

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO PARA ACOPIAR          Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN          ESTADÍSTICA DEL SECTOR          AGROPECUARIO</b>	Código: PR-M2-P1-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/02/2019
		Página: 1 de 4

**1. OBJETIVO:**

Definir las actividades necesarias para el acopio, consolidación, integración y difusión de la información estadística departamental del sector agropecuario, con el fin de aportar a la toma de decisiones y formulación de políticas, garantizando la integridad y disponibilidad de la información.

**2. RESPONSABLE:**

Es responsabilidad del secretario del despacho, del profesional líder del procedimiento y del equipo de trabajo designado para este propósito.

**3. ALCANCE:**

Inicia con la convocatoria a los actores del sector agropecuario a participar en el acopio y recolección de la información, acorde a las fechas establecidas para la entrega y finaliza con la presentación del informe general del procedimiento.

**4. DEFINICIONES:**

- **ACOPIO DE INFORMACIÓN:** Recopilar información priorizada dada su relevancia en el proceso misional de la secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca.
- **CONSOLIDACIÓN:** La consolidación de la información implica la revisión de coherencia, la cual puede llevar al descarte o revisión de la dirección a cargo de los registros que no fueron validados correctamente.
- **Estadística:** Estudio que reúne, clasifica y recuenta todos los hechos que tienen una determinada característica en común, para poder llegar a conclusiones a partir de los datos numéricos extraídos.
- **Base de Datos:** Archivos con información clasificada parametrizada cuya unificación permite la integración de la información.
- **EVAS:** Evaluaciones Agropecuarias.
- **Grupos de Auditorías Visibles:** En virtud del principio de control ciudadano, son los ciudadanos a quienes se les permite hacer seguimiento a los resultados de la Administración local desde lo cual se construye la democracia participativa y la promoción de la cultura de la legalidad y de una administración transparente y eficiente.
- **Plan de Desarrollo del Departamento:** Son planes establecidos por el Departamento, donde se establecen los lineamientos y presupuestos que el Gobernador pretende desarrollar durante su gobierno.
- **Proyectos de inversión:** Unidad operacional de la planeación del desarrollo para resolver problemas o necesidades de la comunidad.
- **SEDAMA:** Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente.
- **UMATA:** Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria, encargada de prestar este servicio en forma directa a los pequeños productores; creada por cada municipio como parte de su estructura administrativa, con personal profesional y técnico intermedio o contratado con entidades públicas o privadas especializadas en la prestación de este servicio.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO PARA ACOPIAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR AGROPECUARIO</b>	Código: PR-M2-P1-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/02/2019
		Página: 2 de 4

#### 5. CONTENIDO:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1.	Convocar a los actores del sector agropecuario a participar en el acopio y recolección de la información, acorde a las fechas establecidas para la entrega.	Funcionario líder del Procedimiento y su equipo de trabajo	Oficios elaborados
2.	Socializar y capacitar a funcionarios de las UMATA, SEDAMA o quien haga sus veces, determinando en el departamento cinco zonas de trabajo.	Funcionario líder del Procedimiento y su equipo de trabajo	Listados de Asistencia
3.	Verificar la recopilación de la información estadística y realizar seguimiento a las UMATA, SEDAMA o quien haga sus veces en el proceso de recopilación de la información estadística, mediante visitas de seguimiento, asesoría y apoyo para el diligenciamiento de la información.	Profesionales enlace con los municipios	Acta de reunión
4.	Coordinar los consensos municipales con las UMATA, SEDAMA o quien haga sus veces, gremios y actores del sector agropecuario, a fin de realizar correcciones y ajustes y acopiar la información en forma magnética y física.	Funcionario líder del Procedimiento y su equipo de trabajo	Oficios de invitación al consenso Listas de asistencia
5.	Tabular la Información proveniente de los municipios, los gremios y actores del sector agropecuario, realizar el análisis, ajuste, consolidación y elaboración de las tablas.	Funcionario líder del Procedimiento y su equipo de trabajo	Documento físico o digital
6.	Realizar consenso departamental por parte de la Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca, presentando las cifras a los actores del sector agropecuario, para su validación definitiva.	Funcionario líder del Procedimiento y su equipo de trabajo	Oficios de invitación, listados de asistencia
7.	Publicar las estadísticas Agropecuarias en la página Web de la Gobernación del Valle del Cauca, mini portal de la Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca.	Funcionario líder del Procedimiento y su equipo de trabajo	Registro digital en PDF
8.	Presentar informe general del procedimiento.	Funcionario Líder del Procedimiento	Informe semestral.
9.	<b>Fin del procedimiento.</b>		

#### 6. SOPORTE NORMATIVO Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Plan Nacional de Desarrollo.
- Plan Departamental de Desarrollo.
- Acuerdos de Competitividad.
- Documentos CONPES.
- Diagnósticos de Cadenas Productivas.
- Programas Agropecuarios Municipales PAM.
- Ley 811 de 2003 ley de cadenas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO PARA ACOPIAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR AGROPECUARIO</b>	Código: PR-M2-P1-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/02/2019
		Página: 3 de 4

- Decreto 3800 del 2006 reglamentario de ley de cadenas.
- Resolución 186 de 2008.
- Ley 872 de 2003. Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y su Decreto reglamentario 4485 de 2009.
- Decreto 1599 de 2005: Adopta el MECI para el Estado Colombiano.

#### 7. REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
N.A.	Actas de reuniones	Funcionario líder del procedimiento	Archivo Secretaría de Ambiente, Agricultura Pesca.	Archivador	Folders	Según TRD	Según TRD
N.A.	Informes semestrales	Funcionario líder del procedimiento	Archivo Secretaría de Ambiente, Agricultura Pesca.	Archivador	Folders	Según TRD	Según TRD

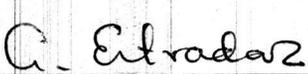
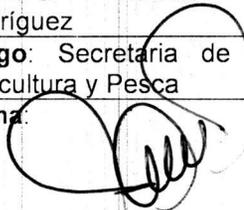
#### 8. CONTROL DE CAMBIOS:

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Razón de la Actualización	Fecha
03	Ajuste y Diagramación de los procedimientos.	26/10/2013
01	Ajuste de acuerdo a la NTC ISO 9001 – 2015 – MIPG – Proceso de certificación en calidad	23/03/2018
01	Ajuste y diagramación del procedimiento acorde con la actualización del direccionamiento estratégico.	

#### 9. LISTADOS DE ANEXOS:

- Diagrama de Flujo

#### 10. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Armando Estrada Rojas	<b>Nombre:</b> Rubiela González Rodríguez	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 001 de 13/02/2019
<b>Cargo:</b> Profesional universitario	<b>Cargo:</b> Secretaria de Ambiente, Agricultura y Pesca	
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 	
<b>Fecha:</b> 13/02/2019	<b>Fecha:</b> 13/02/2019	<b>Fecha:</b> 13/02/2019



**PROCEDIMIENTO PARA ACOPIAR  
Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN  
ESTADÍSTICA DEL SECTOR  
AGROPECUARIO**

Diagrama de Flujo

