


|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>POLÍTICA DE GESTIÓN<br/>DOCUMENTAL</b> | Código: PO-M9-P3-01                |
|   |   | Versión: 01                        |
|   |   | Fecha de Aprobación:<br>13/09/2017 |
|   |   | Página 1 de 2                      |

## SECRETARÍA GENERAL

### POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

| Elaboró                                  | Revisó  | Aprobó   |
|--|---|--|
| <b>Nombre:</b> María Fernanda Chaves     | <b>Nombre:</b> Ana María Sterling Bastidas                                    | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión.<br>Acta No. 006 |
| <b>Cargo:</b> Informática Documental SAS | <b>Cargo:</b> Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión - Secretaría General |  |
| <b>Firma:</b> <i>maria fernanda ch.</i>  | <b>Firma:</b> <i>Ana María Sterling Bastidas</i>                              |  |
| <b>Fecha:</b> 12/09/2017                 | <b>Fecha:</b> 12/09/2017  |  |
|  |   | <b>Fecha:</b> 13/09/2017   |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br>Gobernación | <b>POLÍTICA DE GESTIÓN<br/>DOCUMENTAL</b> | Código: PO-M9-P3-01                |
|   |   | Versión: 01                        |
|   |   | Fecha de Aprobación:<br>13/09/2017 |
|   |   | Página 2 de 2                      |

## 1. DECLARACIÓN DE LA POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Siguiendo lo indicado en el componente estratégico del Plan de Desarrollo 2016-2019 “El Valle está en vos” y lo consignado en el Manual del Sistema Integrado de Gestión, la Gobernación del Valle del Cauca adopta la siguiente Política de Gestión Documental:

***“La Gobernación del Valle del Cauca, propenderá por la cooperación, articulación y coordinación permanente entre las oficinas de tecnología, gestión documental, planeación y los productores de la información y velará por la permanente actualización y aplicación de los instrumentos archivísticos, todo con el fin de fortalecer su memoria institucional, preservar el patrimonio documental y realizar una gestión transparente, orientada al mejoramiento de los servicios y a la garantía de los derechos de las personas.”***