



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN**

Secretaría General

**ACTA 002
REUNIÓN MESA DE TRABAJO CONVALIDACION TABLAS DE RETENCION
DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA**

FECHA: Santiago de Cali, 10 DE Julio de 2018

HORA DE INICIO: 10: 00 a.m

HORA DE TERMINACIÓN: 12: 00 m.

LUGAR: Archivo central – Gobernación del Valle del cauca

ASISTENTES :

LEIDY NATALI QUINTERO
Contratista Auxiliar de Archivo – Personería de Tuluá

LUZ PIEDAD RUIZ
Profesional especializada – Personería de Tuluá

VICTORIA ALEJANDRA ANGEL
Contratista de Apoyo a la Gestión Documental -
Personería
De Tuluá

ORIANA BUITRAGO NUÑEZ
Contratista – Personería de Tuluá

MARTHA TENORIO VALENCIA
Secretaría Técnica– Consejo Departamental

JOSE EIDER MOLINA
Técnico Operativo – Gobernación del Valle del Cauca

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia y verificación del quorum
2. Socialización guía matriz y metodología para convalidar los instrumentos archivísticos: Tablas de retención documental y tablas de valoración documental.
3. Conclusiones y Compromisos



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaría General

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta.
La doctora Martha Tenorio Valencia, en su condición de Líder del programa de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca y Secretaria Técnico del Consejo Departamental de Archivo del Valle del Cauca, le dio la bienvenida a los asistentes, explico cómo va a trabajar el Consejo departamental a partir de la fecha, como un equipo facilitador, con principios basados en el respeto, transparencia, con lineamientos claros suministrados por el Archivo General de la Nación.
2. Socialización guía matriz y metodología para convalidar los instrumentos archivísticos: Tablas de retención documental y tablas de valoración documental.

La doctora Martha Tenorio Valencia, con el apoyo de José Eider- Técnico Operativo, les compartió a los funcionarios del a Personería de Tuluá, el material suministrado en curso taller de convalidación de tablas de retención y valoración documental, orientado por el Archivo General de la Nación, explicó la metodología de la mesa de trabajo, que incluye aclarar cada uno de los requisitos contemplados en la Guía Matriz, para la presentación de las Tablas de retención documental y las tablas de valoración documental, se verificó cada ítem y se les hicieron las recomendaciones y observaciones a tener en cuenta para volver a presentar las Tablas de retención documental -T.R.D. Ajustadas por la personería Municipal de Tuluá.

3. Conclusiones y Compromisos

Una vez revisadas las Tablas de retención documental -T.R.D. de la personería Municipal de Tuluá con base en la Matriz de convalidación se concluyó lo siguiente:

- ✓ Ajustar la Introducción en lo concernientes a los criterios utilizados para establecer los tiempos de retención y la disposición Final de los documentos,
- ✓ Anexar todos los Actos Administrativos que crean órganos consultivos y comités y demás actos necesarios.
- ✓ Revisar denominación de Series y Subseries documentales



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Secretaría General

- ✓ Anexar el Organigrama de acuerdo con el acto administrativo que fija la estructura organizacional vigente.

COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Devolver las TR.D. radicadas en año 2017	Martha Tenorio Valencia- Secretaria Técnica.	30/07/2018
Realizar los ajustes solicitados a la T.R.D Y Radicarlas en la ventanilla única de la Gobernación del Valle del Cauca para empezar el proceso de evaluación y convalidación por parte del Consejo Departamental de archivos.	Funcionarios de la personería Municipal de Tuluá	30/08/2018

Martha Tenorio V

MARTHA TENORIO VALENCIA

Secretaria Técnica