



1. Conceptos Básicos

Objetivos del tema: En este primer tema, se tratarán los conceptos básicos, los cuales son imprescindibles para trabajar con el programa de hoja de cálculo. Los apartados que se verán a lo largo del tema son los siguientes:

- Operaciones básicas con los menús.
- Descripción de la hoja de cálculos y re-nombrar las hojas.
- Cómo introducir y modificar datos: texto, números y fórmulas
- Operaciones con filas y columnas: sustituir y borrar el contenido de las celdas, insertar y eliminar una columna, insertar y eliminar una fila, cambiar el ancho de una columna, ocultar y mostrar una fila o columna.
- Utilizar distintas fuentes.
- Cambiar el color a los datos.
- Utilizar bordes y sombreados intuición educativa maneja cierta información en un libro de Excel

Práctica 1: Tabla

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que al modificar la celda **B1** de la hoja de cálculo calcule la tabla de multiplicar correspondiente al número introducido en dicha

	A	B	C	D	F
1	Tabla del	2			
2					
3	1	por	2	es igual	2
4	2	por	2	es igual	4
5	3	por	2	es igual	6
6	4	por	2	es igual	8
7	5	por	2	es igual	10
8	6	por	2	es igual	12
9	7	por	2	es igual	14
10	8	por	2	es igual	16
11	9	por	2	es igual	18
12	10	por	2	es igual	20



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 EXCEL BASICO
 Instructor Andres Racines
 aracines9@misena.edu.co

Código de curso:
 11110098

Práctica 2: Presupuesto

Crear la siguiente hoja, con las fórmulas necesarias para que calcule el total del presupuesto.

Código	Nombre	Cantidad	Precio	Total
8001	Gravilla O.	200	\$10.000	
8300	Baldosas M3e	2.345	\$3.224	
9001	Cemento Porlant c50	4.555	\$233	
9554	Toxos	4.567	\$23	
4002	Broques	345	\$324	
3002	Biguetas 40 * 50	3.897	\$23.345	
2000	Diversos	765	\$2.345	
Suma				

Práctica 3: Gastos Familiares

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que calcule los totales de cada mes y el total de trimestre.

- ◆ Fuente: Book Antigua
- ◆ Bordes y sombreados
- ◆ Tamaño de la fuente: 10 y 14

	ENERO	FEBRERO	MARZO	1r. TRIMESTRE
LUZ	\$32.560	\$43.630	\$48.840	
AGUA	\$23.540	\$31.540	\$35.310	
GAS	\$36.060	\$48.320	\$54.090	
TELEFONO	\$76.870	\$103.010	\$1.153.050	
CREDITO	\$546.780	\$732.690	\$820.170	
COMIDA	\$607.640	\$814.240	\$911.460	
VARIOS	\$155.670	\$208.600	\$2.335.050	
TOTALES				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EXCEL BASICO
 Instructor Andres Racines
 aracines9@misena.edu.co

Código de curso:
11110098

1. Crear un presupuesto de tipo estándar para una empresa de muebles de oficina. Los requisitos que debe cumplir la hoja son:

- Contener el n° de presupuesto, fecha y datos del cliente.
- Especificar el n° de artículo, cantidad, descripción y precio unidad.
- Calcular el subtotal, descuento del 5%, I.V.A. y total final.

M22		f_x					
A	B	C	D	E	F	G	H
1							
2		Muebles del Valle	Cotización N°	131	Datos del cliente		
3		57-3057898			Nombre	Marilyn Castro	
4		Calle 8 # 23-12			Teléfono	57-3042117387	
5		Cali- Valle del Cauca	Fecha	18/04/2016	Dirección	Calle 66 # 1 Bis 61	
6							
7							
8							
9		Item					Subtotal
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16						Suma	\$0
17						Descuento 5%	\$0
18						IVA 16%	\$0
19						Valor a pagar	\$0
20							

Práctica 4: Gestión de empresas TransRapid S.A

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que calcule los total, Iva, Suma, USD

A16		f_x						
A	B	C	D	E	F	G	H	
1								
2		TransRapid SA			Cliente: Margalida Ferragut Mas			
3		C/major,3			C/Sol,13			
4		Palma de Mallorca			Porreres(07128)			
5		Tel: 971774568			Balears			
6		CIF: A - 07956432			Nif: 41234543S			
7								
8								
9		Código	Tipo de Vehiculo	Destino	N° KM	Pre Km	Total	Iva %
10				Buga	45	7200	\$324.000	7%
11				Tulua	62	9800	\$607.600	9%
12				Palmira	22	2800	\$61.600	12%
13				Jamundí	19	2000	\$38.000	16%
14				Cartago	208	25000	\$5.200.000	5%
15								
16						Suma	\$6.231.200	\$350.836
17						A Pagar	\$6.582.036	
18						USD	USD 2.079,47	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EXCEL BASICO
 Instructor Andres Racines
 aracines9@misena.edu.co

Código de curso:
11110098

Práctica 5: Cotizaciones bursátiles

Seguimiento de las cotizaciones bursátiles. Si el precio de un valor de la columna de Pérdidas y Ganancias se incrementa en más o igual a un 20%, dicho valor aparecerá en negrita sobre un fondo azul. Si el precio de un valor descendente a negativo, la cifra aparecerá en negrita sobre un fondo rojo.

Calcular además el total de las columnas compra y última

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Compañía	Código	Compra	Venta Ultima	Gan/Perd.
4	Recenbios ABC	reac	\$2.500	\$2.750	10%
5	Zumos Industriales	zams	\$3.456	\$4.564	32%
6	Electrónica Rápida	eld	\$765	\$444	-42%
7	Macotas PIL, S.I	mas	\$7.667	\$45.674	496%
8	Juguetes Rao	maps	\$8.976	\$4.565	-49%
9	Metalurgías ABC	jaroa	\$4.533	\$5.666	25%
10	Cosntrucciones AD S-a	macc	\$2.345	\$3.456	47%
11	Banco Hispano	ban	\$7.897	\$7.900	0%
12	Caja de Ahorros	bac	\$9.987	\$10.234	2%
13	Vehiculos de Importación	fass	\$655	\$976	49%
14	Vehiculos de Ocasión OPPF	faso	\$788	\$566	-28%
15	Petrolera AHUM	oppa	\$908	\$655	-28%
16	Totales		\$50.477	\$87.450	
17					

Practica 6

1. Crear una hoja de cálculo con la siguiente lista de datos y calcular:
 - a. Contar el número total de personal (código): Contar(rango)
 - b. Suma total de sueldos
 - c. Ordenar de forma ascendente por código de categoría

A	B	C	D
Código	Personal	# total *códigos	Suma sueldos* Código
100	Director	4	\$ 1.470.000
200	Subdirector	3	\$ 980.000
300	Jefe Recepción	3	\$ 540.000
400	Recepción	2	\$ 201.000
500	Interventor	2	\$ 590.000
Código	Categoría	Sueldo	
100	Director	\$ 380.000	
200	subdirector	\$ 340.000	
500	Interventor	\$ 290.000	
100	Director	\$ 360.000	
400	Recepción	\$ 160.000	
300	Jefe de recepción	\$ 210.000	
300	Jefe de recepción	\$ 200.000	
100	Director	\$ 390.000	
200	Subdirector	\$ 310.000	
200	Subdirector	\$ 330.000	
500	Interventor	\$ 300.000	
100	Director	\$ 340.000	
400	Recepción	\$ 41.000	
300	Jefe de recepción	\$ 130.000	