



**ACTA 003
REUNIÓN MESA DE TRABAJO CONVALIDACION TABLAS DE VALORACION
DOCUMENTAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YUMBO**

FECHA: Santiago de Cali, 11 Julio de 2018

HORA DE INICIO: 10: 00 a.m

HORA DE TERMINACIÓN: 12: 00 m.

LUGAR: Archivo Central – Gobernación del Valle del Cauca

ASISTENTES :

JUDITH ZULUAGA DE CALDERON
Asesora – Alcaldía Municipal de Yumbo

FRANDIR CARVAJAL GARCIA
Auxiliar Administrativa – Alcaldía Municipal de Yumbo

ANA MILENA GARCIA
Técnico – Alcaldía Municipal de Yumbo

MARTHA TENORIO VALENCIA
Líder de programa – Gobernación del Valle del Cauca

JOSE EIDER MOLINA
Técnico Operativo – Gobernación del Valle del Cauca

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia y verificación del quorum
2. Socialización guía matriz y metodología para convalidar los instrumentos archivísticos: Tablas de retención documental y tablas de valoración documental.
3. Conclusiones y Compromisos



DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia: El registro de asistencia hace parte integral del Acta.

La doctora Martha Tenorio Valencia, en su condición de Líder del programa de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca y Secretaria Técnico del Consejo Departamental de Archivo del Valle del Cauca, le dio la bienvenida a los asistentes, explico cómo va a trabajar el Consejo departamental a partir de la fecha, como un equipo facilitador, con principios basados en el respeto, transparencia, con lineamientos claros suministrados por el Archivo General de la Nación

2. Socialización guía matriz y metodología para convalidar los instrumentos archivísticos: Tablas de retención documental y tablas de valoración documental.

La doctora Martha Tenorio Valencia, con el apoyo de José Eider- Técnico Operativo, les compartió a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Yumbo, el material suministrado en curso taller de convalidación de tablas de retención y valoración documental, orientado por el Archivo General de la Nación, explicó la metodología de la mesa de trabajo, que incluye aclarar cada uno de los requisitos contemplados en la Guía Matriz, para la presentación de las Tablas de retención documental y las tablas de valoración documental, se verificó cada ítem y se les hicieron las recomendaciones y observaciones a tener en cuenta para volver a presentar las Tablas de valoración documental-TVD, ajustadas por la Alcaldía Municipal de Yumbo y devueltas por el Consejo Departamental de Archivo

3. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Revisadas las Tablas de valoración documental- TVD, de la Alcaldía Municipal de Yumbo con base en la Matriz de convalidación se concluyó lo siguiente:

- ✓ Ajustar la Introducción en lo concerniente a los criterios utilizados para establecer los tiempos de retención y la disposición Final de los documentos



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

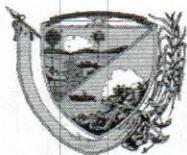
Secretaría General

- ✓ Incluir las observaciones en los periodos que se establecieron funciones, pero no existe producción documental.
- ✓ Elaborar las Tablas de valoración documental- TVD y realizar organigrama por cada periodo de vida institucional de acuerdo con los actos administrativos que los establecen.
- ✓ Anexar la reseña de la historia institucional de la entidad con fines archivísticos

COMPROMISOS:

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|--|--|--|
| Realizar los ajustes solicitados en el concepto emitido por el Consejo Departamental de Archivos del Valle del Cauca y radicar nuevamente en la ventanilla única de la Gobernación del Valle del Cauca | Funcionarios de la Alcaldía Municipal de Tuluá | Cumplir con los tiempos establecidos en el Acuerdo 04 del 15 de marzo del 2013 del Archivo General de la Nación. |

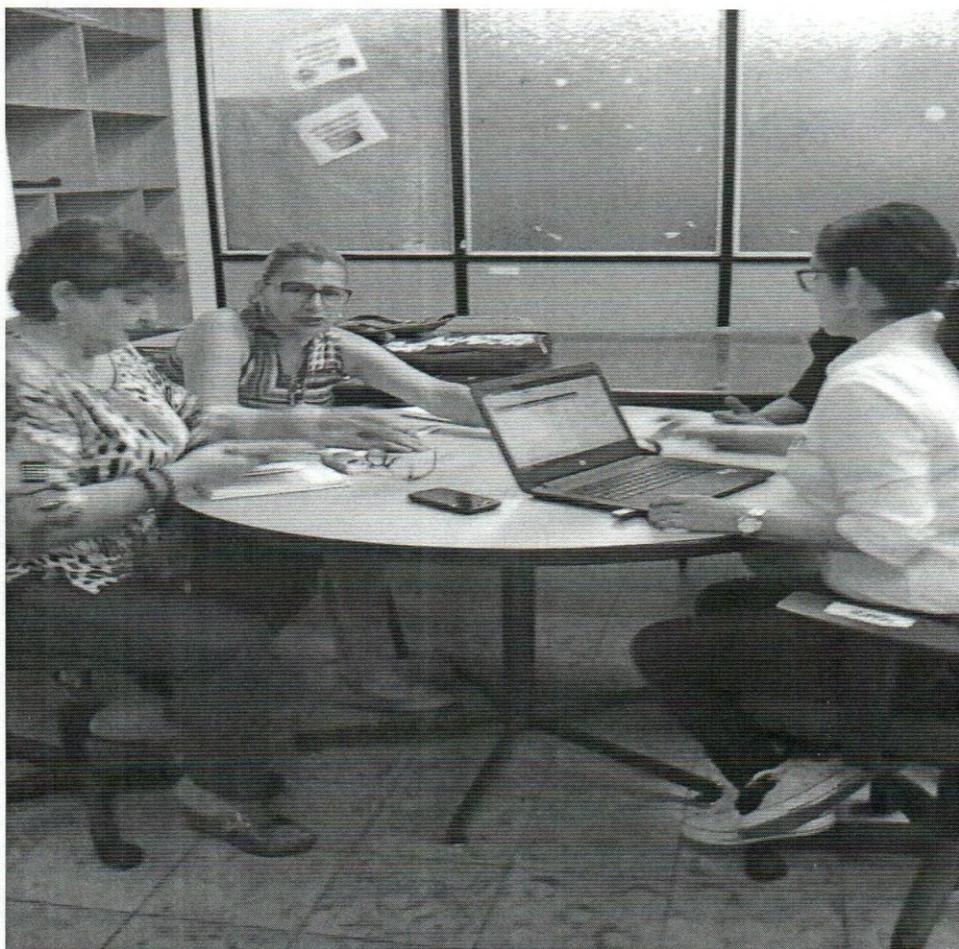
MARTHA TENORIO VALENCIA
Secretaria Técnica

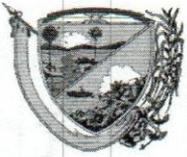


**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN**

Secretaria General

REGISTRO FOTOGRAFICO:





**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN**

Secretaria General

