

MATRIZ DE INTERACCION ENTRE PROCESOS

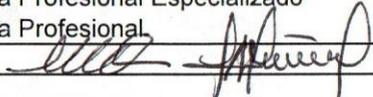
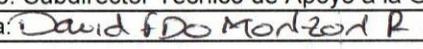
			ESTRATEGICOS				MISIONALES
			M1-P1	M1-P2	M1-P3	M1-P4	M2-P1
TIPO	CODIGO P	PROCESOS					
MISIONAL	M4-P1	Servicio al Ciudadano	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. POAI de la vigencia. 10. Proyectos de inversion de proceso servicio al ciudadano. 11. Guia de lenguaje claro 12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8.Informe de caracterizacion. 9. Planes de mejoramiento 10.Planes de accion del proceso 11. Mapa de riesgos del procesos. 12. Indicadores del Proceso. 13. Guia de lenguaje claro. 14. Política de tratamiento de datos personales. 15. Instrumentos de gestion de informacion publica	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.

			MISIONALES			
			M3-P6	M3-P7	M4-P1	M4-P3
TIPO	CODIGO P	PROCESOS				
MISIONAL	M4-P1	Servicio al Ciudadano	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.		1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.

			MISIONALES				
			M5-P1	M5-P2	M6-P1	M6-P2	M6-P3
TIPO	CODIGO P	PROCESOS					
MISIONAL	M4-P1	Servicio al Ciudadano	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.

			DE APOYO				
			M9-P3	M10-P1	M10-P2	M11-P1	M11-P2
TIPO	CODIGO P	PROCESOS					
MISIONAL	M4-P1	Servicio al Ciudadano	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica.12. Plan Anticorrupción. 13. Código de Integridad.

		ENTRADA	EVALUACIÓN
		SALIDA	
TIPO	CODIGO P	PROCESOS	M12-P1
MISIONAL	M1-P4	Servicio al Ciudadano	1. Política de Servicio al Ciudadano. 2. Protocolo de Servicio al Ciudadano. 3. Portafolio de Servicio al Ciudadano 4.inventario de servicios. 5.Informe Consolidado de PQRSD. 6. Seguimiento de PQRSD a las dependencias.7. Informe de Medición de la Satisfacción del Usuario. 8. Informe de caracterizacion. 9. Guia de lenguaje claro. 10. Política de tratamiento de datos personales. 11. Instrumentos de gestion de informacion publica. 12. Plan de mejoramiento. 13. Plan anticorrupcion. 14. codigo de integridad.

Elaboró		Revisó	Fecha de Actualización
Nombre: Maria del Carmen Ogliastri Mafla Jorge andres Mañosca Lopez Caroll Pedraza Martinez		Nombre: David Fernando Monzon Rodriguez.	04/10/2018
Cargo: Contratista Profesional Especializado Contratista Profesional		Cargo: Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestion	Fecha de Socialización
Firma:   		Firma: 	Acta No. 6 del 10/10/2018
Fecha: 04/10/2018		Fecha: 08/10/2018	Fecha entrega al MIPG para mulalo 17/10/2018