

## PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN POR ÁREA AÑO 2016

No.	SUBSECRETARIA Y/O GRUPO DE TRABAJO	RESPONSABLE	% CUMPLIMIENTO
1	Oficina Asesora Planeación Educativa	Carlos Alberto Hurtado	100%
2	Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión Inspección y Vigilancia	Nasly Romero Zamorano	100%
4	Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión Organizacional	Libia Elena campo Marín	100%
6	Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión Comunicación y Prensa	Juliana Álvarez	100%
3	Oficina Asesora Jurídica	Aura Miriam Pachichanà	100%
8	Subsecretaria de Calidad	Ana Milena Ortiz	91%
5	Subsecretaria de Calidad – Primera Infancia	Esperanza Montaña Aedo	73%
7	Subsecretaria de Cobertura	Arles Osorio Sepúlveda	86%
9	Grupo Servicios Informáticos	Gustavo Constain Rúales	65%
10	Grupo Financiero	Alejandro Fossi Falla	98%
11	Grupo Gestión Administrativa	Álvaro José Zuluaga	93%
12	Talento Humano - Planta	Luz Stella Henao - Flor María Carabalí	100%
13	Talento Humano – Nomina	Luz Stella Henao María Oliva Gómez	100%
14	Talento Humano – Personal	Luz Stella Henao Martha Janeth Morales	100%
15	Talento Humano – Escalafón	Luz Stella Henao Eduardo Gómez Salcedo	83%
16	Talento Humano – Prestaciones Sociales	Luz Stella Henao - Diego Varela Janeth de la Cruz Carrillo	79%
17	Grupo Atención al Ciudadano	Orlando Mellizo	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>92%</b>

<b>1. PLANEACION - EVALUACION 2016</b>			
<b>PROYECTO Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>NUMERO DE META PROGRAMADA</b>	<b>NUMERO DE META ALCANZADA</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
<b>ANALISIS SECTORIAL</b>			
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN INDICATIVO DE LA SED AÑO 2015</b>			
Recoleccion de informacion en las areas de la Sed para el seguimiento y evaluacion de las metas de resultado y metas de producto año 2015	68	68	100%
Recoleccion de informacion financiera de la Sed sobre la ejecucion de los proyectos de inversion para el diligenciamiento de la informacion financiera ejecutada que apalancaron el cumplimiento de las metas de resultado y metas de producto 2015	68	68	100%
Registro y revision de la informacion de las areas de la Sed de la ejecucion de los proyectos de inversion para el cumplimiento de las metas de resultado y metas de producto.	68	68	100%
Registro y revision de la informacion financiera de la Sed sobre las actividades realizadas para el cumplimiento de las metas de producto y resultado. Componente financiero	68	68	100%
Compilación de la informacion recolectada en los formatos del Plan Indicativo establecidos por el Departamento Administrativo de Planeacion Departamental y entrega de producto final. Uno por semestre	68	68	100%
Elaboracion, revisión e impresión de documento plan indicativo 2015 para su entrega al Departamento Administrativo de Planeacion Departamental. Uno por semestre	1	1	100%
<b>ELABORACION DEL PLAN DE ACCION DE LA SED AÑO 2016</b>			
Recoleccion de informacion en las areas de la Sed sobre las actividades ha realizar para el cumplimiento de las metas de producto.	50	50	100%
Recoleccion de informacion financiera de la Sed que apalancan las actividades ha realizar para el cumplimiento de las metas de producto.	50	50	100%
Compilación y Registro de la informacion recolectada en los formatos del Plan de Acción establecidos por el Departamento Administrativo de Planeacion Departamental	50	50	100%
Elaboracion, revisión e impresión del documento Plan de Acción 2016 para su entrega al Departamento Administrativo de Planeacion Departamental.	1	1	100%
<b>FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO: COMPONENTE EDUCACION</b>			
Armonizacion de las lineas estrategicas del programa de gobierno del sector educativo, las lineas de accion y las lineas de politica publica nacional del sector educativo	1	1	100%
Identificacion de los Objetivos Generales y Especificos, pilares del desarrollo, Programas y Subprogramas	1	1	100%
Socialización del avance del componente estratégico del Plan de Desarrollo y ajustes de acuerdo a los requerimientos de todos los actores	900	1300	144%
Identificacion de las metas de resultado y de producto, con sus respectivos indicadores, variables y formulas	1	1	100%
Elaboracion de las hojas de vida de los indicadores	1	1	100%
Formulación del plan plurianual de inversiones 2016 - 2019	1	1	100%
Consolidacion y presentacion del documento y presentacion ante la honorable asamblea departamental	1	1	100%
<b>FORMULACION DEL PLAN SECTORIAL</b>			
Revision de la Informacion para la consolidacion del diagnostico sectorial, revision y analisis de indicadores.	1	1	100%
Identificacion de las lineas estrategicas del programa de gobierno del sector educativo, las lineas de accion y las lineas de politica publica nacional del sector educativo, objetivos, programas y subprogramas	1	1	100%
Registro de las metas de resultado y de producto, con sus respectivos indicadores.	1	1	100%
Formulación del plan plurianual de inversiones 2016 - 2019	1	1	100%
Organización, consolidacion y revision de documento final	1	1	100%
<b>SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN DE ACCION Y EL PLAN INDICATIVO DE LA SED 2016</b>			
Recoleccion de informacion en las areas de la Sed sobre las actividades ha realizar para el cumplimiento de las metas de resultado y producto.	137	137	100%
Recoleccion de informacion financiera de la Sed que apalancan las actividades ha realizar para el cumplimiento de las metas resultado y producto	137	137	100%
Compilación y Registro de la informacion recolectada en los formatos del Plan de Acción establecidos por el Departamento Administrativo de Planeacion Departamental	137	137	100%
Elaboracion, revisión e impresión del seguimiento y evaluacion del Plan de Acción 2016 para su entrega al Departamento Administrativo de Planeacion Departamental.	1	1	100%

<b>1. PLANEACION - EVALUACION 2016</b>			
<b>PROYECTO Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>NUMERO DE META PROGRAMADA</b>	<b>NUMERO DE META ALCANZADA</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>			
<b>REGISTRO Y ANALISIS DE VIABILIDAD DE PROYECTOS</b>			
Recibir las estrategias definidas en la planeación de la Secretaría y las iniciativas relacionadas con programas y proyectos y verificar que estén completas ( Proyectos POAI 2016)	70	70	100%
Analizar la viabilidad de las iniciativas de programas y proyectos (Proyectos POAI 2016)	70	70	100%
<b>FORMULACIÓN DETALLADA Y REGISTRO EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>			
Radicar el proyecto en el Banco Regional de Proyectos con la ficha de estadísticas básica de inversión EBI generada (Proyectos POAI 2016)	70	70	100%
Verificar el registro de los proyectos en el Banco Regional de Proyectos (Proyectos POAI 2016)	70	70	100%
Capacitación a los Servidores públicos de la SED en la Formulación de Proyectos con la Metodología Genral Ajustda (MGA)	2	2	100%
<b>EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>			
Recopilar la información de todos los programas y proyectos por ejecutar en la Secretaría de Educación (Proyectos POAI 2016)	70	70	100%
Rendición de cuentas en Línea (RCL ) Contraloría Departamental	70	70	100%
Rendición Aplicativo GESPROY - DNP	4	4	100%
Rendición Aplicativo SIRECII - Contraloría General de la Nación	4	4	100%
<b>CIERRE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>			
Verificar la finalización a satisfacción de las actividades de los proyecto Aprobados con recursos en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal.	40	40	100%
<b>ASISTENCIA TECNICA A MUNICIPIOS E INSTITUCIONES</b>			
Asistencia técnica a las instituciones educativas oficiales y municipios no certificados del Valle del Cauca	1	1	100%
<b>Consolidación del Plan de Asistenci Técnica de la SED año 2016</b>			
Recolección de información de Asistencia Técnica - AT a brindar por cada uno de los grupos de trabajo de la SED (12 áreas funcionales)	12	12	100%
Registro y consolidación de la información recolectada en el formato "Plan de Asistencia Técnica - PAT", establecido en el subproceso " Programación y Ejecución de la Asistencia Técnica"	1	1	100%
Publicación en página Web y socialización del documento PAT a los grupos de trabajo de la SED	1	1	100%
<b>Coordinación de la asistencia técnica de la SED año 2016</b>			
Registro y consolidación de la información en el formato "Agenda Coordinada de Asistencia Técnica", establecido en el subproceso " Coordinación de la Asistencia Técnica" (mensual )	12	12	100%
Publicación en página Web y socialización del documento agenda coordinada de AT a los grupos de trabajo de la SED y a los beneficiarios.	12	12	100%
<b>Seguimiento a la asistencia técnica de la SED año 2016</b>			
Recolección, registro y consolidación de la información suministrada por las áreas sobre la AT brindada en el formato "Informe de Ejecución de la Asistencia Técnica ", establecido en el subproceso " Seguimiento a la Asistencia Técnica". (Anual )	12	12	100%
Elaborar el informe de ejecución de la asistencia técnica para presentar al Comité Directivo de la SED. (Anual )	1	1	100%
<b>Consolidación del Portafolios de Servicios año 2016 -2019</b>			
Actualización de la información para el Portafolios de Servicio por cada uno de los grupos de trabajo de la SED (12 Grupos de Trabajo)	12	12	100%
Registro y consolidación de la información recolectada para la elaboración del Portafolio de Servicios.	1	1	100%
Elaboración e impresión del documento Portafolio de Servicios para su aprobación en el Comité Directivo de la SED.	1	1	100%
Publicación en página Web y socialización del documento Portafolio de Servicios a los grupos de trabajo de la SED	1	1	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>100%</b>

## 2. INSPECCION Y VIGILANCIA - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Fortalecimiento a grupos educativos de apoyo municipal - GAGEM Y GAGEI- del Valle del Cauca.	1	1	100%
Normalización del proceso de reconocimiento oficial al nivel educativo de media y especializadas, en los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados	1	1	100%
Elaboración del Plan Operativo Anual de Inspección y vigilancia 2016.	1	1	100%
Realización de jornadas de Socialización del Plan operativo anual de inspección y vigilancia	8	8	100%
Elaboración del acto administrativo de las visitas a los EE, a realizarse en la vigencia 2015 por parte de las unidades desconcentradas.	1	1	100%
Efectuar seguimiento al cargue de la información en el sigce relacionada con (PEI) y (PMI) , a través de la información suministrada por el proceso de calidad a fin de conocer el estado de cumplimiento por parte del EE.	2	2	100%
Efectuar seguimiento a través de la información suministrada por el proceso de cobertura el cumplimiento oportuno del EE, relacionado con del reporte de información de matrícula (SIMAT)	1	1	100%
Revisión de las novedades de los EE para la el análisis comparativo con el de lo pactado en el Plan operativo Anual de Inspección y vigilancia vigencia 2016	1	1	100%
Elaborar actos administrativos que definen la situación legal de los EE oficiales en los municipios no certificados.	1	1	100%
Elaborar actos administrativos que definen la situación legal de los EE privados en los municipios no certificados.	1	1	100%
Elaboración de actos administrativos con las diferentes novedades de los EE oficiales y privados	1	1	100%
Elaboración de constancias de registros de diplomas vigencia hasta 1994	1	1	100%
Refrendación de diplomas de IE de los municipios no certificados, que van para el exterior	4	4	100%
Refrendación de actas de grado calificaciones de las IE de los municipios no certificados que van para el exterior	4	4	100%
Refrendación de calificaciones de las IE de los municipios no certificados que van para el exterior	4	4	100%
Elaboración y ajuste del Mapa de Riesgos del Proceso F (Gestionar la Inspección y vigilancia en los EE)	2	2	100%
Revisión y ajuste a la matriz de indicadores	2	2	100%
Organización de los archivos de los EE de acuerdo a la Leyv 594/2000.	2	2	100%
Revisar y analizar a través de los informes del proceso de calidad educativa y unidades desconcentradas los Establecimientos educativos que se encuentren desarrollando proyectos educativos transversales relacionados con competencias ciudadanas	2	2	100%
Revisión de los informes presentados por los GAGEM, con relación a los EE que cumplen con el manual de convivencia, ajustado a la Ley 1098/2006.	2	2	100%
Atender y orientar las solicitudes de la comunidad con relación a situaciones que se presentan en los EE, y requieren la intervención del Equipo de Trabajo de Inspección y vigilancia.	1	1	100%
Revisión de los informes presentados por los GAGEM, relacionado con el tema mecanismos físicos y tecnológicos para atender las demandas de la comunidad de manera oportuna y pertinente en las instituciones oficiales y privadas, con el fin de evaluarlos y recomendar acciones a incluir en el plan de mejoramiento.	2	2	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>100%</b>

### 3. JURIDICA - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIM IENTO
RESPUESTA OPORTUNA DE ACCIONES CONSTITUCIONALES DE TUTELA, PRESENTACION Y CONTESTACION DE IMPUGNACIONES, RESPUESTAS INCIDENTES DE DESACATO, SOLICITUDES DE REVISION.	100%	100%	100%
REVISAR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR CADA DEPENDENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	100%	100%	100%
EMITIR CONCEPTOS JURIDICOS	100%	100%	100%
PRESTAR ORIENTACION JURÍDICAS A LOS 34 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EDUCACION; BAJO LOS PARÁMETRO LEGALES Y LEGISLACIÓN VIGENTE	12	12	100%
RESPONDER DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ LAS DIFERENTES PETICIONES, SOLICITUDES Y/O REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	100%	100%	100%
PARTICIPAR EN LOS PROCESO PRE-CONTRACTUAL, PROCESO CONTRACTUAL, PROCESO POST-CONTRACTUAL, LICITACIÓN PÚBLICA, CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O DE ASOCIACIÓN, CONTRATOS, CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS; REALIZANDO LOS AJUSTES REQUERIDOS GARANTIZANDO CUMPLIMIENTO PARÁMETROS LEGALES	100%	100%	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>100%</b>

<b>4. GESTION ORGANIZACIONAL - EVALUACION 2016</b>			
<b>PROYECTO Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>NUMERO DE META PROGRAMADA</b>	<b>NUMERO DE META ALCANZADA</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
Realización de Auditoria interna a procesos de la SED *Selección de Auditores *Aprobación programa de auditores *Preparación Plan de Auditoria *Comunicaciones	1	1	100%
Implementación de TRD en la Secretaría de Educación	5	5	100%
Revisión de los Macro Procesos, Procesos y Supprocesos por cada grupo de trabajo responsables de los mismos. Exposición Interna de los Procesos	6	6	100%
Realizar una jornada de socialización con los líderes de los Procesos	1	1	100%
Capacitación en TRD	4	4	100%
Capacitación en Indicadores de Procesos	3	3	100%
Capacitar en Gestión Documental	4	4	100%
capacitar en Mapas de riesgo	3	3	100%
Capacitar en Planes de Mejoramiento	3	3	100%
Capacitar en Acciones Correctivas y Acciones preventivas	1	1	100%
Realizar seguimiento de acuerdo a la nueva metodología al avance de los controles asignados a los mapas de riesgo de los procesos de la Secretaría.	4	4	100%
Coordinar y analizar las respuestas dadas por la SED a los informes requeridos por los entes de Control ( Contraloría Genral de la Republica, Contraloría Departamental, Control Interno, Secretaría General, Procuraduría) dentro de los plazos establecidos	100%	100%	100%
Revisión y Actualización de los ajustes solicitados por los líderes de los Macroprocesos , Procesos y subprocesos y los formatos	100%	100%	100%
Realizar seguimiento al avance de las acciones correctivas asignadas a los hallazgos encontrados por la Contraloría Departamental	4	4	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>100%</b>

<b>5. PRIMERA INFANCIA - EVALUACION 2016</b>			
<b>PROYECTO Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>NUMERO DE META PROGRAMADA</b>	<b>NUMERO DE META ALCANZADA</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
Asistencia Técnica a Comités y/o mesas municipales de Primera Infancia para la implementación, seguimiento y evaluación de la política pública de atención integral , con enfoque diferencial y de derechos.	6	8	<b>100%</b>
Fortalecimiento de la Atención educativa a la Primera Infancia en los municipios no certificados del Valle del Cauca.	541	374	<b>69%</b>
<b>PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES QUE NO SE HICIERON Y QUE SE DEBEN REALIZAR EN LA PROXIMA VIGENCIA</b>			
Mejoramiento del acceso y permanencia en la Educación Inicial en el marco de la atención integral a la Primera Infancia en 12 municipios del Valle del Cauca.	283	0	<b>0%</b>
<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>			
Actualizar el diagnostico Departamental de la educación inicial en los 34 municipios no certificados	2	1	<b>50%</b>
Articulación con las dependencias de la SED para la implementación del Macro Proceso de Educación Inicial	10	3	<b>30%</b>
Realizar reuniones de articulación con los delegados de los 8 GAGEM y Delegados Municipios Certificados Nodo Valle	9	3	<b>33%</b>
Coordinar la Mesa Departamental de Primera Infancia	3	3	<b>100%</b>
Realizar reuniones de articulación con instancias del SNBF y/o Comité Técnico Departamental	9	10	<b>100%</b>
Cualificar 104 docentes orientadores en estrategias y herramientas para la intervención psicosocial en escuelas y familias	104	80	<b>77%</b>
Articular acciones con el equipo de la gestora social en la línea de primera infancia	3	2	<b>67%</b>
Apoyar y coordinar los Preforos y Foro Departamental en el eje de las experiencias de educación inicial	4	4	<b>100%</b>
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>73%</b>

## 6. COMUNICACIONES - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Diseñar y editar notas para la televisión sobre asuntos educativos	20	20	100%
Apoyar los eventos que realiza la Secretaría de Educación en los aspectos de comunicación	22	22	100%
Gestionar la edición y publicación de noticias relacionadas con los programas y proyectos que adelanta la SED en el departamento	60	60	100%
Editar noticias generadas por la SED para ser publicadas en el periódico institucional de la Gobernación del Valle.	60	60	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>100%</b>

## 7. COBERTURA - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Hacer seguimiento a la asignacion de cupos en el SIMAT	4	4	100%
Verificar el seguimiento a los traslados y retiros en el SIMAT	12	10	83%
Diseño y elaboracion del plan de medios en coordinacion con la oficina de comunicaciones de la SED	1	1	100%
Realizar difusion a traves de los medios de comunicacion campañas de sensibilizacion y divulgacion de las fechas de inscripcion y matricula	4	4	100%
Mesas interinstitucionales de coordinacion con el ICBF, DPS, para definir la estrategia de ingreso al sistema educativo de los niños y niñas de 5 años	6	0	SIN PRESUPUESTO
Solicitud al ICBF el listado con la identificacion de los niños para reservar, asignar cupo y registrar matricula	5071	3873	76%
Coordinar la inscripcion de los niños y niñas procedentes de los programas del ICBF.	100	76,37	76%
Verificar la asignacion de cupos a alumnos nuevos	3	3	100%
Realizar seguimiento a la inscripcion de alumnos nuevos y reportar al MEN	3	3	100%
Seguimiento y monitoreo al proceso de matricula con corte semanal, y requerimientos a los EE sobre el avance del mismo.	12	12	100%
Verificar el seguimiento a los ajustes de matricula	3	3	100%
Hacer seguimiento a los diferentes estados de la matricula	9	9	100%
Realizar la planeacion para la auditoria externa a los EE con mayores deficiencias en el SIMAT	1	1	100%
Revisión y actualización de la lista de verificación de auditorias	1	0	0%
Elaboracion de cronograma de auditoria externa	1	1	100%
Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de auditorias y el cierre	36	30	83%
Realizar aprobacion de los proyectos que presenta el sector solidario de acuerdo al decreto 2880 de 2004.	10	10	100%
Convocar a reunion al sector solidario para informar la inversion 2016 y las necesidades de la SED para el 2017	1	0	0%
Elaboracion del informe sobre la demanda potencial de cupos: recolectar informacion de poblacion en edad escolar, poblacion por fuera del sistema educativo, proyecciones DANE, analisis de cohortes y necesidades de continuidad de la oferta.	1	0,5	50%
Elaboracion de estudio que identifique zonas y niveles en los cuales no es posible atender a la poblacion escolar	1	1	100%
Elaboracion del estudio de insuficiencia anual	1	1	100%
PROYECTO: Implementacion de acceso y permanencia en el sistema educativo a las poblaciones afrodescendientes en condiciones de vulnerabilidad en los municipios no certificados del Valle del Cauca	50	50	100%
PROYECTO: Implementacion de acceso y permanencia en el sistema educativo a las poblaciones indigenas en condiciones de vulnerabilidad en los municipios no certificados del Valle del Cauca	4	0	SIN PRESUPUESTO
	1500	0	
PROYECTO: Implementacion de acceso y permanencia en el sistema educativo de las poblaciones victimas del conflicto en condiciones de vulnerabilidad en los municipios no certificados del Valle del Cauca	16	16	100%
PROYECTO: Implementacion de procesos de inclusion educativa y con pertinencia para la equidad y atencion educativa de la poblacion con NEE en los municipios no certificados del Valle del Cauca.	3739	3681	95%
	130	138	
	200	2382	
	171	140	
PROYECTO: Fortalecimiento de la atencion educativa a los jovenes y adultos ciclos II al VI y analfabetas.	1	1	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>86%</b>

<b>8. CALIDAD - EVALUACION 2016</b>			
<b>PROYECTO Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>NUMERO DE META PROGRAMADA</b>	<b>NUMERO DE META ALCANZADA</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
PROYECTO: Mejoramiento de los ambientes escolares de instituciones educativas oficiales con jornada Unica de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.	27	0	SIN PPTO
PROYECTO: Formulación e implementación del Plan Departamental de lectura y escritura en los establecimiento educativos oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca. (187.000.000)	1	0	SIN PPTO
PROYECTO: Fortalecimiento de las acciones pedagógicas de la biblioteca departamental (Convenio biblioteca) del Valle del Cauca. (100.000.000)	450	865	100%
PROYECTO: Formación de docentes y directivos docentes de establecimientos educativos oficiales con mas bajos indices de calidad, de los municipios no certificados del Valle del Cauca.	1938	3262	100%
PROYECTO: Capacitación en estrategias didácticas a docentes y directivos docentes de establecimientos educativos oficiales ubicados en categoría C y D de las pruebas SABER 11°, de los municipios no certificados	500	0	SIN PPTO
PROYECTO: Fortalecimiento de capacidades del talento humano para la educación e innovación mediante la formación de alto nivel en el Valle del Cauca.	113	0	SIN PPTO
PROYECTO: Construcción de una cultura de la ciencia, tecnología e innovación en niños, jóvenes, maestros y comunidad de todo el departamento del Valle del Cauca.	250	210	84%
PROYECTO: Fortalecimiento de competencias basicas en lenguaje, matematicas, ciencias sociales y ciencias naturales en docentes y directivos docentes de los Instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.	3000	2940	98%
PROYECTO: Fortalecimiento de las competencias ciudadanas para la sana convivencia y la democratización escolar en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca / Implementación de Estandares de Competencias Ciudadanas	70	70	100%
PROYECTO: Fortalecimiento de las competencias ciudadanas para la sana convivencia y la democratización escolar en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca / Realización de Foros de 4 foros Educativos regionales	4	4	100%
PROYECTO: Fortalecimiento de las competencias ciudadanas para la sana convivencia y la democratización escolar en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca / Asistencia técnica a Instituciones Educativas oficiales para el fortalecimiento y seguimiento de los comités de convivencia escolar y el acompañamiento a la revisión de manuales de convivencia.	70	70	100%
PROYECTO: Fortalecimiento de una cultura de la evaluación, para el mejoramiento de la calidad educativa, en los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales, de los 34 municipios no certificados.	28	149	100%
PROYECTO: Desarrollo de los juegos del sector educativo oficial en los municipios no certificados del Valle del Cauca. (1.288.700.000)	149	135	91%
PROYECTO: Implementación del plan de medios y TIC's, en los Establecimientos Educativos de los municipios no certificados del Valle del Cauca	0	0	SIN PPTO
PROYECTO: Implementación Proyecto Punto Vive Digital Plus en los municipios no certificados del Departamento del Valle del Cauca	36	0	SIN PPTO
PROYECTO: Asistencia para el ajuste, construcción y/o deconstrucción de los Sistemas Institucionales de Evaluación en los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca.	149	0	SIN PPTO
PROYECTO: Apoyo educativo a la población rural de los municipios no certificados del Valle del Cauca	127	127	100%
PROYECTO: Fortalecimiento de la educación superior "Los más Porras del Valle del Cauca"	121	0	SIN PPTO
PROYECTO: Innovación de ambientes de aprendizaje para mejorar las competencias comunicativas en ingles.	1550	100	6%
PROYECTO: Fortalecimiento de la cultura ambiental desde los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca / Plan de Acción de Educación Ambiental	1	0	SIN PPTO
PROYECTO: Implementación de la cátedra de paz en los municipios no certificados del Valle del Cauca. (2.000.000.000)	149	104	100%
PROYECTO: Fortalecimiento de los lineamientos para la construcción de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, en los Establecimientos Educativos oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca	10	11	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>91%</b>

## 9. SERVICIOS INFORMATICOS - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Suministro de conectividad a internet para las instituciones educativas oficiales en los municipios no certificados del Valle del Cauca	300	325	100%
<b>PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES QUE NO SE HICIERON Y QUE SE DEBEN REALIZAR EN LA PROXIMA VIGENCIA</b>			
Fortalecimiento de la nomina de jubilados 8 y 10 en el sistema de información humano.	75		
Fortalecimiento de los procesos administrativos de la Secretaria de Educación Departamental			
Renovación de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de las oficinas de la Secretaría de Educación del Valle de Cauca.			
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>100%</b>
<b>PORCENTAJE PROMEDIO MINIMO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>65%</b>

10. FINANCIERO - EVALUACION 2016			
PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Solicitar a las diferentes dependencias de la SED los insumos necesarios para proyectar o cuantificar el Presupuesto de Gastos de la vigencia y revisar las partidas que son de estricto cumplimiento ara que sean atendidas dentro del presupuesto (Gastos de Personal , Transferencias de Ley, Gastos de Funcionamiento , y POAI en coordinacion con Planeacion Educativa, entre otras)	1	1	100%
Presentar a la Subsecretaria de Presupuesto el Proyecto de Presupuesto de Gastos para su revision	1	1	100%
Preparar sustencion a la Honorable Asamblea Departamental del Proyecto de Presupuesto para cada vigencia fiscal , cuando sea programada la Secretaria de Educación	1	1	100%
Recibir solicitudes de CDP (Formato y Soportes ) de las diferentes dependencias de la SED	200	237	100%
Revisar los soportes de las solcitudes de CDP que solicitan las diferentes dependencias, verificando el cumplimiento de los requisitos y exigencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas	200	208	100%
Diligenciar el Formato de Solicitud de CDP o ajuste de CDP requeridos por la Secretaría de Hacienda , para firma del Secretario de Educacion y tramitar ante Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas, de acuerdo con los requerimientos de cada area de la Secretaria de Educacion , adjuntando los soportes requeridos para el respectivo tramite	200	268	100%
Hacer seguimiento a las solicitudes de CDP en la Subsecretaria de Ppto de la Secretaria de Hacienda	200	268	100%
Recibir CDP expedidos por la Secretaria de Hacienda (Presupuesto), revisar, registrarlos en el cuadro de seguimiento del Grupo Financiero y entregar por Oficio a la dependencia solicitante, de la misma manera si ha habido devoluciones de los mismos	200	268	100%
Diligenciar Formatos establecidos por la Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas (Presupuesto) para Modificaciones al Presupuesto (Adiciones, Reducciones y Traslados Presupuestales ), previo analisis y seguimiento a la ejecuion presupuestal Ingreso y gasto y a lo anunciado y girado por el MEN de los recursos de la Secretaria de Educación Departamental, para la firma del Secretario de Educación y posterior radicacion en Presupuesto de la Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas.	6	11	100%
Hacer seguimiento a las solicitudes de Modificacion al Presupuesto (Adiciones, Reducciones y Traslados Presupuestales) radicadas en la Subsecretaria de Presupuesto de la Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas	6	11	100%
Diligenciar Formatos diseñados en el Grupo de Gestion Financiero para el seguimiento a los recursos del SGP Educacion refelejando comparaciones entre el Presupuesto Aprobado, Conpes Sociales anunciados, giros efectivos a las cuentas del Departamento y la Ejecucion presupuestal . Adicionalmente informes de seguimiento a los otros recursos que financian las apropiaciones de la Secretaria de Educación Departamental.	4	12	100%
Hacer seguimiento a la ejecucion presupuestal del ingreso y el gasto por fuentes de financiacion y grupos de gasto	16	48	100%
Realizar seguimiento y Presentar la información trimestral requerida a la Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas, con el fin que carguen el FORMATO UNICO TERRITORIAL (FUT)	4	4	100%
Rendir informacion en los Formatos requeridos a los organismos de control anualmente o cuando lo requieran	1	1	100%
Presentar informes de ejecucion de Gastos al Comité Tecnico y de Seguimiento de los recursos del SGP Educacion Mensual	4	4	100%
Diligenciamiento de los diferentes formatos requeridos por las areas de Planeacion Educativa y Gestión Organizacional en los terminos o cronogramas estipulados (Planes de Mejoramiento, Plan indicativo del Plan de Desarrollo (cada año), Plan de Accion (cada año y cada 3 meses y Plan de Acción por Areas (cada año)	5	12	100%

10. FINANCIERO - EVALUACION 2016			
PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Distribuir los recursos del presupuesto aprobado por la Asamblea del Departamento (Ordenanza de Presupuesto ) y contenido de forma detallada en el Anexo de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento de cada vigencia fiscal de la Secretaria de Educación en los 12 meses del año y así cumplir con la elaboración del Plan Anual mensualizado de Caja, teniendo en cuenta el Plan de Compras de la Secretaría, los pagos legales mensuales y la planeación que tenga la secretaria para la ejecución de los diferentes proyectos de inversión de cada vigencia fiscal. La distribución del PAC del Presupuesto Inicial se realiza una vez al año en el mes de enero.	1	1	100%
Verificar que los Traslados presupuestales solicitados por el Area Financiera a la Subsecretaria Economica y de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda y F.P, una vez se graben en el modulo de Presupuesto, verificar que tambien se graben en el modulo de PAC.	11	11	100%
Elaborar Cuadro de Seguimiento Mensual con la información comparativa entre lo anunciado por el Ministerio de Educación Nacional mediante la pagina web respecto al Giro mensual con la información registrada en los extractos bancarios de las cuentas se consignan los recursos e información mensualizada de los saldos en las cuentas banacarias aperturas para el manejo de los recursos del sector educacion.	3	3	100%
PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DIRECTIVOS DOCENTES	3	3	100%
CANCELACION JUBILADOS	3	3	100%
APORTES PATRONALES ADMINISTRATIVOS, DOCENTES DIRECTIVOS DOCENTES C. S. F.	3	3	100%
APORTES PATRONALES DIRECTIVOS DOCENTES S. S. F	3	3	100%
FORTALECIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A LA POBLACIÓN ESCOLAR DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL VALLE DEL CAUCA - SERVICIOS PUBLICO	149	149	100%
ELABORACION DE CDPS, RPCS, Y FACTURA	1000	2127	100%
Visitas de seguimiento y control a los recursos de los Fondos de Servicios Educativos	48	31	65%
Elaboración y presentación de informe final de visitas para el seguimiento y control de los recursos a los Fondos de Servicios Educativos.	48	31	65%
recibir, radicar y revisar los informes contables de los Fondos de Servicios Educativos.	596	596	100%
Validación de la información contable de los Fondos de Servicios Educativos.	596	596	100%
Consolidación de la información contable de los Fondos de Servicios Educativos.	596	596	100%
Preparación y envío del informe contable consolidado del Departamento y enviarlo a a Secretaría de Hacienda Departamental.	4	4	100%
Acompañamiento giros de gratuidad dejados de enviar a las Instituciones Educativas por parte del Ministerio de Educación Nacional.	4	5	100%
Acompañamiento para el ingreso a la plataforma del Sistema de Información de los Fondos de Servicios Educativos SIFSE.	228	149	100%
Proyección y elaboración de oficios, escaneos, envíos, a las diferentes consultas y trámites requeridos de los Fondos de Servicios Educativos en lo referente a los Fondos de Servicios Educativos.	339	428	100%
Respuesta a consultas ó requerimientos vía correos electrónicos enviados a las Instituciones Educativas en cuanto al manejo de los Fondos de Servicios Educativos.	135	222	100%
Elaboración de informe ejecuciones presupuestales de ingreso y gasto por fuente de financiación.	1	1	100%
Diligenciamiento de los diferentes formatos requeridos por las areas de Planeacion Educativa y Gestión Organizacional en los terminos o cronogramas estipulados (Planes de Mejoramiento, Plan indicativo del Plan de Desarrollo, Matriz de riesgo(cada año), Plan de Accion (cada año y cada 3 meses y Plan de Acción por Areas (cada año)	7	8	100%
Elaboración y actualización al proyecto "Apoyo a la Gestión Financiera de las Instituciones Educativas Oficiales de los Municipios no certificados del Departamento	2	2	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>98%</b>

## 11. GESTION ADMINISTRATIVA - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
ELABORACION, AJUSTES Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2016	100%	100%	100%
Apoyo y asesoria juridica en los procesos de contratación que deban ser adelantados por la Secretaría de Educación Departamental.	100%	100%	100%
Seguimiento del proceso para hacer efectivas las clausulas exorbitantes, en caso de incumplimiento de las obligaciones en los terminos de la oferta del contrato	100%	0%	0%
Generar seguridad y confianza en el manejo de la información, mediante la aplicación del sistema de gestión documental conforme a la ley general de archivo y a las tablas de retención documental de la entidad	100%	100%	100%
Elaborar los informes con destino a las entidades de control, de conformidad con los aplicativos del SIRECI, RCL, OLA INVERNAL y requerimientos específicos de las áreas de la Secretaría de Educación y del MEN	100%	100%	100%
Reportar oportunamente la información que registran los procesos contractuales en el SECOP y página WEB garantizando que el suministro de la información contribuya a la construcción de un estado mas eficiente, transparente y participativo a través del aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación	100%	60%	60%
Brindar capacitación a los supervisores de contratos y/o convenios con el fin de garantizar la unificación de criterios, simplificación de trámites, aplicación de las obligaciones y responsabilidades a cargo de los supervisores como garantes del debido control en la ejecución de contratos en la SED. (Capacitación específica en: facultades y deberes, funciones y responsabilidades, diligenciamiento de reportes, liquidación de contratos y/o convenios)	100%	100%	100%
Tramitar actas de Liquidación o en su defecto de cierre de convenios y contratos de años anteriores	100%	100%	100%
Recepcionar, revisar, hacer seguimiento hasta su gestión de pago, de las cuentas de cobro de servicios públicos de las instituciones educativas e informar sobre los porcentajes de pago correspondientes a la institución y al municipio, GAGEM y Oficentro, presentadas por las empresas prestadoras del servicio.	100%	100%	100%
Revisar y depurar los terceros que se encuentran inmersos en el acuerdo de reestructuración de pasivos de la Ley 550 y que presentan saldos en los estados financieros	100%	98%	98%
Solicitar los documentos soportes actualizados a 2016 conforme al procedimiento A.R.P (Copia documento de identidad,, original certificación bancaria, fotocopia RUT, factura, planillas Sistema de Seguridad Social Integral, certificado de parafiscales, tarjeta profesional del revisor fiscal, fotocopia cedula ciudadanía revisor Fiscal, y certificado junta central de contadores del revisor fiscal), requeridos por la Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas	100%	100%	100%
Proyectar Resolución y/o Decreto por el cual se ordena el pago de una acreencia a favor de un contratista y/o por medio del cual se modifica un acto administrativo	100%	100%	100%
Gestionar los pagos de administración, valorización e impuesto predial del edificio Oficentro	100%	100%	100%
Proporcionar insumos de papelería para el funcionamiento de las áreas de la Secretaría de Educación Departamental.	100%	100%	100%
Actualización de base de datos de predios por identificar de las sedes educativas adscritas al Departamento (Legalizados, no legalizados y en trámite y/o sin datos)	15%	8%	53%
Consolidado de las Instituciones educativas, de los 34 Municipio no certificados del Departamento del Valle del Cauca	81%	64%	79%
Realizar visitas a las instituciones educativas de los municipios no certificados del valle del cauca, que lo soliciten o que se requiera por disposiciones internas o externas con temas relacionados con la infraestructura.	94%	94%	100%
<b>PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES QUE NO SE HICIERON Y QUE SE DEBEN REALIZAR EN LA PROXIMA VIGENCIA</b>			
Articular la información de los inventarios de bienes muebles entre los registros existentes en el Departamento y los existentes en las Instituciones Educativas para su respectiva legalización	50%	0%	0%
Formular y Elaborar el plan de infraestructura educativa de jornada unica para los 34 municipios no certificados.Coordinar la estructuracion de proyectos de infraestructura educativa y mobiliario .	0%	0%	0%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>93%</b>

## 12. PLANTA - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Realizar estudio técnico para definir la planta de cargos y personal de Docentes, necesario para atender la prestación del servicio educativo	1	1	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>100%</b>

### 13. NOMINA - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
H06.01. Administración de Novedades	99%	99%	100%
H06.02. Liquidación de Prenómina y Nómina	100%	100%	100%
H06.03. Generación de Reportes	100%	100%	100%
H06.04. Administración de jubilados, pensionados, sobrevivientes e invalidez	100%	100%	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>100%</b>

## 14. PERSONAL - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
1. Formacion y capacitacion 100% de los docentes vinculados en propiedad o provisionalmente	300	300	100%
1. Formacion y capacitacion 100% de los docentes vinculados en propiedad.	300	300	100%
2. Fortalecimiento y actualizacion de conocimientos especificos Evaluación Anual- al 100% de los docentes .	6500	6500	100%
	<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>100%</b>

## 15. ESCALAFON - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Sustanciación y elaboración de solicitudes de inscripción al Escalafón Docente. En cada uno de los subprocesos se han desarrollado las actividades pertinentes y establecidas en la Norma. Para esta actividad es indispensable tener toda la información de las Historias Laborales a disposición de escalafon.	100%	99%	99%
Realizar inscripciones, actualizaciones, ascensos en el escalafon docente	100%	99%	99%
Liquidar los costos acumulados de los docentes que tenían derecho de los años anteriores al 2014 y responder las solicitudes de costos acumulados	100%	97%	97%
La Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC solicita verificación de las inscripciones y actas de posesión de las historias laborales de los docentes con el fin de actualizar tanto la historia laboral física como en el Aplicativo Humano y reportar dichos registros.	1141	570	50%
Elaboración de los Actos Administrativos de Ascenso y Reubicación de los docentes que aprobaron la ECDF	943	658	70%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>83%</b>

## 16. PRESTACIONES SOCIALES - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
LIQUIDACION DE CESANTIAS PARCIALES Y DEFINITIVAS	937	890	95%
LIDAR PRESTACIONES SOCIALES SENCILLAS, POR CUOTAS ARTES DE INVALIDEZ Y DE LEY 812.	402	370	92%
LIQUIDAR CESANTIAS RETROACTIVAS Y ANUALIZADAS DE LOS FUNCIONARIOA ADMINISTRATIVOS	614	500	81%
LIQUIDAR SENTENCIAS DE MINISTERIO DE EDUCACION FOMAG	340	300	88%
LIQUIDAR SUSTITUCION PENSIONAL, MESADAS PENSIONALES, AUXILIOS FUNERARIOS Y CESANTIAS BENEFICIARIOS	247	150	61%
LIQUIDAR SANCION MORATORIA POR EXCEDENTES DE CESANTIAS HOMOLOGACION Y NIVELACION SALARIAL	2.998	2400	80%
RESPUESTA DERECHOS DE PETICION 2016	2.665	2200	83%
LIQUIDACION DEL DECRETO 2108 DE LA LEY 6a.	108	74	69%
LIQUIDAR CESANTIAS POR EXCEDENTES DE HOMOLOGACION ADMINISTRATIVOS	132	90	68%
LIQUIDAR SANCION MORATORIA POR NO PAGO OPORTUNO DE CESANTIAS LEY 550	73	50	68%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>79%</b>

## 17. ATENCION AL CIUDADANO - EVALUACION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Aplicación de la encuesta de satisfacción a 200 usuarios de la Secretaría de Educación Departamental.	200	421	211%
PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO			100%

## 18. GAGEM CALI -EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Consolidación de las autoevaluaciones institucionales año 2015 oficiales y no oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM1.	1	1	100%
Consolidación de los cuadros de eficiencia interna de las IE oficiales y no oficiales adscritas al GAGEM1.	1	1	100%
Elaboración de documento que registre el análisis de las autoevaluaciones, la eficiencia interna y los Resultados de las Pruebas SABER de los Establecimientos Educativos del sector oficial y no oficial adscritos al GAGEM N° 1	1	1	100%
Revisión del Sistema de Evaluación de los estudiantes por EE oficiales y no oficiales, acorde a las normas legales vigentes, en especial a la ley 1620/2013 y su decreto Reglamentario 1965/2013 del municipio de Dagua, La Cumbre y Vijes.	26	5	19%
Consolidar los resultados de la evaluación de desempeño año 2015 de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas adscritas al GAGEM 1.	1	1	100%
Evaluación de desempeño de Directivos y docentes, y administrativos, donde haya impedimentos con el respectivo directivo Docentes, año 2016. Segun acto administrativo de la SED.	4	4	100%
Evaluación de periodo de prueba de Directivos Docentes y Docentes de las Instituciones Educativas adscritas al GAGEM N° 1	3	3	100%
Dinamización de las Mesas Municipales de Primera Infancia de los Municipios adscritos al GAGEM	4	4	100%
Acompañamiento y apoyo a los Consejos Municipales de Política Social de los Municipios adscritos al GAGEM	4	4	100%
Participación en las reuniones que desarrolle la Red Social de Apoyo, salud Sexual y reproductivo del Municipio de Dagua	4	4	100%
Realización Taller sobre el fortalecimiento de los Comités de auditoria interna de matricula en los EE con los rectores y auxiliares administrativos de los EE del sector oficial de los Municipios adscritos al GAGEM N° 1	1	1	100%
Realización de Talleres sobre Proyección de Cupos año escolar 2017 para Directivos y administrativos del sector oficial adscritos a los municipios de Dagua, La Cumbre y Vijes.	1	1	100%
Revisión y consolidación por EE y Municipio de la Proyección de Cupos 2017 de los municipios de Dagua, La Cumbre y Vijes.	1	1	100%
Elaboración de informe de seguimiento a los EE del registro de matricula y novedades en el aplicativo SIMAT de los establecimientos educativos oficiales y privados de los municipios de Dagua, La Cumbre y Vijes.	2	3	150%
Seguimiento Trimestral del Plan de Accion del GAGEM1, año 2016.	4	2	50%
Revisión de los Manuales de Convivencia de los Establecimientos Educativos del Municipio Dagua, La Cumbre y Vijes, acorde a las normas legales vigentes, en especial las Ley 1620 del 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del 11 de septiembre de 2013.	26	5	19%
Reunión de orientación sobre la política educativa actual y otros aspectos con los rectores de los Establecimientos Educativos del sector oficial adscritos al GAGEM N° 1 (Jornada Unica, Educación Inicial, Educación Media, entre otros)	2	2	100%
Reuniones de coordinación y apoyo con las administraciones locales de los Municipios adscritos al GAGEM N° 1 para la formulación del Plan de Desarrollo Municipal	3	3	100%

## 18. GAGEM CALI -EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Control sobre la entrega del formato de actualización del DUE al nivel central de la SED	26	26	100%
Revisión de la información registrada en el SIGCE por los EE del sector oficial versus realidad institucional	19	19	100%
Revisión análisis de la información registrada en el SIMAT por los EE oficiales y no oficiales versus realidad institucional	4	4	100%
Visitas con fines de Inspección y Vigilancia a Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM	15	15	100%
Elaboración informe final de las visitas de inspección y Vigilancia	5	5	100%
Asistencia a la audiencia de Rendición Pública de Cuentas de los Establecimientos Educativos del sector oficial	19	13	68%
Elaboración de documento que registre la consolidación de las actividades desarrolladas por los Establecimientos Educativos en las Semanas de Desarrollo Institucional	4	4	100%
<b>PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES QUE NO SE HICIERON Y QUE SE DEBEN REALIZAR EN LA PROXIMA VIGENCIA</b>			
Realización jornada de socialización en el Municipio de La Cumbre de los Resultados de las Pruebas SABER 2015 y los Planes de Mejoramiento por área,año lectivo 2016, Establecimientos Educativos del sector oficial y no oficial.	1		0%
Realización jornada de socialización en el Municipio de Dagua de los Resultados de las Pruebas SABER 2015 y los Planes de Mejoramiento por área,año lectivo 2016, Establecimientos Educativos del sector oficial y no oficial.	1		0%
Realización jornada de socialización en el Municipio de Vijes de los Resultados de las Pruebas SABER 2015 y los Planes de Mejoramiento por área año lectivo 2015	1		0%
Reunión de Orientación a las IE en la implementación de los proyectos Transversales con los Establecimientos Educativos del sector oficial y no oficial de los municipios adscritos al GAGEM N° 1.	1		0%
Realización segundo encuentro de Agentes Educativos de Educación Inicial y Docentes de Transición.	3		0%
Realización de Encuentros de Docentes de Transición y Docentes de grado primero	3		0%
Reuniones con los Comités de Convivencia Escolar de los Establecimientos Educativos del Municipio Dagua, La Cumbre y Vijes para la organización y operatividad de los mismos según normatividad legal vigente.	3		0%
Encuentro de Personeros de Establecimientos Educativos del sector oficial y no oficial adscritos al GAGEM1.	3		0%
Encuentro de los Consejos Directivos de los Establecimientos Educativos del Municipio Dagua, La Cumbre y Vijes.	3		0%
Reunión de orientación sobre la política educativa actual y otros aspectos con los rectores de Establecimientos Educativos del sector no oficial adscritos al GAGEM N° 1	2		0%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>65%</b>

## 19. GAGEM PALIMIRA - EVALUACION

	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Visitas a las I.E revision SIIE	38		0%
Reuniones con rectores y coordinadores acompañamiento tecnico	20		0%
asistencia tecnica a las cinco alcaldias, Candelaria, El Cerrito, Florida, Ginebra y Pradera, Foros educativos Municipales, Juegos Mgisterio Gagem, feria educativa(educación superior El Cerrito), Primera expedicion pedagogica Internacional, crucero pedagogico.	6		0%
encuentros relaizados con los tutores de los cinco Municipios adscritos al GAGEM 02	2		0%
analisis resultados pruebas saber 3,5,7,9,11 y propuesta de	0		0%
asistencia y participación en las mesas municipales	4		0%
taller con docentes de transición y prestadores del servicio primera	2		0%
verificación en la institución educativa de los planes de mejora	4		0%
reunión rectores y administrativos del SIMAT	1		0%
reunión revisión y aprobación proyección de cupos	5		0%
instituciones educativas visitadas oficial	6		0%
instituciones oficiales y no oficiales	31		0%
Instituciones educativas visitadas	10		0%
	<b>129</b>		0%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>0%</b>

### NO ENVIARON EVALUACION DEL AÑO 2016

### PLAN DE ACCION 2016

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	TOTAL AÑO	1er. Trim	2do. Trim	3er. Trim	4to. Trim
Visitas a las I.E revision SIIE	38	18	11	5	4
Reuniones con rectores y coordinadores acompañamiento tecnico	20	6	8	2	4
asistencia tecnica a las cinco alcaldias, Candelaria, El Cerrito, Florida, Ginebra y Pradera, Foros educativos Municipales, Juegos Mgisterio Gagem, feria educativa(educación superior El Cerrito), Primera expedicion pedagogica Internacional, crucero pedagogico.	6	1	3	1	1
encuentros relaizados con los tutores de los cinco Municipios adscritos al GAGEM 02	2		1	1	
analisis resultados pruebas saber 3,5,7,9,11 y propuesta de organización circulos de aprendizaje por areas Institucional y municipal.	0				
asistencia y participación en las mesas municipales	4		2	1	1
taller con docentes de transición y prestadores del servicio primera infancia	2		1	1	
verificación en la institución educativa de los planes de mejora	4	2	2		
reunión rectores y administrativos del SIMAT	1		1		
reunión revisión y aprobación proyección de cupos	5		5		
instituciones educativas visitadas oficial	6	4	2		
instituciones oficiales y no oficiales	31	9	15	7	
Instituciones educativas visitadas	10	4	4	1	1

## 20. GAGEM BUGA - EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Asesoría y orientación a las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3 en el proceso de autoevaluación	42	21	50%
Asesoría y orientación a las instituciones educativas oficiales y no oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3 en el estudio de sus relaciones técnicas	21	21	100%
Asesoría y orientación a los Municipios para el diseño de los Planes educativos Municipales adscritos al GAGEM3	5	4	80%
Asesoría y divulgación para la conformación de las JUME en los Municipios adscritos al GAGEM3	5	3	60%
Asesoría a las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3 para el ajuste a los Sistemas Institucionales de Evaluación	33	33	100%
Consolidación de los cuadros de eficiencia interna de las IE oficiales y no oficiales adscritas al GAGEM3.	33	23	70%
Organización de los foros educativos municipales	5	5	100%
Dinamización para la conformación de los Comités de Primera Infancia en los Municipios adscritos al GAGEM3	5	5	100%
Realización de auditorías internas a las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3	21	21	100%
Evaluación de los Planes de Mejoramiento Institucional y habilitación en el SIGCE	21	21	100%
Asesoría para el diseño, organización de los Planes de Mejoramiento Profesional de los docentes en las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3	21	21	100%
Seguimiento a los Proyectos transversales incorporados en PEI de las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3	33	32	97%
Realización jornada de análisis de los Resultados de las Pruebas SABER de los Establecimientos Educativos del sector oficial y no oficial adscritos al GAGEM N° 3	24	26	108%
Revisión y ajuste de los Planes de Áreas en las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3	33	29	88%
Planeación del Día E y Día de la familia en las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3	33	30	91%
Dinamización para la conformación de los Gobiernos Escolares en las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3	33	33	100%
Revisión y ajuste de los Manuales de Convivencia en las instituciones educativas oficiales de los Municipios adscritos al GAGEM3	33	33	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>90%</b>

## 21. GAGEM TULUA - EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Participación y acompañamiento en las mesas de primera infancia de los cuatros municipios adscritos a la GAGEM N°4	16	12	75%
Verificación en el SIMAT de los listados de primera de infancia.	17	17	100%
Realización de un encuentro de experiencias significativas de Docentes de educación inicial y transición de los CDI y las I.E. cuatro municipios adscritos al GAGEM N°4	1	1	100%
Revisión y análisis de los resultados de las pruebas Saber e Icfes de las I.E. del GAGEM N° 4 y seguimiento a los planes de mejoramiento de las mismas.	24	24	100%
Seguimiento y evaluación a los PEI de las I.E. Oficiales y privadas Y revisar el avance en el PEI y el PMI en el Sigce	26	20	77%
Visitas de acompañamiento, asesoría y seguimiento a las I.E. oficiales y privadas para revisar la ejecución de los proyectos obligatorios transversales y los PPP	26	26	100%
Solicitar la autoevaluación institucional revisarla y consolidarla por municipio. Analizar las fortalezas y debilidades de cada I.E. y los aspectos a mejorar para ser tenidos en cuenta en el plan de acción.	25	25	100%
Realizar visitas de acompañamiento, asesoría y seguimiento al PMI, POA a las I.E. oficiales y privadas del GAGEM N° 4.	26	22	85%
Revisión y conceptualización de los procesos pedagógicos y administrativos de las I.E oficiales y privadas.	11	8	73%
Visitas insitu a las instituciones educativas que fueron evaluadas el año anterior para verificar los avances en el plan de mejoramiento de inspección y vigilancia.	5	4	80%
Visitas insitu a las I.E. para la revisión en el PEI y el el SIE de las estrategias de inclusión implementadas para la población vulnerable,	17	17	100%
Solicitar informes trimestrales a las I.E. sobre el funcionamiento de los programas de transporte y desayunos escolares. Hacer visitas trimestrales a las Administraciones Municipales para hacer seguimiento a los programas de transporte y desayunos escolares.	16	16	100%
Visitas insitu para verificar que la población matriculada en el Simat corresponda a la población real en las I.E, del GAGEM N° 4.Hacer seguimiento a las estrategias de acceso y permanencia de la población escolar, implementadas por las I.E.	17	17	100%
Realizar visitas de auditoría externa a tres I.E. con apoyo de funcionarios de la S.E.D. con el objetivo de detectar las inconsistencias en el proceso de matrícula dejar tareas (elaborar plan de mejoramiento)	3	3	100%
Realizar visitas in situ para hacer seguimiento a las auditorías internas de las I.E. oficiales del GAGEM N°4.	17	15	88%
Fortalecimiento de las competencias ciudadanas que promuevan la sana convivencia y la democratización de la vida escolar	6	6	100%
Visitas para revisar los ajustes hechos a los manuales de convivencia de acuerdo a la Ley 1620 y el Decreto 1965 y la implementación de la asignatura de cátedra de paz y asesorar sobre los mismos.	26	26	100%
Cualificar en sus funciones a los gobiernos escolares, comites de convivencia y de resolución pacífica de conflictos de las I.E. oficiales y privadas del GAGEM N° 4	26	26	100%

## 21. GAGEM TULUA - EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Realizar una jornada deportiva, recreativa y cultural por municipio con la participación de Directivos, Docentes y Administrativos.	4	4	100%
Asesorar a las Administraciones municipales para la conformación de la JUME municipal y hacer parte de la misma.	4	4	100%
Asistir a las reuniones convocadas por la Administración municipal para la elaboración del PEM y motivar la participación de las I.E.	4	3	75%
Concientizar a las Administraciones municipales sobre la importancia de los Foros Educativos, como un espacio de discusión pedagógica.	4	4	100%
Participar activamente y conocer los planes de acción de los municipios para sacar las políticas sociales y la inversión para dichos programas	16	10	63%
Coordinar acciones con los funcionarios del GAGEM y los Directivos Docentes para el mejoramiento de calidad educativa y fortalecimiento de los procesos administrativos y pedagógicos.	20	18	90%
Realizar un acto de exaltación a los Docentes que se distinguen por su compromiso y buen desempeño pedagógico, por el día del Educador.	1	1	100%
Participar activamente en la formulación del plan decenal de Educación ambiental en los cuatro municipios y en la semana ambiental.	12	8	67%
Efectuar el IV encuentro de experiencias de Paz y convivencia de las I.E. del GAGEM N°4	1	1	100%
Revisión y conceptualización de los procesos pedagógicos y administrativos de las I.E. oficiales y privadas.	3	0	0%
Visitas insitu a las instituciones educativas que fueron evaluadas el año anterior para verificar los avances en el plan de mejoramiento de inspección y vigilancia.	1	0	0%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>91%</b>

## 22. GAGEM SEVILLA - EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Atención institucional en el nivel de preescolar a niños y	100	90	90%
Promover acciones o campañas para incentivar el	6	6	100%
Jornadas de sensibilización, actualización e información	2	2	100%
Jornadas de articulación, actualización e información	8	6	75%
Apoyo y fortalecimiento a los PEI de las Instituciones	2	2	100%
Jornadas de acompañamiento, información y	3	3	100%
Reunión con rectores y autoridades municipales donde	2	2	100%
Socialización y estudio de los materiales de la caja de	2	2	100%
Seguimiento a las acciones institucionales realizadas	2	2	100%
Acompañamiento a 21 I.E. oficiales y no oficiales,	4	2	50%
Acompañamiento a 17 I.E. oficiales y no oficiales,	4	3	75%
Asesoría y acompañamiento a 21 I.E. oficiales y no	21	21	100%
propuesta para el plan de acción del comité de política	1	0	0%
Propuesta para el plan de acción del comité de política	1	1	100%
Socialización de incentivos y estrategias para garantizar	4	4	100%
Acompañamiento a los establecimientos educativos de	2	2	100%
Atención educativa con pertinencia y equidad a	21	15	71%
Asesoría y orientación para la implementación y ajuste	4	4	100%
Articular y coordinar acciones que permitan a los	2	2	100%
Estudio y analisis del nivel de desempeño en el área de ingles en el Municipios de Sevilla y Caicedonia, prueba saber 11, año 2015	A=42%; A1=44,5%; A2=8,2%; B1=4,2%; B+=1,1%	A=42%; A1=44,5%; A2=8,2%; B1=4,2%; B+=1,1%	100%
Orientación y capacitación a las IE para la implementación de una cultura del emprendimiento	2	2	100%
Asesoría y orientación a las IE para la implementación de la catedra de paz y la conformación del gobierno	3	3	100%
Elaboración del diagnostico de las IE en riesgos naturales y psicosociales y programas encaminados a	21	12	57%
IE con Climas Institucionales que facilitan la convivencia armónica, la integración y el trabajo en equipo en el	80%	40%	50%
Verificación de situaciones problemas relacionadas con el clima institucional y la satisfacción del usuario	10	10	100%
Elaboración de proyecto, de acuerdo a dignostico, para la cualificación del talento humano de las IE de Sevilla y	1	0	0%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>87%</b>

## 23. GAGEM ZARZAL - EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Acompañamiento y asesoría a las instituciones educativas oficiales en el proceso de auditoría interna, garantizar su cumplimiento y comunicar a la SED los resultados de dicho proceso.	22	22	100%
Acompañamiento a las instituciones educativas oficiales en el proceso de actualización del SIMAT.	22	22	100%
Acompañamiento a las instituciones educativas oficiales y privadas para el registro correspondiente en la plataforma DANE.	27	27	100%
Acompañamiento a las instituciones educativas oficiales y privadas para el proceso de reestructuración del PEI.	27	27	100%
Acompañamiento a las instituciones educativas oficiales en la proyección de actividades en las áreas de gestión.	22	22	100%
Acompañamiento a instituciones educativas oficiales con orientación en el diseño y/o ajuste de los instrumentos o formatos de recolección de la información, formas de presentarla y socialización de los mismos.	22	22	100%
Realizar visitas de inspección y vigilancia con fines de evaluación a instituciones educativas oficiales y privadas.	10	6	60%
Verificación in situ de instituciones educativas Oficiales con convenios interinstitucionales revisados y actualizados.	7	6	86%
Acompañamiento a las Instituciones Educativas Oficiales Municipios Jurisdicción Gagem, en la Implementación de la Jornada ÚNICA.	6	6	100%
Acompañamiento a las I.E. Municipios Jurisdicción Gagem, en lograr incrementar el índice Sintético de Calidad Educativa por encima del Promedio Nacional.	27	10	37%
Acompañamiento a las I.E. Municipios Jurisdicción Gagem, en lograr disminuir al 3.8% la tasa de deserción intra- anual.	22	6	27%
Acompañamiento a las I.E. Municipios Jurisdicción Gagem, en lograr incrementar en 3% la tasa de cobertura bruta de grado 0 a 11.	22	4	18%
Acompañamiento en el análisis de las Pruebas SABER (3-5 y 9 y SABER 11) y propuestas para afrontar las nuevas pruebas, ajustadas a los planes de estudio.	22	22	100%
Revisión de los proyectos Pedagógicos Obligatorios Transversales.	27	22	81%
Acompañamiento en los ajustes de los PMI y sus respectivos planes operativos anuales. Seguimiento y Control.	22	22	100%
Acompañamiento a instituciones educativas oficiales en procesos de autoevaluación.	22	22	100%
Verificación de la habilitación del PEI en el SIGCE.	22	22	100%
Verificación del registro de la autoevaluación en el SIGCE.	22	22	100%
Verificación de la habilitación del PMI en el SIGCE.	22	22	100%
Recolección, análisis y evaluación de las Autoevaluaciones institucionales.	22	22	100%
Realizar mensualmente los Comités Operativos a Nivel Gagem, durante el año lectivo.	12	12	100%
Realizar Mensualmente Reuniones con los Rectores de las Instituciones Educativas Oficiales y Privadas, de los Municipios Adscritos al Gagem.	10	7	70%
Apoyo a los Municipios en la conformación y funcionamiento de la Mesa de Primera Infancia, del Comité de Infancia y Adolescencia, del Comité Municipal de Convivencia Escolar y del Consejo Municipal de Política Social.	4	4	100%
Acompañar y Apoyar a los Municipios No Certificados Jurisdicción Gagem en la Realización de los Foros Educativos.	6	6	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>86%</b>

## 24. GAGEM ROLDANILLO - EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
Participación en las mesas de la primera infancia de los municipios de Roldanillo, Bolívar y el Dovia	16	16	100%
Participación en los consejos de política social con participación del ICBF y comisarías de familia de los municipios adscritos a el GAGEM Roldanillo	12	12	100%
Verificar el estado y funcionamiento de esta metodología en los municipios adscritos a el GAGEM Roldanillo	1	1	100%
Análisis y consolidaciones de las autoevaluaciones institucionales del año 2015 de las instituciones educativas oficiales y no oficiales de los municipios del GAGEM No 7	13	13	100%
Elaboración de análisis de las autoevaluaciones institucionales del año 2015 de las instituciones educativas para alimentar el SIGCE	13	13	100%
Elaboración de documentos sobre análisis de los resultados de las pruebas saber año 2015 y los planes de mejoramiento por área para retroalimentar a las instituciones educativas	16	16	100%
Realización de jornadas de socialización en los municipios de Roldanillo, Bolívar y El Dovia de los resultados de las pruebas saber 2015 y los planes de mejoramiento por área año 2016 de las instituciones educativas oficiales y no oficiales de los municipios del GAGEM No. 7	17	17	100%
Revisión del sistema de evaluación de los estudiantes por institución educativa oficiales y no oficiales acorde a las normas vigentes legales en los municipios de Roldanillo, Bolívar y El Dovia	17	17	100%
Participar en la mesa técnica y comité integral de primera infancia en los municipios del GAGEM No. 7	16	16	100%
Participación en los consejos de política social en los municipios del GAGEM No. 7	16	16	100%
Revisión en las 13 instituciones educativas el listado y fichas de matricula y verificar la lista de estudiantes retirados	13	13	100%
Revisar reporte de ajustes de matricula en el SIMAT, novedades de matricula en las instituciones educativas del GAGEM No. 7	13	13	100%
Realización de talleres en los municipios del GAGEM No. 7 sobre fortalecimiento de los comités de auditoria interna de matricula en las instituciones educativas	13	13	100%
Acompañamiento y visitas de auditoria externa de matricula a las instituciones educativas oficiales de los municipios del GAGEM	2	2	100%
Realización de talleres sobre proyección de cupos año escolar 2017 para directivos y docentes de las instituciones educativas	13	13	100%
Revisión y consolidación de proyección de cupos 2017 por institución educativa y municipio	13	13	100%
Elaboración de informe de seguimiento a las instituciones educativas del registro de matricula y novedades en el aplicativo SIMAT de los 3 municipios	13	13	100%
Verificación del cumplimiento del diligenciamiento en las fechas establecidas de los formularios DANE de las instituciones educativas oficiales y no oficiales	20	20	100%
Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de los programas de apoyo brindados (Gobernación, ICBF y Alcaldías) transporte escolar, kit escolar y refrigerios	9	9	100%
Asistir a los talleres de inducción programados por la Gobernación del Valle para conocer la metodología flexible para la atención de jóvenes y adultos y hacer la respectiva divulgación y promoción	3	3	100%
Informar a las instituciones educativas sobre cursos y diplomados ofrecidos por la Secretaria de Educación en convenio con la Universidad del Valle para la participación de los talleres en beneficio de los docentes para mejorar la calidad educativa	1	1	100%
Participación en los talleres programados por la Secretaria de Educación	10	10	100%
Revisión de los manuales de convivencia de las instituciones educativas del GAGEM No. 7 para verificar el cumplimiento de la normatividad vigente	17	17	100%
Verificar la conformación de los comités de convivencia escolar en las instituciones educativas para la organización y operatividad de la misma	13	13	100%
Capacitación a docentes que tienen inclusión de niños con necesidades educativas especiales	7	7	100%
Verificar en las instituciones educativas oficiales y privadas de los municipios del GAGEM, el cumplimiento de la conformación de los gobiernos escolares	13	13	100%
Orientaciones a los rectores y personal administrativo sobre libros reglamentarios	13	13	100%
Visitas con fines de inspección y vigilancia a las instituciones educativas oficiales y no oficiales de los municipios de el GAGEM	6	6	100%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>86%</b>

## 25. GAGEM CARTAGO - EVALUACION

PROYECTO Y/O ACTIVIDADES	NUMERO DE META PROGRAMADA	NUMERO DE META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
D-01-01 Garantizar el operativo de la aplicación de las pruebas de estado en EE oficiales y no oficiales	100%		0%
D-01-02 Establecer y aplicar el proceso para la evaluacion de desempeño de docentes y directivos Docentes en los EE oficiales	100%		0%
D-01-03 Gestionar la aplicación de la autoevaluacion Institucional en EE oficales y no oficiales	100%		0%
D-01-04 Promover el uso de la aotoevaluacion para la planeacion del mejoramiento en EE oficales	95%		0%
D-02-01 Gestión de PEI en los establecimientos oficiales y no oficiales	30%		0%
D-02-02 Apoyar la ejecucion de PMI en los EE oficiales y no oficiales	90%		0%
D-02-03 Ejecutar planes de formacion y cualificacion de Docentes y Directivos Docentes	90%		0%
D-02-04 Orientacion de estrategias	70%		0%
D-02-05 Promover la articulacion de los ciclos educativos. PI. Especialidades	55%		0%
D-02-06 Gestionar el uso de medios educativos	50%		0%
D-02-07 Fortalecimiento de experiencias significativas	80%		0%
D-02-08 Atencion a poblaciones-	50%		0%
D-02-09 Fortalecimiento del Manual de convivencia	80%		0%
D-02-10 Gobierno escolar	70%		0%
D-02-11 Tablero de control	25%		0%
D-02-12 Clima laboral. Realizar FORO	50%		0%
D-02-13 Incentivos	30%		0%
D-02-14 Administrativos	80%		0%
D-03-01 Asesoría técnica a los Municipios	90%		0%
D-03-02Asistencia a las JUMES - CIETI-CIDEA	50%		0%
D-03-03Asistencia al comité de política social	50%		0%
Proyectos transversales	100%		0%
proyecto de vida	25%		0%
Cátedra de Paz- Emprendimiento	0%		0%
C-01-01 Definicion y divulgacion de lineamientos de cobertura	100%		0%
C-02-01 Proyectar e identificar estrategias de aplicación oferta y requerimientos basicos.	100%		0%
C-02-02 Consolidar proyectos de cupos	100%		0%
C-03-01 Reservar cupos alumnos antiguos e inscribir alumnos nuevos.	100%		0%
C-03-02 Gestion de traslados	100%		0%
C-03-03 Analizar la organización de la oferta	100%		0%
C03-04 Asignacion de cupos de alumnos nuevos	100%		0%
C-04-01 registro de matricula	100%		0%
C-04-02 Novedades de matricula	100%		0%
C05-01 Auditoria de matricula	100%		0%
F-01 -01 Organización de actividades de evaluacion y control para los EE	100%		0%
F-01-02 Atencion de solicitudes de los EE	100%		0%
F-01-03Aprobacion y otorgamiento de reconocimiento oficial o licencia de funcionamiento a EE	100%		0%
F-01-04 Administracion de novedades	100%		0%
<b>PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>0%</b>

**NO ENVIARON EVALUACION DEL AÑO 2016**