



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

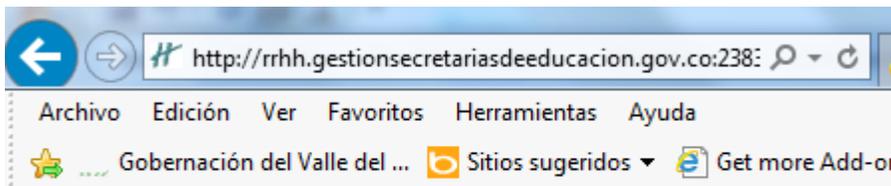
Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

## EVALUACION DESEMPEÑO DE DOCENTES

**Objetivo:** El siguiente manual enseña el paso a paso para registrar en el sistema Human@, las evaluaciones de desempeño de los docentes de las instituciones educativas de la secretaria de educación del Departamento del Valle del Cauca.

1. Se debe tener un computador con conexión a internet.
2. Ingresar al aplicativo human@ digitando en el con la siguiente dirección electrónica :

<http://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Ingresar.aspx>



Ingresar	
Entidad	<input type="text" value="Valle"/>
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Los datos de usuario y clave, son entregados por el administrador del sistema human@, de la secretaria de educación del área de servicios informáticos.



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Gobernación del Valle del ... Sitios sugeridos Get more Add-ons

SopORTE Lógico HUMANO GENERAL

(Favoritos) Inicio | Ayuda

- Escalafon Docente
- Admin y Seguridad
- Planta y Personal
- Compensacion y Laborales
- Evaluacion del Desempeno**
- Estr. Organizacional
- Seleccion Personal
- Salud Ocupacional
- Bienestar Social
- Salud y Seguridad
- Suscripcion Alertas
- Alertas
- Archivos
- Listas
- Archivo Integracion
- Importar Datos
- Reportes
- Inicio
- Peticiones
- Procesos

En el modulo de Evaluación del Desempeño se ingresa por

(Favoritos) Inicio > Evaluacion del Desempeno

**Filtro Evaluacion por Empleado**

Evaluacion

Empleado

Motivo de Evaluacion  
(todo)

Buscar Nuevo

- Evaluaciones
- Modelo Evaluacion
- Evaluacion por Compromisos
- Evaluacion por Competencias**
- Cargue Masivo
- Archivos
- Listas
- Archivo Integracion

En la siguiente pantalla



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

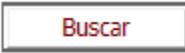
Filtro Evaluación por Empleado	
Evaluación	<input type="text"/>
Empleado	<input type="text"/>
Motivo de Evaluación	(todo) <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>

Digita el código de la evaluación de acuerdo al periodo a evaluar, en el campo **Evaluación**, si no se conoce el código de la evaluación lo puede buscar por el siguiente icono:

Que muestra la pantalla siguiente.

Buscar - Internet Explorer  
http://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Buscar.aspx?Tabla=Evaluacion\_TED&ColumnaCodigo=CodEvaluacion

Buscar	
Filtro	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>

Clic en el icono de  y selecciona el código de la evaluación a calificar de la lista siguiente.

Buscar	
Filtro	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>
Codigo	Descripcion
41	CONSOLITA
641	DESEMPEÑO 2011 GAA
480	DESEMPEÑO GUSTAVO ADOLFO LOPEZ 2008-2009
637	DOCENTE PERIODO DE PRUEBA 2009
597	DOCENTE PERIODO DE PRUEBA 2012
638	DOCENTE PERIODO DESEMPEÑO 2010
470	Docente Periodo de Prueba
651	Docente Tutor 2013
502	Docente en Periodo de Prueba
84	ERIKA MARCELA ESCOBAR
550	EVAL DESEMPEÑO DOC 2011 HERNANDO LLORENTE SALONICA
770	EVAL DESEMPEÑO DOC 2012 CAMILO TORRES LA ZULIA
551	EVAL DESEMPEÑO DOC 2012 HERNANDO LLORENTE SALONICA
766	EVAL DESEMPEÑO DOC 2013 HERNANDO LLORENTE SALONICA
767	EVAL DESEMPEÑO DOC 2013 HERNANDO LLORENTE SALONICA
1 2 3 4 5 6 7	



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

En el campo **Empleado**, de la siguiente pantalla, se digita el número de la cedula del docente a evaluar.

(Favoritos) Inicio > Evaluacion del Desempeno | Ayuda

**Filtro Evaluacion por Empleado**

Evaluacion: [ ] ...

Empleado: [ ] ...

Motivo de Evaluacion: (todo) [v]

Buscar Nuevo

Se da clic en **buscar** para verificar si tiene evaluaciones en el periodo, si no **las tiene** se da clic en **Nuevo**.

En la pantalla **Evaluación por Empleado** se digita el código de la evaluación y el número de la cedula del docente a evaluar, el sistema carga la información del docente, en el campo **Jefe Inmediato** se digita la cedula del rector si el sistema no lo trae, en el campo **fecha firma** es la fecha inicial de la evaluación, en el campo **fecha compromisos** se digita la fecha fin del calendario académico, que es cuando se deben

haber cumplido los compromisos. clic en

Aceptar

Inicio | Ayuda

**Evaluacion por Empleado**

Evaluacion: 636 [ ] ... Evaluacion Wilton docentes

Caracter de la Evaluacion: Normal [v]

Fecha de Corte: 12/06/2013

Empleado: 33153008 [ ] ... CUELLO MEDRANO GENIS DEL SOCOF

Ciudad: 13430 [ ] ... Magangue (Bol)

Carga: Docente de aula

Motivo de Evaluacion: Anual [v]

Jefe Inmediato: 72228728 [ ] ... GUTIERREZ BECERRA JOSE ALBERTC

Cargo Jefe Inmediato: Rector Institucion Educativa Completa D.2277

Dependencia Jefe Inmediato: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA SAI

Fecha de Inicio: 01/15/2013

Fecha de Finalizacion: 12/06/2013

Fecha de Firma: [ ]

Fecha de Compromisos: [ ]

Dias Evaluados: 322

Observaciones: [ ]



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

En la siguiente pantalla se digita nuevamente el código de la evaluación, la cedula del docente y clic en buscar, el sistema trae los datos cargados con anterioridad y se da clic en

**Editar**

Inicio > Evaluación del Desempeño | Ayuda

### Filtro Evaluación por Empleado

Evaluación: 636 ... Evaluación Wilton docentes

Empleado: 33153008 ... CUELLO MEDRANO GENIS DEL SOCORRO

Motivo de Evaluación: (todo) ▾

Buscar Nuevo

Eliminar	Editar	Convertir	Codigo	Tipo	Evaluación	Empleado	Cargo	Motivo de Evaluación
1			636	N	Evaluación Wilton docentes	CUELLO MEDRANO GENIS DEL SOCORRO	Docente de aula	Anual

En la siguiente pantalla aparece la opción de **Competencias de Evaluación**

Aceptar

Competencias de Evaluación Nueva

Tipo de Competencia	Competencia	Puntaje	Calificación
Seguimiento			

Nuevo

clic en el icono **Nueva** y aparece la pantalla para seleccionar los Tipos de Competencias, **NOTA:** de acuerdo al **Tipo Competencia** que seleccione así mismo es la **Competencia**.

Inicio

### Competencias

Empleado: 33153008 ... CUELLO MEDRANO GENIS DEL SO

Evaluación: Evaluación Wilton docentes ▾

Tipo Competencia: Competencias Comportamentales ▾

Competencia: **Comunicación asertiva** ▾

Puntaje:

Calificación:

Aceptar



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

Clic en

Posteriormente en la siguiente pantalla se da clic en **Editar**

Competencias a Evaluación		Nueva			
Eliminar	Editar	Tipo de Competencia	Competencia	Puntaje	Calificación
		Competencias Comportamentales	Comunicacion asertiva	0	0

Para poder ingresar a la competencia.

**NOTA:** Las competencias se dividen en 2:

Comportamentales que tienen un puntaje máximo del 30%.

Y Funcionales con un puntaje máximo del 70%.

En la siguiente pantalla dar clic en **Nuevo**.

Inicio | Ayuda

### Competencias

**Empleado**  
1052943777 ... ALVAREZ ARRIETA LUIS ALBERTO

**Evaluación**  
Evaluación Wilton docentes

**Tipo Competencia**      **Competencia**  
Competencias Comportamentales      Compromiso Social e Institucional

**Puntaje**      **Calificación**  
0      0

Competencias a Evaluar		Nuevo	contribucion	Fecha Limite	Puntaje	Calificación
------------------------	--	-------	--------------	--------------	---------	--------------

En la siguiente pantalla se deben diligenciar los respectivos campos de acuerdo a la evaluación, que son: contribución, fecha límite (mm/dd/aaaa), criterio y evidencia a evaluar, puntaje (no se permiten decimales). Y clic en aceptar.

**NOTA:** Para cada compromiso se realiza el mismo proceso.



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

<b>Evaluación</b>	
Evaluación Wilton docentes <input type="button" value="v"/>	
<b>Competencia</b>	
Compromiso Social e Institucional <input type="button" value="v"/>	
<b>Contribución</b>	
<input type="text"/> <input type="button" value="^"/> <input type="button" value="v"/>	
<b>Fecha Limite</b>	
<input type="text" value="07/15/2014"/>	
<b>Criteriaos</b>	<b>Evidencias</b>
<input type="text"/> <input type="button" value="^"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="^"/> <input type="button" value="v"/>
<b>Puntaje(%)</b>	<b>Calificación</b>
<input type="text" value="20"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/>
<b>Observaciones</b>	
<input type="text"/> <input type="button" value="^"/> <input type="button" value="v"/>	
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Dar clic en  para grabar.



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

En la siguiente pantalla se muestra como van quedando creadas las competencias.

Competencias de Evaluación

		Tipo de Competencia	Competencia	Puntaje	Calificacion
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Evaluación del Aprendizaje	0	0
Eliminar	Editar	Gestion Comunitaria	Convivencia institucional	0	0
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Comunicacion asertiva	0	0

Seguimiento

	Fecha	Tipo	Observaciones
--	-------	------	---------------

Para los compromisos a los que se les desee realizar alguna revisión, existe la opción seguimiento, en donde se da clic en **Nuevo** y despliega la pantalla siguiente:

Inicio

### Seguimiento a Evaluacion

**Empleado**  
 ...

**Evaluacion**

**Fecha**   
**Tipo**

**Observaciones**

Se llenan entonces los campos de acuerdo al compromiso:

- En el campo **Fecha** (mm/dd/aaaa) es cuando se realiza el seguimiento.

En el campo **Tipo** selecciona cualquiera de las siguientes opciones.

**Tipo**

- Revision Periodica
- Plan de Accion
- Ajuste

Si el docente no está de acuerdo con la evaluación se puede colocar el recurso de apelación por la siguiente opción y clic en **Nuevo**.



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

Recursos

Nuevo

Tipo	Numero de Radicacion	Ciudad	Fecha	Resultado
------	----------------------	--------	-------	-----------

Y diligencia los respectivos campos de acuerdo al pantallazo.

### Recursos Interpuestos

**Empleado**  
1052943777 ... ALVAREZ ARRIETA LUIS ALBERTO

**Evaluacion**  
Evaluacion Wilton docentes

**Tipo**      **Numero Radicacion**  
Reposicion     

**Ciudad Radicacion**  
...

**Fecha Radicacion**      **Resultado**  
      Confirmar

**Ciudad Resultado**  
...

**Acto Administrativo**      **Fecha de Acto**      **Numero de Acto**  
(ninguno)          

**Decision**  
Aceptar

**NOTA:** Al finalizar el calendario académico se debe calificar al docente de acuerdo al cumplimiento de los compromisos.

## NOTAS IMPORTANTES PARA TENER ENCUESTA

- El sistema tiene creados algunos periodos de evaluación se va a utilizar uno de ellos debe verificar que los datos de creación estén bien, con relación al periodo a evaluar se debe verificar: las fechas, el tipo de evaluación, entre otros.
- El sistema utiliza el formato de fecha: mm/dd/aaaa.
- Al momento de crear el periodo de evaluación para cada entidad se debe en la descripción colocar el nombre de la institución, el tipo de evaluación y el periodo a evaluar



# DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría de Educación  
Subsecretaría Administrativa y Financiera

Inicio > Evaluacion del Desempeno

### Evaluacion

Descripcion  
Evaluaciones docentes periodo 2011

Clase Evaluacion	Tipo de Evaluacion	
Docente	Anual	
Tipo de Interpretacion	Estado	
Men	Activa	
Fecha inicial	Fecha final	Fecha cierre
01/01/2011	12/31/2011	12/31/2011

Version Anterior

Observaciones

Aceptar

Fin del proceso.

Elaboro:

Ingeniera: Maria del Carmen Bahos Ortiz cargo Profesional Universitario (e).

Ingeniero: Wilton Arley Galindez Salamanca cargo Profesional Universitario (e).

Área: Servicios Informáticos.