



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN**

Secretaría General

1.01-2.17

**REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO
ACTA No. 002**

FECHA: Santiago de Cali, 27 abril de 2018
HORA DE INICIO: 8: 30 a.m
HORA DE TERMINACIÓN: 10: 30 a.m
LUGAR: Sala de Juntas – Secretaría General – Piso 14

ASISTENTES : MARIA LEONOR CABAL SANCLEMENTE
Secretaria General – presidente del Comité

JANET QUINTERO MEDINA
Departamento Administrativo de Jurídica -delegada

ALVARO JIMENEZ GARZON-delegado
Departamento Administrativo de Planeación

ANITA ESCOBAR-delegada
Secretaría de las TIC

JESUS ALBERTO BURBANO ROSERO
Oficina de Control Interno-delegado

FRANCISCO DE PAULA SANTANDER BENAVIDES
Sistema Integrado de Gestión

MARTHA TENORIO VALENCIA
Secretaria Técnica

Invitados:

ANA MARÍA STERLING BASTIDAS
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

JOSE EIDER MOLINA-Técnico Operativo

RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
Asesor Jurídico



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

Secretaria General

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia y verificación del quorum
2. Apertura de la reunión - Doctora MARÍA LEONOR CABAL SANCLEMENTE, Secretaria General y presidente del Comité
3. Presentación del informe avance ejecución proyecto HISTORIAS LABORALES Hallazgo No. 8 Plan de Mejoramiento Archivístico AGN, Responsable Dra. Liliana paredes.
4. Propositiones y varios

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia y se verificó quórum. El registro de asistencia hace parte integral del Acta
2. Apertura de la reunión.

La doctora MARIA LEONOR CABAL SANCLEMENTE, en su condición de Secretaria General y presidente del Comité Interno de Archivo, delego a la Dra. Ana María Sterling, la cual dio la bienvenida a los asistentes e instaló formalmente la reunión. Enseguida puso en consideración el orden del día, siendo aprobado sin modificaciones.

3. Presentación del informe avance ejecución proyecto HISTORIAS LABORALES. Hallazgo No. 8 Plan de Mejoramiento Archivístico AGN

La Dra. Liliana socializó el informe, el cual fue enviado por la Secretaria Técnica previamente al correo de todos los integrantes del Comité Interno, el día 26 de abril de 2018.

La Dra. Liliana Manifestó que para dar continuidad al proyecto se requiere disponer personal de planta, la Dra. Ana María Sterling, sugirió solicitar el apoyo a través del Doctor Ricardo Yate, respecto a los requerimientos de traslados de los servidores con el fin de conformar un equipo de trabajo idóneo y competente.

El Comité Interno de archivo propone proyectar un acto administrativo para declarar los expedientes laborales de alto grado de confidencialidad.

La Dra. Katherine Correa, manifiesto cómo se debe completar los expedientes laborales con documentos que solicitan los entes de control como certificados de contraloría, procuraduría, fiscalía, hoja de vida, certificado de bienes, documentos que es posible recopilar en funcionarios activos o jubilados, pero no en retirados o fallecidos.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Secretaría General

El Doctor Francisco de Paula, manifestó que estos proyectos demuestran el mejoramiento documental, y que no solo se deben socializar en el Comité Interno de Archivo, sino que además se debe socializar a los demás líderes, que conozcan la capacidad instada para sostener esta dinámica de trabajo.

El Doctor Rafael Castro, recomendó que se debe hacer transferencia de conocimiento el cual no debe ser con contratistas sino vincular al de planta

4. Proposiciones y varios

Se deben mostrar los proyectos en vitrina como las transferencias documentales y la organización de las Historias laborales.

COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Solicitud de autorización y completitud de historias laborales de personal retirado y retiro de cartulinas separadoras	Martha Tenorio Valencia – Secretaria Técnica	25/05/2018, se hace solicitud concepto al Archivo General


MARIA LEONOR CABAL S.
Presidente


MARTHA TENORIO VALENCIA
Secretaria Técnica