

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO ZAWADZKY  
Resolución de aprobación 0523 de marzo 30 de 2010  
Resolución de fusión 3621 de octubre 21 de 2009  
Resolución 1749 del 03 agosto del 2012  
NIT. 890311128-8 DANE 176890000305



Recibi para oct 16 / 2015

Yotoco octubre 13 de 2015.

Doctora  
NAZLY ROMERO ZAMORANO  
Profesional Especializada  
Inspección y Vigilancia.  
Secretaria de Educación Dptal.  
Santiago de Cali.

Asunto: Rendición de cuentas de la I.E. Alfonso Zawadzky de Yotoco.

Adjunto a la presente el informe de Gestión de la institución educativa Alfonso Zawadzky del municipio de Yotoco de enero a 31 de agosto, debido a que hasta esta fecha fui rector de esta institución Educativa, la socialización la hice el 31 de agosto el último día con todos los estamentos.

Atentamente,

  
**RECTOR**  
Mag RAFAEL TRUJILLO CEFERINO.  
Rector.

13/10/2015 02:31 p.m. MRAMIREZ  
GOBERNACION DEL VALLE

ASUNTO: RENDICION DE CUENTAS DE LA IE ZAWADZKY  
DEST: HERNANDO CUADROS JIMENEZ  
DEPEND: SECRETARIA DE EDUCACION  
FOLIOS: 10  
COMPANIA: IE ALFONSO ZAWADZKY  
REMITENTE: RAFAEL TRUJILLO

CONSECUTIVO  
Nº COMUNICACION: SN



\* 9 3 1 5 1 7 \*

[Recibido]

Calle 6 5-31 Yotoco Valle Telefax 292-2525150  
Correo electrónico alfonsozawdzkyotoco@yahoo.com  
YOTOCO - VALLE DEL CAUCA





Yotoco Valle, Octubre 8 de 2015

## INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO ZAWADZKY

### INFORME DE GESTION ENERO - AGOSTO 2015

1. **GESTION DIRECTIVA:** es de resaltar el gran apoyo, colaboración, sentido de pertenencia y profesionalismo que tiene la Institución, manifestada por los coordinadores, personal administrativo, de servicios generales, docentes, padres de familia y la alcaldía Municipal, por el mejoramiento de la calidad educativa.
  - A. **Política de Inclusión:** Se elaboro la investigación sobre la estrategia de atención a personas con capacidades disímiles o diversidad cultural según las orientaciones del Men. Se elaboro la ficha de caracterización. Se contacto la fundación centro integral de desarrollo CIPAC, para que nos acompañara en el proceso de caracterización de los estudiantes y capacitara a los docentes en los referentes conceptuales de inclusión. También se asistió al diplomado en educación inclusiva que organizo la Secretaria de educación departamental, con dos docentes, que recibieron los insumos para liderar la construcción de la política de inclusión institucional.
  - B. **Convenios y programas:** Se tiene un convenio con el **hogar juvenil del Municipio** que permite que todos los jóvenes que llegan al hogar independiente de su condición de extraedad en muchos casos y en algunos con capacidades disímiles ingresen a nuestra Institución para continuar con el proceso educativo.
    - La modalidad técnica comercial se encuentra **articulada con el Sena**, lo que permite que los jóvenes que alcancen las competencias pueden salir certificados doblemente, es decir, con nuestra Institución y con el Sena como Técnicos. Adicionalmente se está solicitando por parte de la Institución al Sena la continuidad de la cadena de formación, para que los estudiantes y egresados de nuestra institución puedan en un año salir Tecnólogos.



- =====
- **Consejo Directivo:** muy bien conformado con una participación activa de cada uno de sus miembros, prestos a resolver y proponer actividades que favorezcan el bienestar de toda la comunidad educativa. Se reunió ordinariamente una vez por mes y algunas veces extraordinariamente cuando la situación lo ameritaba.
  - **Consejo académico:** durante este año lectivo se preocupó de manera significativa por determinar y analizar las causas de la reprobación escolar en cada uno de los periodos para tomar acciones que permitan reducir este índice; convencido de que esto favorecerá la retención escolar. También se trabajo sobre las acciones para mejorar los desempeños en las pruebas saber, ajustes al plan de estudio, al SIEE (Sistema Institucional de evaluación Estudiantil.)
  - **Consejo de Padres:** realizo una participación de moderada acorde a las citaciones que se realizaron, aunque este organismo debe mejorar su dinámica, pues es necesario para la mejora de la articulación de los padres de familia y la Institución.
- D. **Mecanismos de comunicación:** se tiene la pagina web [Zawadzky.edu.co](http://Zawadzky.edu.co), igualmente de tiene carteleras informativas en cada una de las sedes. Se estableció la “ventanilla Única” como medio de control y de información para toda la comunidad Educativa. Con los docentes se realizaron reuniones sistemáticas cada mes, en jornadas contrarias, para optimizar los espacios de los estudiantes, en las que se realizaron capacitaciones y difusión de hechos significativos de la Institución.
- E. **Manual de convivencia.** Totalmente actualizado con la ley 1620, lo que permitió resolver las situaciones que se generaron durante el año lectivo favoreciendo con esto el buen clima escolar.

## 2. GESTION ACADEMICA:

- A. **Plan de Estudios:** se realizo la revisión y reestructuración del plan de estudio, en relación a normatividad educativa (consulta de normas). También se realizo la dosificación de estándares por grado en las áreas evaluadas en las pruebas saber (en proceso de aprobación).

También es importante anotar que en primaria se han venido revisando los planes de estudios y ajustándolos al trabajo para el desarrollo de competencias, con el apoyo del programa Todos a Aprender PTA, del MEN.



La media técnica también ha venido haciendo ajustes a su programa de de competencias laborales específicas, con el apoyo de SENA-CLEM, En los programas de Venta de Productos y Servicios y Logística Empresaria

**B. Planes de clase y evaluación en el aula:** Los docentes deben de llevar su planeador de clase que es la forma como van desarrollando el plan de área respectivo. En lo que se relaciona con la evaluación en el aula, los docentes se rigen por el sistema institucional de evaluación de los estudiantes SIEE, además de contar con un documento de formas y criterios de evaluación.

**C. Jornada Escolar:** La jornada escolar se desarrolla normalmente y se ha logrado optimizar el tiempo de clases efectivas, realizando la mayoría de las reuniones en jornada contraria, los miércoles cada 15 días.

Además la media técnica trabaja en horario adicional de 2 horas de 2:00 a 3:50 p.m. los días martes y jueves

**D. Estilo Pedagógico:** En esta institución, los docentes están en libertad de implementar su estilo pedagógico, que en términos generales es una consecuencia de la pedagogía tradicional que prevalece en el desarrollo de las clases. Aunque parte del plan de mejoramiento es la implementación de un modelo pedagógico institucional, en este aspecto solo se avanzó en la elaboración del plan de acción. El cual se retomará para el año lectivo 2016.

**E. Seguimiento a la asistencia:** La institución cuenta con instrumentos para el control diario de asistencia de los estudiantes, los cuales sirven como insumo para hacer llamados a los padres de familia de estudiantes que presenten inasistencia.

También se lleva un control de excusas e incapacidades de los estudiantes, el cual se utiliza para autorizarles la ejecución de actividades realizadas durante su ausencia.

**F. Actividades de nivelación y apoyo a estudiantes:** En nuestra institución de acuerdo con el SIEE, para el año lectivo 2015 se definieron las siguientes actividades de nivelación y de apoyo. Para estudiantes que ingresan a la



=====

institución desde el inicio del año escolar los docentes deben realizar tres tipos de actividades que son:

- **Actividades de apoyo de rutina.** Para que los estudiantes con dificultades vayan superándose poco a poco.
- **Actividades de apoyo de fin de periodo.** Para aquellos estudiantes que no hayan superado sus dificultades durante el periodo con las actividades de rutina.
- **Actividades de apoyo para estudiantes reprobados.** Para aquellos estudiantes que pierdan hasta dos áreas de forma definitiva, distintas a matemática y lengua castellana al mismo tiempo en primaria o a la modalidad o la profundización en la media
- Para estudiantes que ingresan a la institución a mediados del año escolar, los docentes deben colocar las actividades que consideran necesarias para nivelar al estudiante.

**G. Promoción anticipada:** Por excelencia académica, se tiene definido según nuestro SIEE para el primer periodo. En este año lectivos e realizaron algunas postulaciones de estudiantes que fueron analizados por las comisiones de evaluación y promoción.

**H. Resultados pruebas saber:** La institución hasta el año lectivo 2013 está en categoría MEDIO, según clasificación del ICFES. Para el año lectivo 2014 el promedio fue de **47.032**, manteniendo el nivel MEDIO.

De acuerdo con el Índice Sintético de Calidad Educativa la Institución tiene los siguientes resultados:

Básica Primaria.	4.99
Básica Secundaria	4.36
Media	4.88

### 3. GESTION ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO:

**A. Mantenimiento de la Planta Física:** reparaciones locativas en todas las sedes. Se pudieron hacer las siguientes reparaciones :



- =====
- Sede Central: se instalo cielo raso nuevo en 6 (seis) salones; la reparación de cielos rasos existentes y tapada de goteras; reparación del sistema eléctrico y lámparas en los salones; talada de arboles del patio, que ofrecían peligro de caerse, reparación del piso del patio que presentaba quebraduras peligrosas; se cambio la fachada y se pinto algunos de los espacios que presentaban deterioro.
  - Sede Policarpa Salavarrieta: se Instalo cielo raso a 6 (seis) salones; reparación del techo y tapada de goteras; reparación de baterías sanitarias.
  - Sede Jhon F. Kennedy: se instalo cielo raso a 4 (cuatro) salones; reparación de techos y tapada de goteras, mantenimiento de baterías sanitarias y el sistema de iluminación; adecuación de rajás para el área de preescolar.
  - En las demás sedes de realizo mantenimiento a baterías sanitarias y reparaciones pequeñas al sistema eléctrico; tapada de goteras.
- B. Archivos Académico, boletines de calificaciones:** se adquirió el sistema de digitación de las notas por internet, lo que optimizo el procesamiento de las notas y con la compra de una impresora de mayor rendimiento se pudo economizar papel y reducir el tiempo de entrega de boletines. Impresión de diplomas y actas de grado. La institución paga en 4 de sus sedes servicio de internet
- C. Adquisición de recursos para el aprendizaje:** se compraron 14 televisores de 50 pulgadas, con sus soportes y se ubicaron en salones por áreas, para mejorar la didácticas de las clases.
- D. Seguridad y protección:** se adquirieron cámaras de seguridad adicionales y se mejoraron las que y existían en la Institución.
- E. Dotación y Mantenimiento de equipos:** se compro la dotación de papelería y de aseo para carteleras, la administración, los proyectos pedagógicos transversales e institucionales, para docentes y estudiantes en lo que va del año lectivo 2015
- Se realizo mantenimiento preventivo a 120 portátiles que tiene la institución, incluyendo el cambio de pilas a 30 de ellos. Se realizo mantenimiento a las cámaras de video para la seguridad que se tenían.
  - Se realizo mantenimiento a 100 pupitres que se consiguieron como donación.
  - Se realizo el mantenimiento al equipo de sonido de la sede central
  - Se compro el sistema de comunicación para cada uno de los salones de la sede central.
  - Se actualizo el computado de la tesorería y se compro la licencia del software contable que tiene la Institución
  - Se compro pupitres para suplir la necesidad de los salones y la de los estudiantes zurdos.
  - Se compraron carteleras para mejorar la información en las sedes.



- 
- Se compraron mesas y sillas plásticas para el salón el área de español.

F. **Bienestar del Talento humano:** desde que asumí la rectoría de la Institución en abril del 2011, he concentrado gran parte de mis funciones en generar un buen clima laboral, pues el Alfonso Zawadzky había tenido episodios anteriores de muchos conflictos que habían deteriorado el clima laboral, producto de eso la Institución ha tenido muchos rectores en cortos periodos de tiempo. Ahora se tiene muy buenas relaciones interpersonales con todos los estamentos de la comunidad educativa; que ha permitido ir avanzando en la construcción de procesos sólidos que mejoren la calidad educativa.

G. **Evaluación de desempeño:** La institución cuenta con 16 docentes 1278 incluyendo al Rector, se aplica la guía 31 del Ministerio de Educación, que han desarrollado buenos procesos en cada una de la gestiones académica, comunitaria y de gestión de recursos.

H. **Manejo equitativo y responsable del fondo de servicios educativos:** se cubrieron los gastos de funcionamiento durante el año lectivo y además se realizaron las siguientes inversiones:

- 7 Mesas
- 40 Sillas
- 40 pupitres
- 6 Cámaras de seguridad
- 14 Televisores
- 4 Carteleras
- Sistema de Comunicación en los salones de la sede central

#### 4. GESTION COMUNITARIA

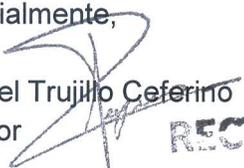
A. **Proyectos sociales y comunitarios:** la institución presta sus instalaciones para que se realicen cursos de capacitación a la comunidad educativa, entre ellos están:

- Certificación de constructores por el Sena
- Capacitación a madres cabeza de familia por Bienestar familiar
- Capacitación por la Umata del Municipio
- Capacitación del comité de cafeteros a los agricultores del Municipio
- Capacitación de Sena a Madres Comunitarias del ICBF.



- =====
- B. **Comfandi** realiza un festival artístico cada año, en el que participamos con lujo de detalles pues hemos ganado reconocimientos por el grupo de teatro que tiene la Institución en una de sus sedes (Policarpa Salavarrieta).
  - C. **Coopserp**: realiza anualmente el concurso de porrita Coopserp, para este año lectivo ganamos a nivel regional con un estudiante del grado 5 de la sede Jhon F. Kennedy.
  - D. **La orientación escolar** realiza permanentemente talleres de escuela de padres (proyecto de escuela de padres) con la participación activa de los padres y/o acudientes de los estudiantes.
  - E. **La casa de la Cultura Municipal**: a través de la casa de música, realiza eventos permanentes en los que la Institución participa con los estudiantes y docentes.

Cordialmente,

  
Rafael Trujillo Ceferino  
Rector **RECTOR**