


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS</b>	Código: FO- M9-P2-01
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 3

**1. OBJETIVO:**

Realizar el paso a paso para la selección, evaluación y reevaluación del desempeño de los proveedores y/o contratistas de la Gobernación del Valle.

**2. RESPONSABLE:**

Supervisor y/o Interventor

**3. ALCANCE:**


Aplica para todos los proveedores y/o contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca.

**4. DEFINICIONES:**

- **Evaluar:** Calificar al proveedor y/o contratista dentro de la ejecución del proceso contractual teniendo en cuenta los criterios y puntajes establecidos en el FO-M9-P2-01.
- **Proveedor:** Persona natural o jurídica que suministra bienes, servicios u obras.
- **Reevaluar:** Calificar definitivamente al proveedor y/o contratista al término del contrato.

**5. CONTENIDO:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	<b>Inicio</b>		
1.	<b>Seleccionar el proveedor y/o contratista:</b> La selección de proveedores y/o contratistas se realiza de acuerdo con las modalidades de selección establecidas en la ley, las directrices de Colombia Compra Eficiente y lo estipulado en el Manual de Contratación de la Gobernación del Valle del Cauca.	Ordenador del gasto	Contrato
2.	<b>Evaluar al proveedor y/o contratista:</b> El Supervisor y/o interventor deberá evaluar al proveedor y/o contratista por lo menos una vez durante la ejecución del contrato. Los resultados de la evaluación se darán a conocer al Ordenador del Gasto, proveedor y/o contratista para que se tomen las acciones de mejora en caso de ser necesario.	Supervisor y/o interventor	FO-M9-P2-01 diligenciado
3.	<b>Reevaluar al proveedor y/o contratista:</b> Al término de cada contrato se debe reevaluar al proveedor y/o contratista por medio del formato FO-M9-P2-01.	Supervisor y/o interventor	FO-M9-P2-01 diligenciado
4.	<b>Informe de Supervisor y/o Interventor:</b> El supervisor y/o interventor entregara el resultado de las Evaluaciones y Reevaluaciones al Ordenador del Gasto, con el fin de que se tomen las decisiones que considere necesarias respecto al proveedor y/o contratista.	Supervisor y/o interventor	Informe de Supervisor y/o Interventor
	<b>Fin de procedimiento</b>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS</b>	Código: FO- M9-P2-01
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 3

#### 6. SOPORTE NORMATIVO Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Normatividad en materia de Contratación Vigente
- NTC ISO 9001:2015
- Directrices de Colombia Compra Eficiente y Manual de Contratación de la Gobernación del Valle del Cauca.

#### 7. REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
FO-M9-P2-01	Formato de evaluación y reevaluación de proveedores y/o contratistas	Supervisor y/o interventor	Carpeta del contrato	Carpetas	Carpetas	Ocho años	Archivo General
	Informe de Supervisor y/o Interventor	Supervisor y/o interventor	Carpeta del contrato	Carpetas	Carpetas	Ocho años	Archivo General

#### 8. CONTROL DE CAMBIOS:

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Razón de la Actualización	Fecha
01	Selección, Evaluación y Reevaluación de Proveedores / Contratistas	26/10/2011
01	Ajustes por la NTC ISO 9001:2015 – MIPG- Proceso de certificación en calidad	15/08/2018

#### 9. LISTADOS DE ANEXOS:

- Diagrama de Flujo

#### 10. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Juan Gabriel Rojas Girón y equipo de Contratación <b>Cargo:</b> Subdirector de Contratación, Profesional Universitario, Contratista <b>Firma:</b>  <b>Fecha:</b> 10/08/2018	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao <b>Cargo:</b> Directora Jurídica <b>Firma:</b>  <b>Fecha:</b> 10/08/2018	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006 <b>Fecha:</b> 15/08/2018



**PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS**

**ANEXO FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCION, EVALUACION Y REEVALUACION DE PORVEEDORES Y/O CONTRATISTAS**

