



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN**

Secretaría General

1.01-2.17

**REUNIÓN CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 001**

FECHA: Santiago de Cali, 24 abril de 2018
HORA DE INICIO: 8: 30 a.m
HORA DE TERMINACIÓN: 10: 30 a.m
LUGAR: Sala de Juntas – Secretaría General – Piso 14

Asistentes: MARIA LEONOR CABAL SANCLEMENTE
Secretaria General – Presidente del Comité

CONSUELO BRAVO PEREZ
Secretaria de Cultura

ALVARO JIMENEZ G.-Delegado
Departamento Administrativo de Planeación

ANITA ESCOBAR-Delegada
Secretaría de las TIC

LUIS ANTONIO CUELLAR
Representante Academia de Historia del Valle

FRANCIA ELENA GONZALEZ CANO
Representante Sociedad Colombiana de Archivistas

LUZ MARINA DOSSMAN
Representante Cámara de Comercio

CATALINA MOSQUERA
Representante Universidad Libre

MARTHA TENORIO VALENCIA
Secretaria Técnica

Invitados: ANA MARÍA STERLING BASTIDAS
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

JOSE EIDER MOLINA
Técnico Operativo

RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
Asesor Jurídico



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría General

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia y verificación del quorum
2. Apertura de la reunión - Doctora MARÍA LEONOR CABAL SANCLEMENTE, Secretaria General y presidente del Consejo
3. Retroalimentar las funciones de acuerdo al Decreto 961 de 2017
4. Socializar los nuevos requerimientos con el fin de convalidar las Tablas de Retención Documental-T.R.D. y las Tablas de valoración documental- T.V.D. según lineamientos del AGN.
5. Propositiones y varios

DESARROLLO

1. Se registró la asistencia y se verificó quórum. El registro de asistencia hace parte integral del Acta
2. Apertura de la reunión.

La Dra. Maria Leonor Cabal Sanclemente, en su condición de Presidenta del Consejo Departamental de Archivo, le dio la bienvenida a los asistentes e instaló formalmente la reunión. Enseguida puso en consideración el orden del día, siendo aprobado sin modificaciones y delega a la Dra. Ana María Sterling.

La Dra. Ana Maria Sterling solicito socializar el numero de tablas de retención documental que están en cola esperando que se emita el concepto técnico por parte del Consejo departamental, hizo énfasis en lo importante de estos instrumentos, y le comento a los integrantes del Consejo que estamos trabajando de la mano con el Archivo General de la Nación, mencionó la gran responsabilidad que tenemos frente dar respuesta oportuna a estas solicitudes de convalidación.

Martha Tenorio Valencia, Secretaria Técnica presento el inventario documental de Tablas de Retención y valoración pendientes por convalidar. (total 27 tablas de retención documental). Entre las entidades están Alcaldías, Hospitales, Institutos, Personerías Municipales, entre otros.

El Doctor Rafael aclaró las dudas respecto a lo que se interpreta del como entrar en silencio administrativo positivo o negativo, y aclara lo pertinente para que tenga validez el silencio administrativo, y vencimiento de términos, indicó además que se debe hacer una revisión exhaustiva del listado de Tablas de Retención Documental pendientes, notificarle a cada entidad que anexos les hace falta, que estamos en proceso de convalidar los instrumentos, y que el 11 y 12 de mayo viene la Subdirectora del Sistema Nacional de Archivo para llevar a cabo una jornada conjunta con el Archivo General de la Nación.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría General

La Dra. Ana María Sterling informo que se ha oficiado a todas las entidades haciendo las aclaraciones respectivas, que a participamos en representación del Gobernación en el curso taller de como convalidar las Tablas de Retención y Valoración Documental, para contribuir con el fortalecimiento del Consejo Departamental y de esta manera avanzar con todos los compromisos y responsabilidades del mismo.

3. Retroalimentar las funciones de acuerdo al Decreto 961 de 2017

El Doctor Rafael Antonio Castro Zapata, Asesor retroalimentó y aclaró las funciones del Consejo Departamental de Archivos, recordando las responsabilidades del C.D.A.

1. Socializar los nuevos requerimientos con el fin de convalidar las Tablas de Retención Documental-T.R.D. y las Tablas de valoración documental- T.V.D. según lineamientos del AGN.

El Dr. Rafael Antonio Castro, Asesor y la Dra. Martha Tenorio Valencia, Secretaria Técnica, socializaron aspectos relevantes del curso de convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental orientado por el Archivo General de la Nación, respecto a los nuevos requerimientos, la guía matriz para evaluar estos instrumentos archivísticos, denominación de las series de acuerdo al Banco terminológico de series y Subserie documentales, los tiempos de retención y la disposición final, entre otros aspectos y en General la interpretación del Acuerdo 04 de 2013, emitido por el Archivo General de la Nación., que hacer mientras el Consejo convalida? , se debe conservar la obligación de organizar técnicamente los archivos, no se debe aplicar el capítulo de tiempos de retención ni de disposición final, pero la organización se debe hacer plenamente, es probable que las entidades hayan tenido reestructuración, sugerencia es descentralizar el tema agrupando municipios con tres o cuatro jornadas, para realizar asesoría y capacitación, esa es la labor del Consejo.

Francia Elena, Representante Sociedad Colombiana de Archivistas, menciona que las entidades sean públicas o privadas deben de responder a la Ley de transparencia, Ley de Archivos, participación ciudadana, anticorrupción. Los instrumentos y la gestión documental deben enfocarse a la investigación, ya no es solo guardar sino generar conocimiento. El Dr Rafael concluyó que la norma es clara al respecto de quienes están obligados.

Martha Tenorio, Secretaria Técnica y el Dr. Rafael, Asesor realizaron las aclaraciones técnicas respecto a cómo hoy se deben elaborar y presentar las TRD teniendo los nuevos lineamientos del AGN, se hizo énfasis de que es un trabajo intelectual, que lo más complicado y de responsabilidad es capítulo de disposición final, sobre todo la eliminación por los riesgos que se corren de destruir documentos con valor histórico para la Entidad y para el mismo departamento, es de mucha responsabilidad y no se debe aplicar hasta tanto las TRD no estén convalidadas, lo anterior para aclarar las dudas manifestadas a los integrantes del Consejo Departamental.

La Gestión Documental ya no es solo guardar implica otros aspectos relevantes como gestión de conocimiento, cultura, buenas prácticas, investigación, historia

La Dra. Ana Maria informa que las Tablas de Retención y Valoración Documental de la entidad Gobernación del Valle también están en proceso de convalidación y que se está implementando lo referente a la organización de los archivos de gestión, pero no se está aplicando tiempos de retención ni disposición final, con el fin de ir avanzando, mientras llega el concepto de convalidación por parte del Archivo General de la Nación.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría General

Martha Tenorio Valencia, Secretaria Técnica, aclaró que el Consejo debe ser un equipo facilitador, que trabaja en equipo, con el fin de avanzar en el mejoramiento de la Gestión Documental de nuestro departamento.

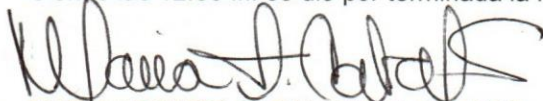
El Dr Rafael concluyó y aclaró que el ejercicio más difícil en temas de elaboración de Tablas de retención y valoración documental es la valoración por la responsabilidad.

4. Proposiciones y varios

El Dr. Luis Antonio Cuellar propone una reunión con el Dr. Francisco Zuluaga, Menciona además la posibilidad de recuperar los archivos de la administración de la Justicia, todo lo referente con la función judicial, el Dr. Rafael aclaró que no está inmersa en la Rama Ejecutiva, en los temas de tribunales se debe realizar su propio mapa.

Compromisos	Responsables	Fecha de cumplimiento
Enviar el plan de trabajo y cronograma a todos los integrantes del consejo	Martha Tenorio V. Secretaria Técnica	30/04/2018
Enviar la matriz y demás material para convalidación de Tablas de retención documental- TRD y Tablas de valoración documental- T.V.D. del Archivo General de la Nación-AGN a todos los integrantes del Consejo.	Martha Tenorio V. Secretaria Técnica	30/04/2018
Realizar una jornada previa a la convalidación con el AGN	Consejo Departamental	04/05/2018

Siendo las 12:00 M. se dio por terminada la reunión.


MARIA LEONOR CABAL SANCLEMENTE
Presidente


MARTHA TENORIO VALENCIA
Secretaria Técnica