolar	0.76	0.77	0.76	0.75
<b>TOTAL ISCE</b>	<b>5.01</b>	<b>4.0</b>	<b>4.91</b>	<b>3.98</b>

Elementos del ISCE	SECUNDARIA / AÑOS			
	2015	2016	2017	2018
Progreso	0.48	0.26	1.5	1.56
Desempeño	2.43	2.49	2.36	2.41
Eficiencia	0.69	0.92	0.86	0.95
Ambiente escolar	0.76	0.75	0.75	0.74
<b>TOTAL ISCE</b>	<b>4.36</b>	<b>4.43</b>	<b>5.47</b>	<b>5.67</b>

Elementos del ISCE	MEDIA / AÑOS			
	2015	2016	2017	2018
Progreso	1.0	0.66	3.0	3.0
Desempeño	2.27	2.34	2.48	2.44
Eficiencia	1.61	1.97	1.84	1.94
<b>TOTAL ISCE</b>	<b>4.88</b>	<b>4.97</b>	<b>7.33</b>	<b>7.38</b>

Estos resultados serán utilizados para el plan de mejoramiento del año 2019.

# GESTIÓN ACADÉMICA

- ▶ El proceso de evaluación es regido por el SIEE, en el cual durante el presente año escolar le fueron ajustadas las funciones de las comisiones de evaluación y promoción y los criterios de promoción.
- ▶ Las formas y estrategias de evaluación se ha definido dentro de los planes de área.
- ▶ En la institución se cuenta desde 2016 con jornada única, están definidos los horarios de clase de los grupos y de los docentes de tal forma que se respeta la normatividad al respecto.
- ▶ En términos generales se ha ido pasando de un estilo pedagógico vertical a uno horizontal en el cual se da especial prelación al trabajo del estudiante durante las clases.
- ▶ La promoción hasta el año 2017 se mantuvo alrededor del 95% y se espera que se mantenga así o baje un poco más en 2018.
- ▶ En lo que se relaciona con la deserción esta se encuentra alrededor del 2.3%.

# GESTIÓN ACADÉMICA

- ▶ Se realiza seguimiento a la asistencia de los estudiantes y se corroboran listados de asistentes cada mes por parte de los coordinadores, cuando un estudiante deja de asistir es el director de grupo quien debe indagar las causas y tratar de volverlo a traer si es posible, también orientación escolar interviene para evitar deserción.
- ▶ Cuando llegan estudiantes nuevos se les hace nivelación en cada una de las áreas
- ▶ Los niños con bajo rendimiento durante este año recibieron actividades denominadas “de apoyo permanente”.
- ▶ Se ha venido modificando el currículo para los niños con necesidades especiales.
- ▶ Durante el presente año, aunque esta prevista en el SIEE, no se llevaron a cabo promociones anticipadas, sin embargo se les realizarán actividades de apoyo específico a los estudiantes que sean reprobados hasta con dos áreas y de ganarlas se les hará promoción.
- ▶ Se han realizado avances en términos de capacitación a docentes para la formulación del modelo pedagógico institucional.

# GESTIÓN COMUNITARIA

- ▶ Se llevaron a cabo las siguientes actividades abiertas a la comunidad:
- ▶ Actividades extramurales desde el proyecto PILEOZ.
- ▶ Feria de proyectos pedagógicos transversales e institucionales.
- ▶ Feria empresarial con los estudiantes de la media técnica y con la nocturna.
- ▶ Semana deportiva en las sedes.
- ▶ entrega de símbolos preescolar, grado diez y once
- ▶ Salidas pedagógicas–Participación en feria ambiental municipal.

# GESTIÓN COMUNITARIA

- ▶ Se realizaron actividades de escuela de padres en asocio con Red papaz
- ▶ Se llevaron a cabo una serie de convivencias con los distintos grupos para apoyar la formulación del proyecto de vida de los estudiantes.
- ▶ Se llevaron a cabo actividades de prevención del consumo de SPA, del embarazo en adolescentes, se inicio un diagnóstico de riesgos en cada una de las sedes.
- ▶ Se elaboró la política de inclusión institucional.
- ▶ Se elaboró el reglamento del comité de convivencia.
- ▶ Se encuentra ajustado y listo para adopción el manual de convivencia





**XX AÑOS SEMANA DEPORTIVA 2018**  
**EL DEPORTE EXALTA LOS VALORES**  
**LA DISCIPLINA FOMENTA EL ESPIRITU DE TENACIDAD**



# Día del Estudiante



# FERIA EMPRESARIAL MEDIA TECNICA



# DIA «E»



# Día de la Familia – Despedida



# **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

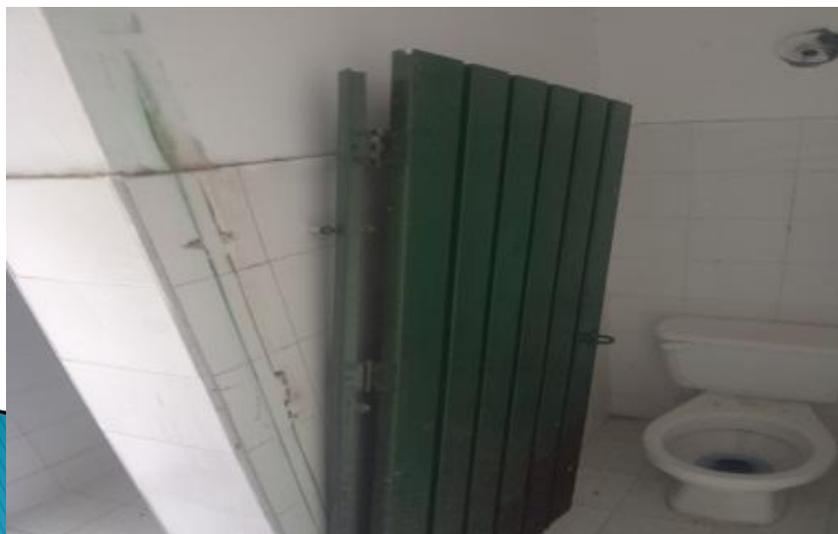
# MANTENIMIENTO DE PLANTA FÍSICA

- ▶ A las cinco sedes de la Institución se les realiza constante mantenimiento y reparación en goteras, arreglos de llaves y baterías sanitarias, arreglo de tuberías de los restaurantes, poda de zonas verdes, arreglo de jardines, enlucimiento de paredes, instalación de chapas etc, .

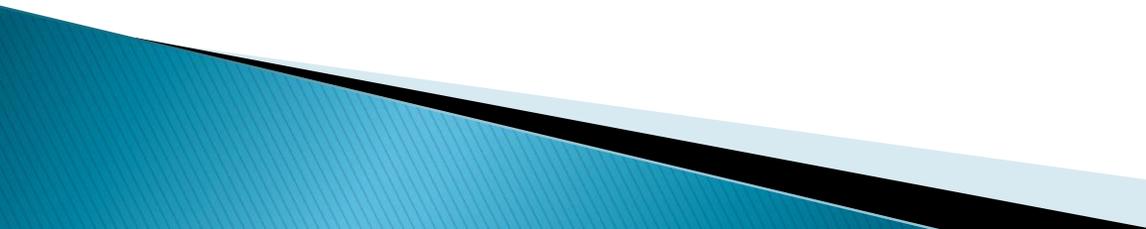


# SEDE CENTRAL

Trabajos de mantenimiento, tumbada de muro de la isla, relleno en cemento piso, resane y estuco de dos paredes, resane de huecos de la paredes de los corredores, relleno y resane de pared continuo a tienda. Enlucimiento de paredes, pintada de redondeles del patio con la ayuda de estudiantes y docentes que aportaron mano de obra, arreglo de estructuras metálicas de los baños de los niños, iluminación de la sala de profesores, reparación de malla del coliseo.



# SEDE CENTRAL

- ▶ Desmonte e instalada de sillas.
  - ▶ Lamina de escritorio en secretaria.
  - ▶ Tapado de goteras de pasillos y salones.
  - ▶ Restauración del aviso de la entrada principal.
  - ▶ Limpieza general del canales de desagüe.
  - ▶ Reparación de reja.
  - ▶ Cambio de llaves del lava platos en el restaurante.
  - ▶ Reparación del cielo raso.
- 

# JORGE ELIECER GAITAN

Se realizó contrato de arreglo de red eléctrica con instalación de interruptores, toma corrientes y luminarias dañadas. Apertura de ventanales con instalación de tres ventanas, lo cual permito mayor ventilación e iluminación a estos salones, se instalo un cubículo en el pasillo para ubicación de la coordinación, se amplio salón para mayor espacio de los estudiantes. Se realizó jardinería y poda de arboles, Reparación de dos puntos eléctricos con cambio de cableado y tomas nuevos, Reparación del punto eléctrico del quiosco; compra asesorios grival de lava platos e instalación; llave de lava platos instalado en el restaurante.



# JHON F. KENNEDY

- Jardinería, poda de arboles, limpieza de techo y tapada de goteras del salón de la licenciada Liz Lorena.
- Reparación de puntos eléctricos, cambio de cableado y toma.
- Arreglo de lámpara y cableado del salón de transición.
- Desbarate de división del muro del salón de transición.
- Derramada del palo de mango.
- Mantenimiento de dos tanques de agua.
- Fabricación y soldadura de 20 argolla porta candado.
- Instalación válvula.
- Reparación de asientos.
- Soldadura de banca.
- Soldadura porta candado.

# POLICARPA SALAVARRIETA

- Instalación tres griferías sanitarias.
- Pegada sanitario.
- Tapado huecos de los pisos en los corredores.
- Reparación de puertas corredizas.
- Reparación del aro de la cancha de baloncesto.
- Soldadura recibidor puerta de baño.
- Cambio clave llaves coordinación.
- Reparación techo salón.
- Soldadura pasamano escalera.
- Traslado de tableros.

# ANTONIA SANTOS

- Derramada de 5 arboles.
- Podada de jardín de arboles de duranta.
- Podada de tres arboles medianos.
- Limpieza de techo del comodario.
- Limpieza de techo trasero.
- Instalación de 4 láminas de sobreponer.
- Mantenimiento tanque de deposito de agua.
- Reparación de 2 cerraduras en salones.
- Instalación de malla eslabonada.
- Soldadura tubo reja.
- Desmonte e instalación luminaria.
- Instalación de cerradura yale.

# ARCHIVOS ACADÉMICOS, BOLETINES DE CALIFICACIONES

Elaboración de formatos institucionales, 2000 observadores, 16 talonarios llamados de atención, 20 talonarios de citación. Se realizó imprenta de todos los formatos para mayor facilidad de los coordinadores y docentes que los utilizan

RENOVACION DE LICENCIA DE USO DE PLATAFORMA DE NOTAS – CIUDAD EDUCATIVA, MARZO 2018 A MARZO 2019 : los padres de familia a través del código de los estudiantes pueden hacer seguimiento del estado académico de sus hijos en tiempo real. La institución a raíz de la ley de austeridad del gasto inicio impresión de a partir del segundo periodo el boletín de calificaciones en una sola hoja, donde se puede ver la valoración, el resto puede ser consultado en la plataforma se busca que ha futuro no haya necesidad de imprimir boletines, estrictamente cuando sea necesario.

- ▶ La institución educativa mantiene informada a la comunidad en general por medio de perifoneo en horarios familiares de las actividades académicas de la institución

# Compra de archivador metálico

Archivador metálico rodante de cuatro puestos, para área administrativa, archivo principal de carpetas de estudiantes. Lo que ha permitido mayor organización en los archivos de los estudiantes, fácil búsqueda y resolución pronta a la comunidad que requiere documentos



# ADQUISICION DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- ❑ 001: contrato de suministro de bienes: suministro periódico de elementos de uso de la institución educativa Alfonso Sawadzky, papelería, útiles de escritorio, material para carteleras.
- ❑ 004. servicio de internet sede central.
- ❑ 005. contrato de alquileres de impresoras para producción de trabajos de área administrativa, boletines e impresiones y fotocopias de estudiantes y docentes.
- ❑ 008. servicio de internet sede Antonia santos.
- ❑ 012: compra de libros para maratón de lectura.
- ❑ 045: compra de doce (12) pitos ref. 9400-0008 pito fox 40 y compra de doce cronómetros Max, para las cinco sedes, proyecto semana deportiva- democracia.
- ❑ 046. renovación de licencia de uso de plataforma de notas - ciudad educativa, marzo 2018 a marzo 2019.
- ❑ 048. trabajo con estudiantes dirección de coreografía - proyecto democracia semana deportiva- encargada Docente Elizabeth Plaza Torres.

# ADQUISICION DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

056: compra de 15 ventiladores samurái, repartidos: (7) Jorge Eliecer Gaitán, (2) sede central, (6) Policarpa Salavarrieta. dos (2) tv Smart tv 43, docente Adolfo Gonzalez y sede Jhon F. Kennedy una (1) cabina spain , sede Jhon F. Kennedy un(1) video bean 3600 lúmenes, dos (2) torres pc Core i3 de 8gb y una Tera, ubicado en sede central para utilización de reuniones y trabajo con estudiantes.



# SEGURIDAD Y PROTECCION

## *. Mantenimiento constante a red de cámaras*

- ▶ 027. póliza de manejo de fondos educativos rector José Luis Franco
- ▶ 043: pago de póliza de estudiantes salida pedagógica de la técnica, a la universidad ICESI de Cali, tema, publicidad y mercadeo.
- ▶ 062. póliza de salida pedagógica de estudiantes media técnica, docente Fernando Celis
- ▶ 090. Recarga de extintores de todas las sedes –proyecto gestión del riesgo

# *DOTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS*

- ▶ **022:** Compra de materiales adecuación red interna internet, compra de cargadores para computadores para educar, configuración e instalación de 45 portátiles, trabajo de arreglo de red cámaras sede central, mantenimiento computadores Antonia Santos, compra de cables hmi
- ▶ **045:** Compra de doce (12) pitos ref. 9400-0008 pito fox 40 y compra de doce cronómetros Max, para las cinco sedes, proyecto semana deportiva- democracia
- ▶ **047:** Pago mantenimiento de computadores sede Policarpa Salavarrieta, reparación de equipos de computo, reparación parlantes, cables para cargador y tarjeta de regulación sala de Jaime Narváez, fuente de computador (dora castillo)
- ▶ **052:** Arreglo de dos cabina de sonido una de sede Jorge Eliecer Gaitán y otra de sede central audio pro 3200w Reparación de integrados y soldadura, arreglo de cabina Spain reparación de embobinado, u integrados y arreglo de tarjeta electrónica, trabajo incluye materiales, sede central y sede Jorge Eliecer Gaitán.
- ▶ **076:** trabajo técnicos sede Jorge Eliecer Gaitán, recarga de tóner, mantenimiento computadores de coordinadora, orientadora y secretarias, soporte técnico en sistemas equipos nuevos
- ▶ **079:** reparación de tv challenger de la docente Virgelina Salgado sede central, reparación de timbre de la sede Jorge Eliecer Gaitán.

# BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO

- ▶ 030: mantenimiento preventivo y correctivo de tres aires acondicionados salón sistemas docente Jaime Narváez , dos Samsung y un lg. salón segundo piso Arley, incluye mano de obra y materiales.
- ▶ 035: compra de materiales para instalación de cubículo coordinación sede Jorge Eliecer Gaitán.
- ▶ 041: compra de materiales y suministros de papelería, proyecto calidad, compra de tinta roja y negra y marcadores recargables para docentes , fotocopias a color.
- ▶ 036: mantenimiento de dos aires acondicionados salón docente Jhon Carlos Ceballos y un aire de salón docente Alicia Vélez , incluido materiales , reparación de tres parlantes de altavoz de polideportivo, salón docente Jhon Carlos Ceballos y salón del 2do piso.
- ▶ 041: compra de tinta roja y negra y marcadores recargables para docentes.
- ▶ 072: mantenimiento de aire acondicionado sala de sistema sede Jorge Eliecer Gaitán, reparación eléctrica por corto, salón de docente Thayra Pantoja, Cecilia Gómez.

# EJECUCIÓN E INVERSIÓN A PROYECTOS

## SEMANA DEPORTIVA

045: compra de doce (12) pitos ref. 9400-0008 pito fox 40 y compra de doce cronómetros Max, para las cinco sedes, proyecto semana deportiva- democracia .

057: alquiler de 5 carpas por cinco días semana deportiva

048. trabajo con estudiantes dirección de coreografía – proyecto democracia semana deportiva– encargada Elizabeth Plaza.

058, transporte de estudiantes de mediacanoa a sede central 5pm a 7: 30 p.m., evento de apertura semana deportiva. docente Elizabeth Plaza

068, compra de materiales de oficina y papelería, compra de materiales para carteleras proyecto democracia , materiales semana deportiva



# Semana Deportiva en las Sedes

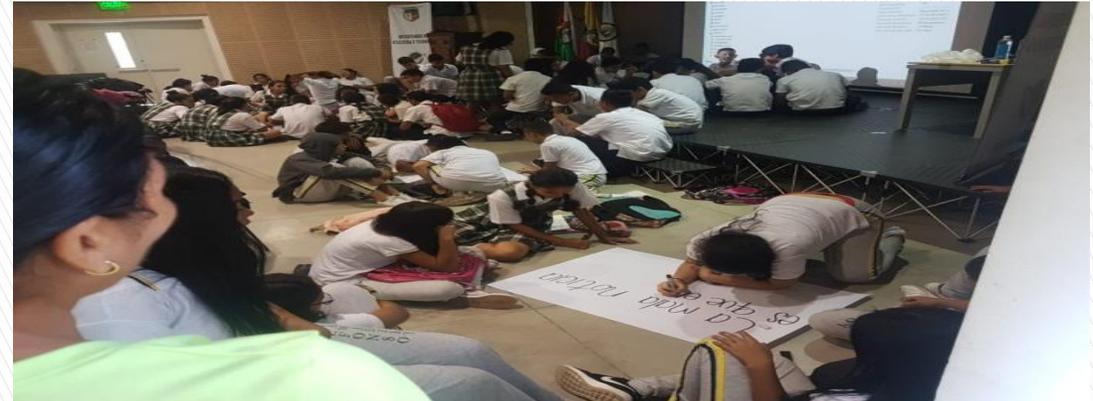
Se compro el material de carteleras, además de que todas las sedes participaron en la apertura de la semana deportiva en la sede central

- Se hizo entrega de botiquín
- Se realizó compra de pitos y cronómetros para todas las sedes



# PROYECTO SEXUALIDAD

- ▶ Compra de materiales para carteleras
- ▶ Compra de refrigerios para estudiantes en desarrollo de actividades.
- ▶ Compra de materiales para apertura de proyecto en las diferentes sedes
- ▶ convivencias para estudiantes orientación a temas de drogadicción y sana convivencia grupos 6, 7, 8 .
- ▶ Apoyo logístico para las diferentes actividades como obras de teatro, talleres con estudiantes
- ▶ 064: Realización de talleres y realización de conversatorio a estudiantes de grados 6 a 11, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía



Coordinador: Lic. Karol Hurtado

# PRAE

Coordinador: John Carlos Ceballos

- ▶ 065: Compra de papelería actividad proyecto pedagógico PRAE, docente Jhon Carlos Ceballos , coordinador
- ▶ 066: pago de afiches, folletos, volantes, control de asistencia, pendones , proyecto PRAE, docente coordinador.
- ▶ 069. compra de implementos para laboratorio balanza digital , varilla 0-14, termómetro probeta plástica, vaso plástico, proyecto PRAE.
- ▶ compra de refrigerios, dulcería, actividad con estudiantes.



# CALIDAD LIDERES SIGLO XXI

Coordinador: Especialista Carlos Fernando Jaramillo

086.alquiler de amplificación de sonido evento foro proyecto de calidad, realizado el día 15 de noviembre , en la escuela de música rey de los vientos.

088: asesoría del sistema de gestión de calidad durante los meses septiembre, octubre y noviembre de 2018, realización y apoyo actividades proyecto de calidad lideres siglo xx!.

- Compra de materiales para cartelera
- Apoyo logístico constante a las actividades del proyecto con materiales, refrigerios y suministros



# TIEMPO LIBRE

- ▶ 092: compra de material–telas, actividades de proyectos tiempo libre y democracia, sede central, Policarpa Salavarrieta y Jhon f. Kennedy
- ▶ 091: compra de elementos para realización de actividades de proyectos, tiempo libre, día del estudiante, calidad, sexualidad, media técnica democracia. sedes Policarpa Salavarrieta, sede Jorge Eliecer Gaitán, sede John f. Kennedy y sede central.
- ▶ Compra de materiales para actividades de estudiantes de la Antonia Santos



Coordinador: Norma Lucia Rizo

# GESTION DEL RIESGO

- ▶ 090. recarga de extintores de todas las sedes –proyecto gestión del riesgo
- ▶ Señalización para todas las sedes– pendiente de instalar



Coordinador: Jorge Alexander Rodríguez

# MEDIA TECNICA

- ▶ Cubrimiento de pólizas salidas de estudiantes.
- ▶ Transporte de salida pedagógicas durante el año
- ▶ Material de carteleras
- ▶ Fotocopias para procesos
- ▶ 082: construcción de pieza publicitaria video clip y publicidad de la novena muestra empresarial de la I.E. Alfonso Zawadzky, transmitida en pagina web de noticia valle al instante el día 29 de octubre 2018, proyecto media técnica, docente José Fernando Celis

Coordinador: José Fernando Celis



# PILEOZ

- ▶ Compra de materiales para cierre de maratón de lectura—papelería y útiles de oficina
- ▶ 12. compra de libros para maratón de lectura, y compra de materiales de escritorio y papelería
- ▶ compra de materiales para carteleras y actividades del proyecto

- ▶ Coordinadora: Docente Andrea Mayorga



# LOGROS 2018

## CONTINUIDAD EN EL PROGRAMA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

### PREESCOLAR INTEGRAL

Alfonso Zawadzky fue escogida como la segunda mejor institución en el Valle del Cauca en la implementación de los procesos de preescolar integral, reconocimiento hecho en Bogotá D.C.

Gracias a la dedicación y responsabilidad de sus docentes nuestros estudiantes de preescolar podrán seguir contando con un muchos beneficios entre los cuales esta:

- Dotación de mobiliario
- Asistencia psicológica
- Póliza de vida
- Adecuación de espacios
- atención con equipo interdisciplinario
- Docente orientador
- Enfermera
- Nutricionista
- Auxiliar pedagógica a cada una de las áreas
- Apoyo con material lúdico para la realización de las actividades
- Desayuno escolar
- Implementos de aseo personal





# DOTACIÓN MOBILIARIO

- ▶ Se gestionó dotación de mobiliario Con la Secretaría de Educación Dptal.
  - ▶ 60 sillas unipersonales universitarias
  - ▶ 17 mesas bipersonal.
  - ▶ 36 sillas.
- 
- ▶ De las cuales se asignaron a la sede central dos salones y sala de sistemas de la Policarpa Salavarrieta.



# LOGROS 2018

- ▶ El reconocimiento del Pileoz como uno de los tres mejores del valle del Cauca y su anuncio de premio por 2.000.000, palabras de la Dra. Ana Milena Ortiz.
- ▶ Ocupar un puesto preferencial en el preescolar integral (segundo lugar) y seguir contando con tan maravilloso programa.
- ▶ El mantenerse la institución en categoría B en las pruebas saber once.
- ▶ La intensidad en el desarrollo de los proyectos transversales.
- ▶ El haber superado la formación en líderes siglo XXI, calidad educativa con un porcentaje de 83% en el 2018.
- ▶ Desarrollar un convenio marco con el ITA, para ofrecer al grado once graduando y egresados la posibilidad de seguir estudiando una tecnología sin costo y con beneficio de transporte si el número de estudiantes para la modalidad es igual o mayor a 20 estudiantes.
- ▶ Presentar dos proyectos al ministerio de cultura, los cuales están en proceso de aprobación.
- ▶ La dotación de tabletas por parte de CPE y la SED.

# Metas institucionales.

- ▶ Posicionar la institución en la categoría A de las pruebas saber once.
- ▶ Tener un modelo pedagógico propio e interiorizado en la comunidad educativa.
- ▶ Destacar un proyecto pedagógico productivo en la comunidad educativa.
- ▶ Participar en el foro municipal 2019.
- ▶ Seguir impulsando el PILEOZ como proyecto uno de los proyectos abanderados de la institución.
- ▶ Poner en práctica lo aprendido en cuanto a los procesos de calidad.
- ▶ Mejoramiento del clima institucional al igual que la imagen institucional.
- ▶ Implementar un proyecto Pedagógico productivo.

# TIENDA ESCOLAR

- ▶ Gracias a la colaboración Docentes, padres de familia, estudiantes, administrativos, comunidad, la iglesia, funcionarios de la alcaldía, egresados, y amigos en general de la institución se logró construir la tienda escolar para la sede central.

Con tu aporte logramos un sueño!!



CONSTRUCCIÓN TIENDA ESCOLAR			
INGRESOS TOTALES A NOVIEMBRE 2018			
APORTANTE	Y/O ACTIVIDAD	VALOR	APORTANTE Y/O ACTIVIDAD VALOR
	Venta de arroz con leche	185000	Arroz con leche 29000
	Leopoldina Azcarate orrego	\$ 50.000	Damian Muños. Harware \$ 100.000
	Martha cecilia Escudero	40000	Margarita donneys 32000
	Jorge Camaras	80000	jose Luis Franco Valencia 50000
	jose luis franco valencia	100000	Fabian Infinito-Torres 500000
	Rosalba Henao PTA	20000	Nery Toro Lozano 50000
	Duvan Puentes	100000	Edinson Herrera 20000
	Elizabeth Plaza Torres	50000	Martha marulanda 100000
	Carlos Fernando Jaramillo	50000	Rodrigo florez 30000
	Martha Marulanda	200000	Ana Bolena Lopez 100000
	Angelica Payan	50000	Donación padres de familia 127000
	Gustavo Suarez	50000	Familia Rector 120000
	Oscar Martinez IE. San Juan Bosco	50000	Ana Maria Franco 30000
	Dora Stella Lopez	50000	Antonia Santos 115000
	Dora Ines Castillo	100000	Monica Tovar 50000
	Josefina Mondragón	50000	Alcira Inga 30000
	Jaime Narvaez	50000	Diego Arce Tienda 30000
	Clementina Ponce	50000	Familia toro 50000
	Cecilia Gomez	100000	José Luis Franco Valencia 50000
	Stella mejia	50000	Rosalba Henao PTA 30000
	Jorge Krandar	50000	Virgelina Salgado 50000
	Adolfo Leon Gonzalez	50000	Thaira Leonor Pantoja 50000
	Bernarda Robles	50000	
	Carlos William Sanchez	50000	
	Carlos Alberto Holguin	50000	
	Dra. Nubiola Aristizabal Castaño	100000	
	Prof. Gonzalo Rizo	100000	
	Proveedor compra equipos	100000	
	<b>TOTALES</b>	<b>\$ 2.025.000</b>	<b>\$ 1.743.000</b>
	<b>GRAN TOTAL</b>		<b>\$ 3.768.000</b>

## CONSTRUCCIÓN TIENDA ESCOLAR

## EGRESOS TOTALES

CONCEPTO	COSTO EN PESOS
Compra de madera basta y guadua	174200
Viaje de escombros	15000
Compra de 8 m. de tubo de 1 y 1/2 pvc	35850
Tubo de pvc de 3 pulg.	4000
Entrada de ladrillo a la Sede	20000
Propina por ayuda en viajes de arena	11000
80 bloquelones	300000
Viaje de escombros	10000
cemento 7 bultos	85000
Factura a Cerrajería James Rincon	981550
Mano de obra-Alexander Sepulveda	1500000
2 tapones lavaplatos	5600
1/2 bulto de cemento	11000
1 bulto enchape x10kg	11500
colocada de puerta	40000
Costo de puerta y cortinas	850000
TOTAL	4054700

# DONACION EN MATERIALES

- ▶ Parroquia-Padre Oscar Andrés Aguirre: 20 bultos de cemento, 600 ladrillos limpio.
- ▶ Humberto Camelo: 2 varillas de media.
- ▶ Doña Rocio: 3 varillas de media
- ▶ José Luis Y Amigos: Viajes de arena y Triturado.
- ▶ Azael Izquierdo Ramirez-300 ladrillos limpio.
- ▶ Carlos Humberto Rojas 4 kg de alambre de amarrar.
- ▶ Jorge Humberto Tascon - 3 metros y medio de balustrillo.

TIENDA ESCOLAR

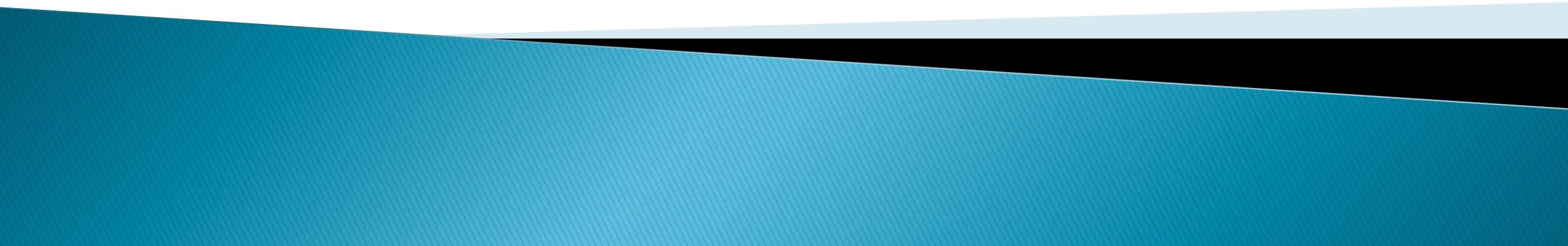
SEDE CENTRAL

## INFORME BONO ESCOLAR

se emitieron 500 bonos a \$ 5.000 cada uno.	Para la elaboración de la cubierta de la tienda se estima un valor de 4 millones de pesos, los cuales continuaremos trabajando para la consecución.
Se recogieron: \$1.215.000	
Se recogieron: \$1.215.000	
Se tienen \$100.000 que aportaron Virgelina y Thayra.	
Se pagaron \$350.000 de la cortina de la tienda.	
\$ 965.000 hay en caja para la construcción de la cubierta.	

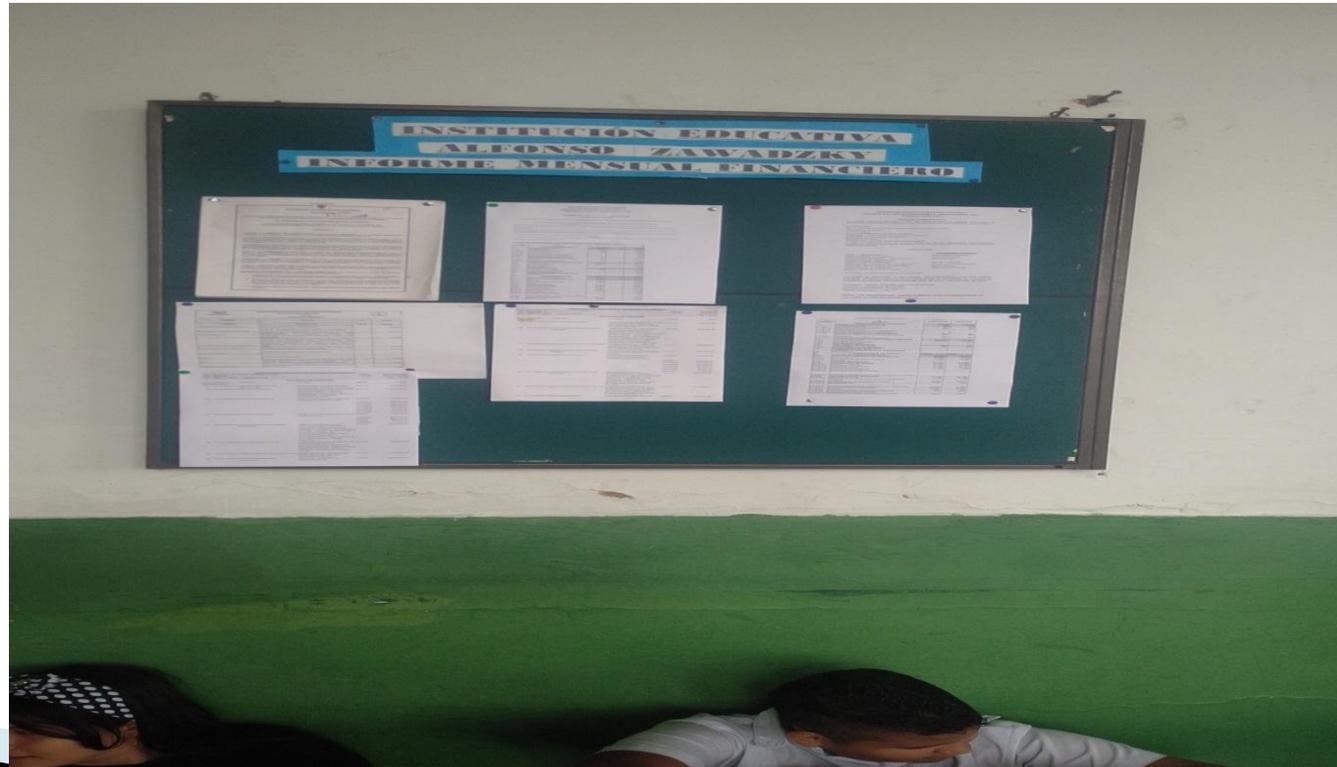
# **GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE**

2018



# INFORMES SOBRE EL MANEJO EQUITATIVO DE Y RESPONSABLE DEL FSE, ATENDIENDO EL ARTÍCULO 2.3.1.6.3.19 DEL DECRETO 1075 de 2015

El artículo hace Referente a la publicación de informes financieros, el cual se ha realizado en cartelera de la institución.



# SINTESIS FINANCIERA

**INGRESOS  
OPERACIONALES  
2018  
\$901,000**

**TRNASFERENCIAS  
\$128,660,717**

**RECURSOS DEL BALANCE  
\$3,741,894**

**TOTAL DE INGRESOS  
\$133,304,211**



## RELACION DE EGRESOS ENERO NOVIEMBRE DE 2018

MANTENIMIENTO	24.333749
COMPRA DE EQUIPOS	18,800,000
REMUNERACION A SERVICIOS TECNICOS	7,177,396
GRAVAMENES FINANCIEROS	178084
HONORARIOS	10,910,850
SERVICIOS PUBLICOS	2851805
MUEBLES Y ENSERES, EQUIPO	18800000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2300200
GASTOS BANCARIOS	113,400
SEGUROS -POLIZAS	494,950
MATERIALES Y SUMINISTROS	33,312,725
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	20203754

**\$127,254,309.00**

# GRACIAS, FELIZ DÍA!!!!

