



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

# **ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**

**Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública  
Secretaría de Desarrollo Social  
Secretaría General  
2024**

NIT: 890399029-9

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10

Teléfono: 6200020 – 6200000 Ext. 2122

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

Santiago de Cali, Valle del Cauca

# CONTENIDO

Introducción .....	3
Normativa .....	7
Contexto .....	11
Equipo Institucional .....	13
Qué es la Rendición de Cuentas .....	14
Objetivos de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024 .....	15
Estrategia Rendición de Cuentas 2024 .....	16
Componente de Comunicación .....	31
Introducción .....	31
Objetivos .....	32
Objetivos específicos .....	32
Públicos y grupos de interés .....	32
Canales Institucionales .....	33
Lineamientos .....	33
Piezas de comunicación .....	38
Roles y responsabilidades frente a los ejercicios de rendición de cuentas y el componente de rendición de cuentas del PAAC .....	38
Canales y medios dispuestos para este fin .....	39
Seguimiento y evaluación .....	39
Recursos .....	39



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

# INTRODUCCIÓN

La Gobernación del Valle del Cauca, es la máxima autoridad ejecutiva a nivel departamental, su función esencial es velar por los intereses, necesidades y expectativas, por ello sirve de enlace directo entre la población asentada en este territorio y el gobierno central. Es la responsable de administrar y gestionar los recursos departamentales, elabora, ejecuta, realiza seguimiento y evaluación de presupuesto; de igual manera realiza la distribución equitativa de los recursos.

Las funciones de esta entidad abarcan desde la representación y liderazgo regional, coordina la seguridad pública, hace la promoción del bienestar social y promueve la prosperidad general.

Se encuentra conformada por 26 dependencias, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

## **Tecnoestructura:**

- Departamento Administrativo de Planeación
- Departamento Administrativo Hacienda y Finanzas Públicas
- Departamento Administrativo del Desarrollo Institucional
- Departamento Administrativo de Jurídica.

## **Apoyo al Despacho:**

- Secretaría General
- Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción
- Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento
- Oficina de Control Interno
- Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

### **Sector Desarrollo Social:**

- Secretaría de Educación
- Secretaría de Salud
- Secretaría de Cultura
- Secretaría de Asuntos Étnicos
- Secretaría de Desarrollo Social y Participación
- Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual

### **Sector Competitividad y Desarrollo Sostenible:**

- Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
- Secretaría de Desarrollo Agricultura y Pesca
- Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Secretaría de Movilidad y Transporte
- Secretaría de Vivienda y Hábitat
- Secretaría de Infraestructura
- Secretaría de Turismo
- Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

### **Sector Seguridad y Convivencia Territorial:**

- Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
- Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación
- Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**



La Gobernación del Valle del Cauca, desarrolla a través de diversas instancias de participación ciudadana, interacciones directas entre la administración y los grupos de interés y valor; con ello se permite la intervención directa en los diferentes momentos de la gestión pública, permitiendo que los intereses, derechos y expectativas de los mismos influyan en la toma de decisiones.

Uno de los elementos que se destaca dentro de la participación ciudadana que implementa la Entidad, es el relacionado con la rendición de cuentas, mediante el cual se permite la realización de seguimiento, vigilancia y control de la gestión pública.

La rendición de cuentas como elemento esencial del control social a la gestión pública, se ha consolidado en la Gobernación del Valle del Cauca como un procedimiento dentro del proceso de Servicio al Ciudadano, el cual es direccionado por Secretaría General. En la actual administración dicho ejercicio logra actualizarse en su segunda versión, logrando con ello ajustar las acciones correspondientes con el Manual Único de Rendición de Cuentas, Versión 2, documento del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Dicho procedimiento cuenta con el direccionamiento estratégico del Comité de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, instancia en la cual tienen asiento las siguientes dependencias: Departamento Administrativo de Planeación, Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Secretaría de Desarrollo Social y Participación, Control Interno, Secretaría de las Tecnologías de la Comunicación y la Información y Secretaría General.

En las últimas administraciones se ha consolidado la implementación de la rendición de cuenta como un ejercicio de carácter permanente, con espacios de diálogo y con el uso de lenguaje claro; estas características se ven reflejadas de la siguiente manera:



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

- 1.** En las diversas actividades contenidas en las estrategias que se diseñan de manera conjunta con las dependencias de la Entidad, en cada vigencia.
- 2.** Espacios de dialogo amplios y diversos, como los espacios implementados en la estrategia Diálogos Vallecaucanos “Valle Invencible”; Feria de la Transparencia; Audiencia de Niños, Niñas y Adolescentes; y, Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas; eventos de los cuales son responsables diferentes dependencias.
- 3.** Elaboración de documentos comunicativos accesibles a todos los públicos, que dan cuenta del informe Técnico de Rendición de Cuentas; durante la vigencia 2022, dicho documento se acompañó de infografías pedagógicas.

La rendición de cuentas de la Entidad ha estado en proceso de mejora continua, como muestra de ello se evidencia una participación activa en los ejercicios de FURAG y en el aplicativo institucional HUSAES, los cuales han permitido el crecimiento de su calificación y el diseño de planes de mejora en cada vigencia, los cuales redundan en el ajuste de las herramientas usadas en la implementación, en sus metodologías y estrategias.

Uno de los elementos transversales en la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas es el componente de comunicaciones, el cual guía y direcciona el desarrollo de las acciones de la misma, dando cumplimiento a sus componentes esenciales: informar, dialogar y responsabilidad; en la actual administración se construyó el documento institucional que guía el accionar comunicativo, permitiendo con ello de manera estratégica dar cumplimiento a los objetivos y metas propuestos por la Entidad.



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

# NORMATIVA

El Estado Colombiano, adopta a partir de la Constitución Política del 1991, la democracia participativa, con ello los ciudadanos tienen la oportunidad de controlar el ejercicio del poder, obligando a los gobernantes de manera permanente y en lenguaje claro, a abrirse a la inspección pública y rendir cuentas sobre su gestión.

A continuación se relacionan las normas generales que rigen las acciones correspondientes a la rendición de cuentas:

## **Ley 152 de 1994. Plan de Desarrollo**

- Art. 30. Informes al Congreso
- Art. 43. Informes del Gobernador o Alcalde

## **Ley 489 de 1998. Organización y funcionamiento de la Administración Pública.**

- Art. 3. Principios de la función administrativa
- Art. 26. Estímulos e incentivos a la gestión pública
- Art. 32. Democratización de la administración pública
- Art. 33. Audiencias públicas
- Art. 34. Ejercicio del control social
- Art. 35. Ejercicio de veeduría ciudadana

## **Ley 594 de 2000. General de Archivo.**

- Art. 11. Conformación archivos públicos
- Art. 19. Soporte documental
- Art. 21. Programas de gestión documental
- Art. 27 Acceso y consulta de documentos



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

### **Ley 734 de 2002. Código Disciplinario Único.**

- Art. 34. Deberes de todo servidor público

### **Ley 850 de 2003: Veedurías Ciudadanas.**

- Art. 1. Definición veeduría ciudadana
- Artículos 4 al 6. Objeto, ámbito de ejercicio y objetivo veeduría ciudadana
- Artículos 7 al 14. Principios rectores veeduría ciudadana
- Artículos 17 y 18. Derechos y Deberes veeduría ciudadana
- Art. 22. Red de veedurías ciudadanas

### **Ley 962 de 2005: Racionalización de trámites y procedimientos administrativos.**

- Art. 8. Entrega de información

### **Ley 1437 de 2011: Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo.**

- Art. 3. Principios de actuaciones administrativas
- Art. 5. Derechos de las personas ante las autoridades
- Art. 8. Deber de información al público

### **Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción.**

- Art. 73. Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
- Art. 74. Plan de acción de las entidades
- Art. 78. Democratización de la administración pública



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

### **Ley 1551 de 2012: Nuevo Régimen Municipal.**

- Art. 29, literal 3 numeral 1 sobre la función del alcalde de informar a la ciudadanía sobre el desarrollo de su gestión.

### **Ley 1712 de 2014: Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública.**

- Artículos 1 al 17. Disposiciones generales y publicidad y contenido de la información.

### **Ley 1757 de 2015. Dicta disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.**

- Artículo 48 -56. Rendición de cuentas Rama Ejecutiva
- Artículo 58-59 - Rendición de cuentas Juntas Administradoras Locales, los Concejos Municipales y las Asambleas Departamentales.
- Artículos 60-66. Control Social
- Artículos. 67-72 Veedurías Ciudadanas

### **Decreto 3851 de 2006. Organiza un sistema de aseguramiento de la calidad, almacenamiento y consulta de la información básica colombiana.**

- Art. 1. Información oficial básica



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

#### **Decreto 028 de 2008.**

- Art. 17. Presentación de metas de administración municipal y departamental
- Art. 18. Rendición de cuentas de entidades territoriales
- Art. 19. Informe de resultados
- Art. 20. Consulta pública de resultados

#### **Decreto 415 de 2016.**

- Lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

#### **Decreto 124 de 2016.**

- Art. 2.1.4.1. Estrategias de lucha contra la corrupción y de Atención al Ciudadano

#### **Decreto 270 de 2017. Participación de los ciudadanos o grupos de interesados en la elaboración de proyectos específicos de regulación**

- Artículo 2.1.2.1.25. Promoción de la participación ciudadana

#### **Decreto 1499 de 2017**

- Art. 2.2.22.3.1 Actualiza el modelo integrado de planeación y gestión y el Artículo Políticas de Gestión y Desempeño Institucional.



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

## CONTEXTO

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría General, ha vinculado las acciones correspondientes a la rendición de cuentas a través del proceso: Servicio al Ciudadano M4-P1; desde el cual se entiende al ciudadano como el eje fundamental de la Administración Pública, por ello se procura la atención al mismo en consonancia con la transparencia y los elementos fundamentales de la participación ciudadana.

Mediante el proceso: Servicio al Ciudadano M4-P1, se procura la generación de valor público, el desarrollo de la confianza de los ciudadanos en las entidades, en los servidores estatales y dado que el estado debe garantizar el servicio y la atención a sus requerimientos y necesidades.

Dentro de M4-P1, se inscribe el procedimiento de Rendición de Cuentas M4-P1-07, el cual cuenta con el direccionamiento estratégico del Comité de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, instancia en la cual tienen asiento las siguientes dependencias: Departamento Administrativo de Planeación, Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Secretaría de Desarrollo Social y Participación, Control Interno, Secretaría de las Tecnologías de la Comunicación y la Información y Secretaría General.

El procedimiento, permite la institucionalización del ejercicio que se plantea como permanente y continuo, mediante la implementación de una estrategia con actividades que responden a los tres componentes esenciales de la rendición de cuentas:



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**



## Información – Diálogo – Responsabilidad.

Este procedimiento tiene como objetivo: “Establecer las acciones que se requieran para llevar a cabo el ejercicio de Rendición de Cuentas de manera permanente en la Gobernación del Valle del Cauca promoviendo el control social y garantizando el derecho de los ciudadanos a la participación en la vigilancia de la gestión pública, mediante la petición de información y explicación de los resultados”.

El alcance propuesto: “Este procedimiento inicia con la planeación de las condiciones necesarias para desarrollar el ejercicio de rendición de cuentas permanente, generando espacios de diálogo continuo con los grupos de interés y terminando con la evaluación y seguimiento del mismo”.

### Los responsables son:

- Departamento Administrativo de Planeación:  
Elaboración del informe de rendición de cuentas.
- Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca:  
Informe evaluación según formato establecido.
- Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca:  
Convocatoria de las acciones de rendición de cuentas, incluida la Audiencia Pública, plan de medios, logística del evento, coordinación del evento y evaluación de este.
- Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca:  
Diligenciamiento correcto y oportuno de los informes de acuerdo a lo definido en el instructivo.
- Comité de Rendición de cuentas:  
acompañamiento, seguimiento y control.



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**



## EQUIPO INSTITUCIONAL

La rendición de cuentas en la Gobernación del Valle del Cauca es un procedimiento que busca contribuir a la generación de confianza y mejoramiento de los niveles de satisfacción de la ciudadanía frente a los servicios ofrecidos por la Gobernación del Valle del Cauca, manteniendo una constante y fluida interacción con los ciudadanos y grupos de interés de manera transparente y participativa, garantizando el ejercicio de sus derechos a través de la entrega efectiva de servicios e información.”

De este proceso participan todas las dependencias de la administración central y las oficinas territoriales. Como política de operación se reconoce lo siguiente:

- a.** Identificar las necesidades y características de los ciudadanos y grupos de interés que acceden a la Gobernación del Valle del Cauca y a las Oficinas Territoriales.
- b.** Rediseñar y/o ajustar la oferta institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, de acuerdo a las necesidades, problemáticas y expectativas de los ciudadanos y grupos de interés.
- c.** Diseñar estrategias de promoción de servicios, eliminación de barreras de acceso, adecuación de espacios físicos de atención con criterios técnicos, implementación de nuevos canales de atención y, como complemento, estrategias de atención para población en condiciones de vulnerabilidad.
- d.** Atender los requerimientos de los ciudadanos y grupos de interés de manera eficiente, efectiva y eficaz, acorde con los términos establecidos por la Ley.
- e.** Medir el nivel de cumplimiento de las expectativas de los ciudadanos y grupos de interés frente a los servicios ofrecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.
- f.** Fortalecer las competencias de los servidores públicos, mediante la identificación de aspectos por mejorar y la implementación del respectivo plan de acción, contribuyendo al crecimiento personal y al desarrollo institucional.



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

# QUÉ ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Le rendición de cuentas es un proceso que todas las instituciones públicas del orden: nacional, departamental y local, están obligadas a realizar cada año, a través de un ejercicio permanente de diálogo con la ciudadanía; haciendo uso de un lenguaje claro y comprensible.

Este es un ejercicio participativo que está conformado por: normas, procedimientos, prácticas, metodologías y resultados, mediante los cuales se da a conocer la gestión pública que realizan las entidades del Estado, a los ciudadanos, sociedad civil, demás entidades públicas y organismos de control.

La rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, está compuesta por tres elementos:

**Informar:** Publica permanentemente información y datos sobre: la gestión, los resultados y el cumplimiento de las metas misionales y asociadas al plan de desarrollo vigente; a través de sus medios de comunicación Institucional y medios masivos en general.

**Dialogar:** Tiene a disposición de sus grupos de valor e interés, diferentes espacios de interacción directa, entre la Administración Departamental y la ciudadanía. Los espacios más visibles son: diálogos territoriales “Valle Invencible”; Audiencia de Niños Niñas y Adolescentes; Feria para la Transparencia; y, Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas.

**Responsabilidad:** Responde por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

# OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

## General

Promover el derecho fundamental de la participación ciudadana en la gestión pública, para el fortalecimiento de la confianza entre los grupos de valor, grupos de interés y la Administración Pública Departamental; a través de espacios de diálogo, como un medio para hacerle seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo vigente.

## Específicos

- Sensibilizar a los servidores públicos de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca sobre rendición de cuentas en: propósito, funcionamiento, herramientas, mecanismos, roles, responsabilidades y actitudes para facilitar el acceso a la información, dialogar y recibir retroalimentación de la ciudadanía.
- Capacitar líderes y lideresas de las diferentes organizaciones sociales y la ciudadanía del Departamento en las siguientes temáticas: transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas y control social.



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

# ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje claro	1	Publicar en la sede electrónica Institucional el Informe de Evaluación anual de la Rendición de Cuentas vigencia 2023.	Un (1) Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas vigencia 2023 publicado en el menú participa de la sede electrónica institucional.	Secretaría General	30/03/2024
	2	Difundir Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas vigencia 2023 en las redes sociales: Facebook, Instagram y/o Twitter de la Secretaría General.	Publicación del Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas vigencia 2023.	Secretaría General / Equipo comunicaciones	30/03/2024
	3	Publicar los informes de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación vigencia 2024 a la ciudadanía en el micrositio de la dependencia.	Dos (2) publicaciones de Informes de Rendición de Cuentas 2024	Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación	30/5/2024 30/9/2024
	4	Difundir los informes de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación vigencia 2024 a la ciudadanía en las diferentes redes sociales (Instagram, Twitter, Facebook, Youtube, etc).	Dos(2) difusiones de los informes de Rendición de Cuentas 2024 en redes sociales de la secretaria	Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación	30/5/2024 30/9/2024
	5	Publicar en el botón de Transparencia y en el Menú Participa de la sede electrónica Institucional, la Estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2024. La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Una (1) Estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2024 publicada en el menú participa y el botón de Transparencia de la sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública / Equipo comunicaciones	31/01/2024



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje claro	6	Difundir la Estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2024 en las redes sociales: Facebook e Instagram de la Oficina de Transparencia.	Una (1) pieza comunicativa publicada en Instagram y Facebook con la Estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2024.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública / Equipo comunicaciones - Oficina de Comunicaciones / Equipo de Redes	31/01/2024
	7	Socializar la estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2024 con los diferentes grupos de interés y de valor de la Gobernación del Valle del Cauca y la ciudadanía en general, para que conozcan las actividades, fechas de ejecución, etc. del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Un (1) informe de socialización de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	31/01/2024
	8	Publicar los resultados de la mesa de trabajo con grupos de interés como agentes de cooperación entre los que se encuentran Save the Childrens, Aldeas Infantiles, World Vision, entre otros, en articulación con el Sistema Colombiano de Bienestar Familiar con el objetivo de construir la estrategia metodológica de la Rendición Pública de Cuentas para la Garantía de los Derechos de la Niñez.	Una (1) Estrategia metodológica de Rendición Pública de Cuentas para la Garantía de Derechos de Niñez, publicada en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación	Secretaría Desarrollo Social y Participación	01/05/2024 a 30/09/2024
	9	Consultar mediante una encuesta a los grupos de interés y valor definidos en la caracterización de la Gobernación del Valle del Cauca, sobre: <b>1.</b> La información y temas que consideran prioritarios o de su interés para presentar tanto en la Audiencia Pública General de rendición de cuentas como en los espacios de diálogo denominados "Valle Invencible". <b>2.</b> Canales y medios de comunicación que ciudadanos y organizaciones que participan de los espacios de diálogo usan frecuentemente, y que permitirán crear espacios complementarios, que se utilizarán durante la estrategia de rendición de cuentas.	Un (1) informe de caracterización de ciudadanos que participan en los espacios de diálogos en el marco de la Rendición de Cuentas.	Secretaría General	30/03/2024



Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje claro	10	Colocar a disposición de los ciudadanos, grupos de valor e interés en la sede electrónica Institucional y/o enviar vía internet, el informe técnico a presentar en la audiencia pública general, redactado en lenguaje claro y sencillo incluyendo el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible; teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual Único de Rendición de Cuentas, versión 2.	Un (1) Informe técnico de rendición pública de cuentas, publicado en el menú participa de la sede electrónica Institucional	Departamento Administrativo de Planeación	31/11/2024
	11	Difundir Boletín de Prensa del Informe Técnico de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024 en los canales institucionales: página web y redes sociales.	Boletín de Prensa del Informe Técnico de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024.	Oficina Comunicaciones	31/11/2024
	12	Consultar mediante encuesta a la ciudadanía, los grupos de interés y valor definidos por la Oficina de Transparencia, para conocer los temas de interés que tiene la ciudadanía para trabajarlos en la Feria de la Transparencia que contengan la siguiente información:  <b>1.</b> La información que quieren conocer y/o consideran prioritaria para presentar en la Feria de la Transparencia <b>2.</b> Canales y medios de comunicación que ciudadanos y organizaciones que participan en este espacio de diálogo usan frecuentemente, y que permitirán crear espacios complementarios de comunicación. <b>3.</b> El lugar y fecha del evento.	Un (1) formulario de encuesta publicada en el Menú Participa de la sede electrónica Institucional	Oficina para la Transparencia	19/02/2024
	13	Publicar en el micrositio de cada dependencia y/o enviar vía internet los informes de avance de los planes, programas, proyectos, así como los resultados de la gestión y ejecución presupuestal teniendo en cuenta el enfoque de derechos humanos y paz.	Tres (3) Informes cuatrimestrales de avance de la gestión institucional de cada dependencia, elaborados en lenguaje claro para la ciudadanía, evidenciando el cumplimiento de los objetivos institucionales adoptando los enfoques de derechos humanos y paz.	Enlace Tics de cada dependencia	31/05/2023 30/09/2023 30/01/2025





Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje claro	14	Difundir la publicación de los informes de avance y resultados de la gestión en las redes sociales de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Tres (3) Publicaciones en redes sociales de informes de avance y resultados de la gestión.	Equipo comunicaciones de cada dependencia.	
	15	Publicar las notas de prensa que evidencian la gestión pública de los proyectos, programas y planes relacionados con el plan de Desarrollo, cumpliendo con los enfoques de derechos humanos y paz, en la sede electrónica institucional, canales de comunicación institucionales y redes sociales la información sobre las principales actividades, decisiones tomadas y los acontecimientos de interés que reflejen el quehacer de cada dependencia.	Notas de prensa, televisión o publicaciones en redes sociales y en la sede electrónica institucional, que ilustren los avances en la ejecución de los proyectos, programas y planes relacionados con el Plan de Desarrollo, cumpliendo con los enfoques de derechos humanos y paz.	Oficina Comunicaciones Equipos Comunicaciones de cada dependencia	01/01/2024 a 31/12/2024
	16	Publicar periódicamente en la sede electrónica Institucional y/o enviar vía internet los informes de evaluación de Plan de Desarrollo "Valle Invencible" con los principales resultados y avances de las actividades y el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales contemplados en el plan de desarrollo.	Dos (2) Informes publicados en la sede electrónica Institucional, en lenguaje claro y comprensible; con los avances del Plan de Desarrollo, evidenciando el cumplimiento de los objetivos institucionales adoptando los enfoques de derechos humanos y paz.	Departamento Administrativo de Planeación	31/03/2024 30/09/2024
	17	Difundir los informes de evaluación de Plan de Desarrollo con los principales resultados y avances de las actividades y el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales contemplados en el plan de desarrollo en los canales de comunicación institucionales.	Dos (2) Boletines de prensa sobre los avances del Plan de Desarrollo	Departamento Administrativo de Planeación / Equipo comunicaciones - Oficina Comunicaciones	31/03/2024 30/09/2024
	18	Difundir la gestión de la de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación a través de boletines de prensa publicados en micrositio	Doce (12) boletines de prensa del micrositio web gubernamental	Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación	31/12/2024



Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje claro	19	Publicar los informes de gestión de proyectos de inversión de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación en el micrositio de la dependencia.	Una (1) publicación de los Informes de gestión.	Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación	30/07/2024
	20	Difundir los informes de gestión de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación en las diferentes redes sociales (Instagram, Twitter, Facebook, Youtube, etc).	Una (1) publicación de los informes de gestión en redes sociales de la secretaria 2024	Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación	30/07/2024
	21	Publicar la versión actualizada del Componente de Comunicaciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024, y publicar el mismo en las secciones: Transparencia y Participa de la sede electrónica de la Entidad, con el fin que los diferentes grupos de interés, de valor y la ciudadanía en general conozcan los detalles de cómo se realizarán los ejercicios de rendición de cuentas programados por la entidad.	Un (1) Documento con el Componente de Comunicaciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024 publicado en las secciones: Transparencia y Participa de la sede electrónica de la Entidad	Oficina Comunicaciones	31/01/2024
	22	Difundir: el documento con el Componente de Comunicaciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024 en los canales institucionales de la Entidad.	Un (1) Boletín de prensa sobre el Componente de Comunicaciones de Rendición de Cuentas 2024, publicado en el micrositio de la Secretaría General	Equipo comunicaciones Secretaría General Oficina de Comunicaciones - Equipo Redes	28/02/2024





Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 2: Diálogo de doble vía, con la ciudadanía y sus organizaciones	23	<p>Realizar los diálogos territoriales teniendo en consideración los siguientes aspectos:</p> <p><b>1.</b> La información y temas que consideran prioritaria o de su interés en cada uno de los encuentros.</p> <p><b>2.</b> Realizar convocatoria apoyándose en algunos de los canales de comunicación que ciudadanos y organizaciones, que participan de los espacios de diálogo usan frecuentemente; de acuerdo con las especificaciones de las características del espacio.</p>	Actas de los espacios de diálogos con los sopor-tes generados en los diferentes encuentros.	Secretaría General	30/06/2024 31/12/2024
	24	Realizar 4 Talleres de Rendición de Cuentas dirigidos a niños, niñas y adolescentes que consideren aspectos informativos relacionados a la gestión del gobierno respectivas a 2024.	Cuatro (4) actas de los talleres de preparación para la audiencia de rendición de cuentas publicadas en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación	Secretaría Desarrollo Social y Participación	01/05/2024 a 30/09/2024
	25	Realizar una Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de Niños, Niñas y Adolescentes, que tenga en consideración los resultados del informe técnico de gestión de gobierno para la garantía de los derechos de la niñez vallecaucana en 2024	Un (1) Informe de resultados de la audiencia pública de rendición de cuentas para niños, niñas y adolescentes	Secretaría Desarrollo Social y Participación	28/02/2025



Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 2: Diálogo de doble vía, con la ciudadanía y sus organizaciones	26	<p>Realizar el encuentro llamado “Feria de Transparencia”, espacio en el que los servidores públicos de cada dependencia exponen y explican en detalle sus proyectos, programas y planes con su respectiva ejecución, presentan su portafolio de productos y servicios, conversan con los visitantes, escuchan sus inquietudes y resuelven las preguntas formuladas por los asistentes.</p> <p>También se realizan actividades culturales, artísticas, lúdicas y/o educativas relacionadas con la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción.</p> <p>Igualmente se recogen y compilan todas las recomendaciones dadas para mejorar la gestión institucional, las preguntas pendientes de resolver y demás compromisos adquiridos durante el diálogo con los participantes. De acuerdo a las condiciones del momento el evento se realizará de forma presencial o virtual.</p>	Un (1) informe de la Feria de Transparencia publicado en el micrositio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el menú participa de la sede electrónica Institucional	Oficina para la Transparencia	30/08/2024
	27	Realizar (5) cinco talleres pedagógicos, en la ciudad de Cali como en los demás municipios del Departamento dirigidos a la ciudadanía en general y los grupos de valor e interés de la Gobernación del Valle para promover una cultura de rendición de cuentas en dichos grupos con temáticas específicas desarrolladas a partir de las conclusiones y recomendaciones recibidas, las evaluaciones de los ejercicios de diálogo y los planes de mejoramiento institucional.	Un (1) informe de talleres pedagógicos, publicadas en el micrositio de Secretaría General y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Secretaría General	31/12/2024



Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 2: Diálogo de doble vía, con la ciudadanía y sus organizaciones	28	<p>Realizar una Audiencia Pública General de rendición de cuentas que tenga en consideración los siguientes aspectos.</p> <p><b>1.</b> La información y temas que consideran prioritaria o de su interés para presentar en este espacio de diálogo</p> <p><b>2.</b> Canales y medios de comunicación que ciudadanos y organizaciones que participan de los espacios de diálogo usan frecuentemente, y que permitirán crear espacios complementarios, que se utilizarán durante la estrategia de rendición de cuentas.</p>	Un (1) Informe de la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas 2024.	Secretaría General	31/12/2024
	29	Realizar encuentro de Rendición de cuentas para consulta y planeación de las acciones del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia.	Un (1) encuentro de diálogo Rendición de cuentas para consulta y planeación de las acciones del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia.	Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación	30/6/2024
	30	Realizar encuentro de rendición de cuentas de la gestión de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación en el marco del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia.	Un (1) encuentro de rendición de cuentas de la gestión de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.	Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación	31/12/2024



Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Responsabilidad	31	Publicar en el micrositio de la Secretaría General y Menú Participa de la sede electrónica institucional, los resultados de las encuestas de evaluación de los asistentes a la audiencia pública general de rendición de cuentas, las conclusiones y recomendaciones para incorporar en los futuros espacios de diálogo.  *Usar formato avalado por; Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Un (1) Informe de Implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024.	Secretaría General	30/03/2025
	32	Difundir: "Informe de Implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024" en el micrositio de la Secretaría General y Menú Participa de la sede electrónica de la Entidad.	Boletín de Prensa de Informe de Implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024.	Secretaría General / Equipo comunicaciones - Oficina de Comunicaciones / Equipo Redes	30/03/2025
	33	Publicar en la sede electrónica Institucional los resultados de las encuestas de evaluación de los asistentes a cada uno de los diálogos territoriales, celebrados en los diferentes municipios del Departamento, junto con las conclusiones y recomendaciones para incorporar en los futuros espacios de diálogo. *Usar formato avalado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Un (1) Informe con los principales resultados, evaluación, encuestas de los asistentes de cada uno de los encuentros territoriales.	Secretaría General	30/03/2025
	34	Difundir la anterior información: Un (1) Informe con los principales resultados, evaluación, encuestas de los asistentes de cada uno de los encuentros territoriales en las redes sociales de la entidad.	Publicación en redes sociales de Secretaría General los resultados de las encuestas de evaluación de los asistentes a cada uno de los diálogos territoriales "Valle Invencible".	Secretaría General / Equipo comunicaciones	30/03/2025
	35	Publicar un informe de rendición de cuentas que muestre los avances de la gestión dirigida a Niñas, Niños y Adolescentes, (programas, proyectos)	Un (1) Informe Técnico de Rendición de Cuentas General elaborado y publicado en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	28/02/2025



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Responsabilidad	36	Publicar informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la garantía de los derechos de la niñez publicado en el menú participa de la sede electrónica.	Un (1) informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la garantía de los derechos de la niñez publicado en el menú participa de la sede electrónica.	Equipo comunicaciones Secretaría de Desarrollo Social y Participación	28/02/2025
	37	Difundir informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la garantía de los derechos de la niñez publicado en el menú participa de la sede electrónica.	Un (1) Documento con las respuestas a las preguntas realizadas en la Audiencia Pública para niños, niñas y adolescentes, publicado en redes sociales.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	28/02/2025
	38	Difundir el informe de rendición de cuentas con los grupos de interés por redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram)	Pieza comunicativa del Informe Técnico de Rendición de Cuentas divulgado a través de las redes sociales	Oficina de comunicaciones - Equipo de Redes	28/02/2025
	39	Publicar encuestas de satisfacción con los asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para Niñas, Niños y Adolescentes y elaborar un informe de resultados que incluya conclusiones y recomendaciones a ser incorporadas en los futuros espacios de diálogo.	Un (1) documento con los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la garantía de derechos de las niñas, niñas y adolescentes.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	28/02/2025
	40	Publicar en el micrositio de la Oficina de Transparencia y/o enviar vía internet a los participantes, grupos de interés y de valor y entidades de control y vigilancia los resultados de las encuestas de satisfacción de los asistentes a la Feria de Transparencia, las conclusiones y recomendaciones para incorporar en los futuros espacios de diálogo.	Un (1) informe de la feria de transparencia publicado en el micrositio de la Oficina para la Transparencia y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia	30/09/2024
	41	Difundir el informe de resultados de la encuestas de satisfacción de los asistentes de la feria de transparencia en las redes sociales: Facebook y Instagram de la Oficina para la Transparencia y en el Facebook de la Gobernación del Valle del Cauca.	Una pieza comunicativa publicada en Instagram y Facebook con los resultados del informe que incluye las encuestas de satisfacción de los asistentes	Oficina para la Transparencia	30/09/2024



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Responsabilidad	42	Elaborar un informe de resultados de encuentro de rendición de cuentas de la gestión de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación en el marco del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia que incluya conclusiones y recomendaciones a ser incorporados en los futuros espacios de diálogo.	Un (1) informe de análisis de resultados de rendición de cuentas	Equipo comunicaciones Secretaría de Desarrollo Social y Participación	31/12/2024
	43	Realizar encuestas de evaluación a los asistentes al encuentro de rendición de cuentas de la gestión de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación en el marco del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia.	Una (1) matriz de sistematización de resultados de las encuestas aplicadas.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/12/2024
	44	Publicar en el micrositio de la Secretaría General, y en el menú participa de la sede electrónica Institucional; las respuestas a todas las preguntas realizadas a través de los diferentes medios utilizados en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas.	Un (1) Informe de la Audiencia Pública General de Rendición de cuentas 2024, publicada en el micrositio de la Secretaría General y en la sede electrónica Institucional.	Oficina de comunicaciones - Equipo de Redes	30/03/2025
	45	Difundir las respuestas a todas las preguntas realizadas a través de los diferentes medios utilizados en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas la en los canales Institucionales	Boletín de prensa de informe publicado con las respuestas a las preguntas realizadas en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	30/03/2025
	46	Publicar el documento con respuestas a las preguntas generadas en todos los medios habilitados, por los asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la Garantía de Derechos de Niñez.	Un (1) documento con las respuestas a las preguntas realizadas en la Audiencia Pública para Niñas, Niños y Adolescentes, publicado en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, y en el menú participa de sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia	28/02/2025
	47	Difundir el documento con respuestas a las preguntas generadas en todos los medios habilitados, por los asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la Garantía de Derechos de Niñez.	Un (1) documento con las respuestas a las preguntas realizadas en la Audiencia Pública para Niñas, Niños y Adolescentes, publicado en redes sociales como facebook, tweeter, instagram.	Oficina para la Transparencia	28/02/2025





Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Responsabilidad	48	Publicar en el micrositio de la Oficina para la Transparencia y en el menú participa de la sede electrónica institucional las respuestas a las preguntas que se realizaron durante el evento de diálogo a través de los medios dispuestos	Un (1) Informe con respuesta a las preguntas pendientes de resolver publicado en micrositio de la Oficina para la Transparencia	Oficina para la Transparencia	30/09/2024
	49	Difundir en el micrositio de la Oficina de Transparencia y en el menú Participa de la sede electrónica Institucional las respuestas a las preguntas formuladas durante el evento de diálogo realizada por los asistentes a la Feria de Transparencia a través de los diferentes canales de comunicación habilitados.	Un (1) Informe con todas las respuestas a las preguntas realizadas en la Feria de Transparencia publicada en el micrositio de la Oficina de Transparencia y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia	30/09/2024
	50	Publicar en el micrositio de la Secretaría General y en el menú participa de la sede electrónica Institucional, el plan de acción con las propuestas y observaciones acogidas y en general con los compromisos adquiridos por la administración en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas.	Un (1) plan de mejoramiento de la audiencia pública general de rendición de cuentas, publicado en el micrositio de la Secretaría General y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Secretaría General	30/03/2025
	51	Difundir: plan de acción con los compromisos adquiridos por la administración en la Audiencia Pública general de Rendición de Cuentas, en canales institucionales.	Boletín de prensa del plan de acción, publicado en redes sociales de Secretaría General y en menú participa de Sede Electrónica de la Entidad.	Secretaría General / Equipo comunicaciones - Oficina de Comunicaciones / Equipo Redes	30/03/2025
	52	Publicar en el menú participa y en la sede electrónica de la Entidad los compromisos que la administración adquiere dentro de los espacios de Diálogos, los cuales ha gestionado durante la vigencia previa.	Un (1) informe relacionando los compromisos cumplidos dentro de la vigencia.	Secretaría General	31/12/2024



Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Responsabilidad	53	Publicar un plan de mejoramiento con las propuestas, observaciones, compromisos adquiridos y acogidos por la Gobernación del Valle en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes que indique: acciones de mejora, metas, actividades, presupuesto y fechas de ejecución.	Un (1) Plan de mejoramiento con las propuestas, observaciones, compromisos adquiridos y acogidos por la Gobernación del Valle en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes que indique: acciones de mejora, metas, actividades, presupuesto y fechas de ejecución, publicado en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	28/02/2025
	54	Difundir un plan de mejoramiento con las propuestas, observaciones, compromisos adquiridos y acogidos por la Gobernación del Valle en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes que indique: acciones de mejora, metas, actividades, presupuesto y fechas de ejecución, en redes sociales como tweeter, facebook e instagram.	Un (1) plan de mejoramiento con las propuestas, observaciones, compromisos adquiridos y acogidos por la Gobernación del Valle en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes que indique: acciones de mejora, metas, actividades, presupuesto y fechas de ejecución, difundido en redes sociales como tweeter, facebook e instagram.	Equipo comunicaciones Secretaría Desarrollo Social y Participación	28/02/2025
	55	Realizar seguimiento a la formulación e implementación del Plan de Mejoramiento de la Audiencia de Niños, niñas y adolescentes.	Publicar en el micrositio de la Oficina de Control Interno, el informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes.	Oficina de Control Interno	30/04/2024
	56	Realizar seguimiento al plan de acción del componente de Rendición de Cuentas obtenido en la herramienta HUSAES.	Publicar en el micrositio de la Oficina de Control Interno, el informe de seguimiento al Plan de Acción resultante de la Rendición de Cuentas.	Oficina de Control Interno	30/04/2024
	57	Publicar en el micrositio de la Oficina de Transparencia, en la sede electrónica institucional y/o enviar vía internet el plan de acción resultado del encuentro de diálogo.	(1) Un plan de acción de la feria de transparencia publicado en el micrositio de la Oficina para la Transparencia y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia	30/09/2024





Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Responsabilidad	58	Difundir el plan de acción resultado del encuentro de diálogo en canales institucionales.	Una pieza comunicativa publicada en Instagram y Facebook con los resultados del plan de acción	Oficina para la Transparencia	30/09/2024
	59	Poner a disposición de la ciudadanía en el micrositio de la Oficina de Control Interno los informes de seguimiento a la formulación e implementación de los planes de acción resultantes en las reuniones de Feria de Transparencia.	Un (1) informe de seguimiento a la formulación e implementación de los planes de acción resultantes de las reuniones de la Feria de Transparencia publicado en el micrositio de la Oficina de Control Interno.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	30/09/2024
	60	Difundir los informes de seguimiento a la formulación e implementación de los planes de acción resultantes en las reuniones de Feria de Transparencia. en las redes sociales.	Información publicada en redes sociales.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública / Equipo comunicaciones	30/09/2024
	61	Socializar al Consejo Departamental de Participación ciudadana los resultados del procedimiento de Rendición de Cuentas, los compromisos, las propuestas y observaciones dadas por la ciudadanía en los diferentes ejercicios de diálogo llevados a cabo y acogidas por la Gobernación del Valle tanto en sus planes institucionales como de mejora.	Un (1) acta de socialización.	Secretaría General	31/12/2024
	62	Difundir: acta de socialización al Consejo Departamental de Participación ciudadana los resultados del procedimiento de Rendición de cuentas canales institucionales.	Información publicada en redes sociales de la secretaría General de las diferentes reuniones realizadas.	Secretaría General / Equipo comunicaciones	31/12/2024
	63	Publicar en el micrositio de la Oficina de Control, el informe de seguimiento cuatrimestral al Plan Anual Anticorrupción, el cual incluye el componente de Rendición de Cuentas.	Tres (3) informes de seguimiento cuatrimestral del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado en el micrositio de la Oficina de Control Interno y en el menú transparencia de la sede electrónica institucional.	Oficina de Control Interno - Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	30/05/2024 30/09/2024 30/01/2025



Sub componente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Responsabilidad	64	Difundir los informes de seguimiento cuatrimestral al Plan Anual Anticorrupción, en los canales institucionales.	Información publicada en el micrositio de la Oficina para la Transparencia.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública / Equipo comunicaciones Secretaría General	30/05/2024 30/09/2024 30/01/2025
	65	Realizar mesa de trabajo con el Consejo Departamental de Participación Ciudadana para elaborar la estrategia de rendición de cuentas de la siguiente vigencia.	Acta de la mesa de trabajo.	Secretaría de TIC - Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Departamento de Planeación - Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/12/2024
	66	Publicar en el micrositio de la Secretaría General los resultados de la mesa de trabajo realizada con el Consejo Departamental de Participación Ciudadana para elaborar la estrategia de rendición de cuentas de la siguiente vigencia.	Acta de la mesa de trabajo publicado en el micrositio de la Secretaría General, y en el menú participa de la sede electrónica institucional.	Secretaría General Secretaría de TIC - Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Departamento de Planeación - Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/12/2024
	67	Difundir: acta de la mesa de trabajo realizada con el Consejo Departamental de Participación Ciudadana en los canales institucionales.	Informe del resultado de la mesa de trabajo publicado en el micrositio de la Secretaría General.	Secretaría General / Equipo comunicaciones	31/12/2024



# COMPONENTE DE COMUNICACIÓN

## Introducción

El procedimiento de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca (PR-M4-P1-07, V02), se fundamenta en el principio del fortalecimiento de la participación ciudadana en la gestión pública, a través de un ejercicio permanente y continuo de información, diálogo y responsabilidad; que permite evidenciar de forma transparente la gestión gubernamental y fomentar el control social ciudadano. Este documento está armonizado con el Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Bajo el principio de que la gestión institucional debe ser visible y estar al alcance de la ciudadanía de forma clara, eficiente y permanente, la Gobernación del Valle del Cauca estableció un Plan de Comunicación Organizacional e Informativo en el que se establecen lineamientos específicos para el manejo de las comunicaciones entre la entidad, ciudadanos, usuarios y grupos de interés, así como los medios oficiales para la divulgación de la información. Este plan contiene un apartado especial con lineamientos para la rendición de cuentas que serán tenidos en cuenta en la estrategia de la vigencia 2024.

Este componente de Comunicaciones tiene en cuenta los grupos de interés, canales y medios de comunicación establecidos en el Plan de Comunicación Organizacional e Informativo de la entidad, así como el mensaje institucional para dar estructura comunicativa a los diferentes ejercicios de rendición de cuentas que tiene la entidad.

Se busca establecer lineamientos básicos, para organizar de manera uniforme los distintos aspectos de comunicación relacionados, permitiendo reafirmar las acciones para garantizar la transparencia de los procesos y de la información.

Este componente está alineado con la Estrategia de Rendición de Cuentas de la actual vigencia, en ella se establecen los lineamientos y acciones comunicacionales para la divulgación e interacción entre el ciudadano y el Estado.



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

# EQUIPO INSTITUCIONAL

## Objetivos

**Objetivo General:** Garantizar la comunicación de las acciones propuestas en la Estrategia de Rendición de Cuentas, implementadas por la Gobernación del Valle del Cauca en la vigencia 2024.

## Objetivos específicos:

- Difundir la información relacionada con la Rendición de Cuentas a través de los medios de comunicación y los canales institucionales de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Visibilizar los espacios de diálogo de Rendición de Cuentas, a través de los canales institucionales de comunicación de la entidad.

## Públicos y grupos de interés

### Públicos:

- Ciudadanía en general

### Grupos de Interés:

- Organizaciones sociales
- Organizaciones no gubernamentales
- Organismos de control
- Representantes de los gremios y la academia
- Medios de comunicación
- Entidades estatales de orden municipal, regional y nacional
- Corporaciones públicas de elección popular



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

## CANALES INSTITUCIONALES

Canales	Interno	Externo
<a href="http://www.valledelcauca.gov.co">www.valledelcauca.gov.co</a>	X	X
Sede electrónica Institucional	X	X
Informativo Institucional TV	X	X
Correo Electrónico institucional Interno	X	X
Redes sociales	X	X
Periódico Interno institucional	X	
Carteleras Institucionales	X	

### Lineamientos

- La Gobernación del Valle del Cauca, establece en su Plan de Comunicación Organizacional e informativo, en cumplimiento de ley, que realizará las audiencias y demás espacios de rendición de cuentas y participación ciudadana, ceñidos a la metodología reglamentada para ello; siendo coordinada por la Secretaría General y el Departamento Administrativo de Planeación, en el marco de los principios de información y transparencia.
- La Gobernación del Valle del Cauca dispondrá de acciones y eventos institucionales, para divulgar a los ciudadanos, la información que requieran de la Administración Departamental. De igual forma utilizará los canales institucionales con los que dispone la entidad, para la difusión de los informes, invitaciones, eventos y las acciones derivadas de las rendiciones de cuentas.
- El presente componente es una hoja de ruta elaborada por la Secretaría General, para garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024.



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

- La Oficina de Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, será la encargada de establecer junto con el Comité de Rendición de Cuentas, las estrategias de comunicación puntuales para las audiencias, la Feria de la Transparencia y Los Diálogos Vallecaucanos, que realiza la Entidad.

- Cada actividad requiere de una estrategia propia, la cual será establecida con anterioridad a la realización de la Rendición de Cuentas, y estará en cabeza del equipo de comunicaciones de la dependencia que realice el ejercicio. La Oficina de Comunicaciones brindará apoyo en el direccionamiento de las estrategias, avalará las mismas y apoyará en la divulgación de las actividades propuestas.

En consideración a los tres momentos de la Rendición de Cuentas: Información, Diálogo y Responsabilidad, a continuación, se describen los requerimientos mínimos que deben contener las estrategias:

### **Información**

El ejercicio de información implica la divulgación de manera pública, permanente y continua de la gestión administrativa, además de las decisiones, resultados y los avances en la garantía de derechos.

La información divulgada en el marco de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, relacionada con la ejecución del Plan de Desarrollo de la actual administración, debe ser comprensible, actual y completa, haciendo uso correcto del lenguaje claro, evitando tecnicismos.

Cada una de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de sus equipos de comunicación deben generar información permanente sobre la ejecución de las acciones y estrategias establecidas en el Plan de Desarrollo; las cuales deben ser divulgadas y difundidas por medio de los canales institucionales de comunicación.

### **Diálogo**

El diálogo permite a la Administración departamental explicar y justificar la gestión de la entidad, permitiendo preguntas y cuestionamientos en escenarios presenciales de encuentro, complementados en caso de que existan las condiciones, con medios virtuales.

Los siguientes aspectos deberán ser tenidos en cuenta en todos los ejercicios de diálogo con la ciudadanía:



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**



Momento Informativo	Mensaje	Acciones comunicativas
Informe de Rendición de Cuentas	Dónde está publicado y cómo interactuar con el informe	<p><b>Publicación del Informe Técnico:</b> Publicar Informe Técnico de Rendición Cuentas en la sede electrónica de la entidad con al menos un mes previo a la Audiencia de Rendición de Cuentas.</p> <p><b>Boletín de prensa:</b> Realizar un boletín de prensa invitando a la ciudadanía a conocer y hacer observaciones del informe técnico.</p> <p><b>Nota Tv:</b> Dando a conocer donde está publicado el informe técnico y como acceder a sus contenidos.</p> <p><b>Redes Sociales:</b> Divulgar a través de piezas graficas los logros establecidos en el Informe Técnico de Rendición de Cuentas.</p> <p><b>Periódico Institucional:</b> A través de un artículo invitar a los servidores públicos a revisar y hacer observaciones al Informe Técnico de Rendición de Cuentas.</p>
Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas	Dónde, cuándo y cómo puede participar la ciudadanía y los grupos de interés en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas	<p><b>Imagen y tema del evento:</b> Definir la imagen y el tema con los que se va estructurar la audiencia de Rendición de Cuentas y ajustarlos a los distintos canales institucionales de comunicación.</p> <p><b>Boletín de prensa:</b> A través de un boletín de prensa informar fecha, hora y lugar en el que se realizará la Audiencia de Rendición de Cuentas. Igualmente se debe realizar un boletín de prensa una vez culmine la audiencia con el balance del evento.</p> <p><b>Nota Tv:</b> Realizar una nota informando fecha, hora y lugar en el que se realizará la Audiencia de Rendición de Cuentas; cómo será la participación de la ciudadanía; y una nota de balance general del evento.</p> <p><b>Cartelera Institucional:</b> Divulgar a través de piezas gráfica: fecha, hora, lugar y canales de transmisión de la Audiencia de Rendición de Cuentas, así como del balance del evento.</p>



Momento Informativo	Mensaje	Acciones comunicativas
		<p><b>Periódico Institucional:</b> A través de un artículo informar a los servidores sobre los temas que serán presentados durante la Audiencia de Rendición de Cuentas, el lugar, la fecha, la hora y los canales de divulgación de la audiencia.</p> <p><b>Parrilla de publicaciones en redes sociales:</b> Definir una parrilla de mensajes y piezas gráficas durante las dos semanas previas a la audiencia y el día de la audiencia, con la información del evento y sus contenidos.</p> <p><b>Insumos de divulgación:</b> Determinar los canales de comunicación por los que será transmitida la Audiencia de Rendición de Cuentas y la modalidad (en vivo o en diferido). Igualmente se desarrollarán presentaciones, infografías, guiones y demás insumos que se requieran como apoyos para el ejercicio de rendición de cuentas</p> <p><b>Cartas o tarjetas de invitación y correos electrónicos:</b> Identificar los públicos que se invitarán, definir como se harán las invitaciones y realizar el posterior envío.</p> <p><b>Definición y desarrollo de formatos:</b> Definir y desarrollar los formatos requeridos antes, durante y después del proceso de la audiencia de rendición de cuentas para parametrizar las posibles preguntas y respuestas, así como las evaluaciones resultantes del evento.</p> <p><b>Declaraciones a Medios:</b> A través de boletines de prensa resaltar los temas específicos desarrollados durante la rendición de cuentas.</p>
Evaluación del proceso de rendición de cuentas	Análisis de acciones comunicativas implementadas	<p><b>Informe de acciones comunicativas:</b> Se debe realizar un informe final donde se condensen las acciones de comunicación establecidas antes durante y después del evento. Este informe hará parte del Informe General de evaluación del proceso de rendición de cuentas y servirá para implementar acciones de mejora de la estrategia de comunicaciones.</p>





Momento Informativo	Mensaje	Acciones comunicativas
Ejercicios de rendición de cuentas permanentes	Mantener informados los públicos y grupos de interés, promover y permitir su participación	<p><b>Redes sociales:</b> De acuerdo con lo establecido en la estrategia de rendición de cuentas, se debe realizar de manera permanente por parte de los equipos de comunicación de las dependencias encargadas de estos espacios, publicaciones en redes sociales informando: tema a tratar dónde, cuándo, y cómo la ciudadanía puede participar de los ejercidos de participación ciudadana.</p> <p>Igualmente deberán habilitarse mecanismos de participación e interacción ciudadana como Facebook live, en vivos etc.</p> <p>Videos informativos: "ABC del Gobierno" video de máximo 3 minutos en los que se contara a la ciudadanía como acceder a los servicios, proyectos, actividades, inversiones de interés para el ciudadano.</p> <p>Boletines de prensa (periódicos): Los equipos de comunicación de las dependencias deberán realizar boletines de prensa periódicos sobre ejecución de recursos, inversiones y avances en proyectos, planes, programas y obras del Gobierno Departamental.</p> <p>Boletines de prensa ejercicios de rendición de cuentas: Las dependencias responsables y sus equipos de comunicación se encargarán de realizar de manera periódica la divulgación de los ejercicios de participación ciudadana y promover la asistencia y seguimiento de los mismos.</p> <p>Sede Electrónica: Las diferentes dependencias deberán publicar en los micrositos de la sede electrónica los documentos relacionados con la rendición de cuentas (informes, análisis, evaluaciones, etc.) igualmente sus equipos de comunicación deberán encargarse de la promoción y divulgación de estos. Así como definir los canales de comunicación que consideren pertinentes para tal fin.</p> <p>Periódico Institucional: Los equipos de comunicación de las dependencias deberán enviar los boletines de prensa a la Oficina de Comunicaciones para que estos sean publicados en el periódico virtual.</p>



## Piezas de comunicación

Para llevar a cabo todos los procesos relacionados con la rendición de cuentas, se deberán realizar de manera permanente: contenidos, mensajes, piezas, textos y campañas comunicativas; para ser divulgadas en los canales institucionales de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.

## Responsabilidad

La responsabilidad institucional en la Rendición de Cuentas implica asumir el cumplimiento de los compromisos adquiridos, dudas e inquietudes planteadas por la ciudadanía dentro de los espacios diálogos, propuestos dentro de la Estrategia de Rendición de Cuentas, en este orden de ideas, la Oficina de Comunicaciones estará encargada de diseñar el direccionamiento con los diferentes enlaces para consolidar de esta forma las preguntas, solicitudes, e inquietudes planteadas, en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas, y garantizar la publicación de la respuesta a los ciudadanos.

## Roles y responsabilidades frente a los ejercicios de rendición de cuentas y el componente de rendición de cuentas del PAAC

Oficina de comunicaciones	Dependencias
Estrategia de Rendición de Cuentas (audiencias)	Estrategias de Rendición de Cuentas de las distintas dependencias
Apoyo en divulgación de rendiciones de cuentas permanentes	Seguimiento al cumplimiento de las estrategias de Rendición de Cuentas
Apoyo en la estructuración de la metodología comunicativa para el desarrollo de los componentes de la Estrategia de Rendición de Cuentas de las distintas dependencias	
Entrega de información correspondiente a divulgación de notas en sección de noticias portal web, informativo tv, periódico digital y carteleras para informes, seguimientos y evaluaciones.	Publicación de los documentos, boletines de prensa, post de redes sociales y piezas gráficas para la divulgación de los mismos
Realización de ABC de Gobierno. para el Informativo de TV.	Apoyo en la coordinación de entrevistas para la sección ABC de Gobierno
Realización programa TV, sobre la gestión realizada por la Gobernadora	Entrega de material noticioso a la Oficina de Comunicaciones para divulgación en canales institucionales de comunicación.



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

## Canales y medios dispuestos para este fin

- Boletines de prensa internos y externos
- Notas de TV, informativo institucional
- Correo Electrónico
- Carteleras institucionales

## Seguimiento y evaluación

Los equipos de comunicación de las dependencias, deberán diligenciar una lista de chequeo ajustada a los mínimos establecidos, en cada uno de los momentos de la rendición de cuentas (información, diálogo, responsabilidad) y sus respectivas evidencias para ser presentadas al Comité de Rendición de Cuentas al final de cada vigencia; instancia competente para la evaluación y la realización de recomendaciones de ser el caso.

## Recursos

- ✓ Equipo humano Comité de Rendición de Cuentas
- ✓ Equipo humano Oficina de Comunicaciones  
Gobernación del Valle del Cauca
- ✓ Equipo humano asignado a comunicaciones en las dependencias.
- ✓ Presupuesto asignado por las dependencias para la realización de los de rendición de cuentas.



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**



