



0080.4.3-48-08

INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA 2015 **SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

De conformidad al proceso “Apoyo y fortalecimiento a la gestión de los municipios no certificados y establecimientos educativos “ y siguiendo los lineamientos del MEN, la secretaria de educación Departamental tiene establecido el Plan de Asistencia Técnica, el cual está encaminado a fortalecer la capacidad de las Instituciones Educativas Oficiales de los Municipios no certificados, El plan de asistencia técnica el cual está encaminado a fortalecer la gestión administrativa y pedagógica de las instituciones educativas, brindando asesoría y capacitación en materia de planeación, administración y desempeño, con el fin de mejorar la calidad en la prestación del servicio educativo.

Por lo anterior, se presenta el informe sobre la ejecución de las actividades de Asistencia técnica realizadas por la Secretaría de Educación Departamental durante la vigencia 2015.

Las Subsecretarías que incluyeron actividades en la programación del Plan de asistencia técnica fueron las de Cobertura, Calidad, Administrativa y Financiera; las oficinas de Planeación Educativa y de Apoyo al Despacho.

SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Grupo Gestión administrativa

El grupo de gestión administrativa presentó para el plan de asistencia técnica del año 2015, un total de once (11) actividades encaminadas en a hacer acompañamiento en el proyecto de baterías sanitarias, para identificar la patología presentada por los inmuebles a causa de desastres o del deterioro por su uso diario.

De estas actividades programadas, el grupo realizó todas las relacionadas con el diagnóstico de baterías sanitarias de las Instituciones Educativas que estaban previstas, lográndose compromisos por parte de los rectores en este sentido, así mismo se consiguió ejecutar el Proyecto “Reparación y Mantenimiento de



establecimientos Educativos Oficiales en los Municipios no certificados del Valle del Cuca” el cual se ejecutó en convenio de asociación entre el comité de cafeteros y el Departamento, interviniendo 20 Municipios y 93 Sedes de las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados, con la construcción, mejoramiento y/o reparación de las baterías sanitarias.

De la misma manera, se dio acompañamiento a los rectores de las 151 instituciones educativas y especialmente de las 77 sedes educativas postuladas para jornada única en la legalización de predios.

Grupo Gestión financiera

La Secretaría de Educación a través de la Subsecretaría Administrativa y Financiera-Grupo de gestión financiera, programó para 2015 una serie de visitas a Instituciones educativas de los Municipios no certificados, con el propósito de fortalecer en los rectores y pagadores, en la Administración y ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos para atender a veintidós (22) instituciones educativas de (05) cinco municipios. No obstante la limitación de recursos, la asistencia técnica se realizó en treinta y dos (32) instituciones educativas de diez (10) municipios con lo cual se atendió la demanda y se ofertó capacitación, cerrando la misma, con gran éxito en el mes de Diciembre con un taller grupal de “Fondos de Servicios Educativos “a todas las Instituciones Educativas en la ciudad de Buga.

Grupo Servicios informáticos

El área de Servicios informáticos de la SED programó en el plan de AT un total de nueve (9) actividades para realizar en 2015, de las cuales ejecutó (8) ocho actividades relacionada con temas de conectividad a Internet, calificación en desempeño de los docentes y administrativos, diligenciamiento del formulario DANE C 600 y capacitación en SAC, entre otros. Con estas acciones se logró dar conectividad a Internet a más instituciones educativas, así como transmitir los conocimientos necesarios en el manejo de aplicativos como los mencionados.



Igualmente a se hizo seguimiento a través de visitas de auditoría al “Proyecto Implementación inicial de tecnología para los estudiantes en IE oficiales en el municipio del Valle” ejecutado por la ERT, con la dotación de aulas digitales en ochenta y un (81) instituciones educativas, con éste proyecto se beneficiaron alrededor de 22.000 estudiantes y 2.230 docentes apropiándolos en las competencias tecnológicas para la apropiación de las tics, manejo de las herramientas, contenidos educativos, creación de clases y estrategias metodológicas para generar ambientes de aprendizaje y proyectos de aula.

Grupo Atención al ciudadano

Las cuatro(4) actividades de asistencia técnica que había programado el grupo de Atención al Ciudadano en el plan AT 2015, dirigido a los docentes y directivos-docentes de las Instituciones Educativas y a los funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental, en el manejo de los sistemas SAC, QAP y SADE de gestión documental, se ejecutaron a cabalidad.

SUBSECRETARIA DE CALIDAD

La Subsecretaría de Calidad, es el área de la SED Valle del Cauca que ejecutó en un gran porcentaje el plan de asistencia técnica, toda vez que bajo su responsabilidad se encuentra la mayoría de programas que agencia la Secretaría. Durante el año 2015, asistió a las Instituciones educativas en doce (12) temáticas ejecutadas en diferentes jornadas de trabajo. Lo desarrollado por el Area de Calidad se menciona a continuación:

1. Se realizaron tres (3) actividades de asistencia a los equipos del GAGEM en autoevaluación, formulación y seguimiento al Plan de mejoramiento institucional – PMI.
2. Se hizo acompañamiento, en tres (3) sesiones, a los Establecimientos Educativos de los Municipios no certificados, para formulación de planes de gestión de uso y apropiación de TIC's.



3. No obstante que la actividad de encuentro de red de lenguaje y ciencias naturales, no estaba incluida en el plan, si se programó en la agenda coordinada para su ejecución. Igual situación sucedió con la actividad denominada encuentro red de proyectos ambientales escolares productivos.
4. La Mesa departamental de primera infancia tampoco fue considerada en el Plan de asistencia técnica 2015 debido a que cuando se formuló, no existía un funcionario asignado para la Primera Infancia y por tanto solo quedó registrada en el Agenda coordinada con lo cual se ejecutó.
5. La misma situación sucedió con el tema “Orientación a docentes de transición y agentes educativos de Educación Inicial de los Municipios adscritos al GAGEM N° 3 con sede en Buge (Guacarí, San Pedro, Yotoco, Restrepo, Calima-Darién), sobre transiciones armónicas”. En el plan no fue tenida en cuenta ésta actividad porque cuando se formuló no existía un funcionario asignado para la Primera Infancia, pero si quedó registrada en la Agenda coordinada. Para la ejecución de esta asistencia se adelantaron nueve (9) actividades en los ocho GAGEM.
6. Se dió orientación a los representantes de los ocho (08) GAGEM sobre el análisis de los Sistemas Institucionales de Evaluación y se realizó con ellos acompañamiento y seguimiento a las experiencias significativas. Así mismo se realizaron tres (3) actividades de Orientación para el análisis y uso pedagógico de los resultados de las Pruebas SABER 3°, 5°, 9° y 11°, esperando con ello dejar capacidad instalada en las instituciones educativas en cuanto a la interpretación y uso de los resultados.
7. Las jornadas de asistencia técnica realizadas por el área de Calidad de la Secretaría, fueron complementadas con seis (6) talleres de orientación sobre el Sistema Institucional de Evaluación SIE, de acuerdo a las normas legales vigentes, orientaciones técnico pedagógicas para la articulación de niveles, ciclos y grados de la Educación pre-escolar básica y media; y tres (3) talleres sobre la aplicación de la ley 1620 sobre Convivencia Escolar, en donde se brinda capacitación a los docentes sobre la reformulación del manual o pacto de convivencia escolar a la luz de la mencionada ley.



8. Además de las anteriores actividades plasmadas en el plan de asistencia técnica, las áreas de la Secretaría de Educación Departamental realizaron otros talleres sobre orientación técnico-pedagógica para la implementación de la ruta de mejoramiento, acompañamiento para la implementación de la ruta Siempre día E, los cuales se realizaron entre Octubre y Noviembre de 2015; Seis (6) jornadas más de orientación a los equipos de trabajo de los GAGEM, sobre la estrategia de Cero a Siempre.

SUBSECRETARÍA DE COBERTURA

La Subsecretaría de Cobertura, programó en el plan de asistencia técnica de 2015 un total de seis (6) actividades encaminadas a fortalecer a los Establecimientos Educativos sobre estrategias de permanencia, búsqueda de población escolar por fuera del sistema, proyección de cupos, manejo del SIMAT, entre otros; llevándose a cabo todas las actividades previstas y otras que no se contemplaron en el plan de AT de 2015, tales como el diligenciamiento de la plataforma de relaciones técnicas-Necesidades de docentes, asistencia para la formulación del plan educativo rural – PER y asistencia técnica en la formulación de políticas públicas.

OFICINA DE APOYO AL DESPACHO

Dentro de la gestión de esta oficina, el grupo de Gestión Organizacional, había planeado la realización de siete (7) jornadas de capacitación en tablas de retención documental, logrando realizar ocho con Instituciones Educativas de municipios no certificados, tanto solicitadas por las IE como por programación de la Secretaría. De la misma manera el grupo de Gestión Organizacional incluyó en la programación cinco (5) jornadas de capacitación en temas como indicadores, planes de mejoramiento, prevención y mapas de riesgo realizándose las cinco acciones programadas. Además se adelantó una jornada de auditoría interna de calidad en la SED Valle del Cauca. En forma detallada se puede decir lo siguiente:

Con el SENA, se gestionó la capacitación sobre Archivo y Tablas de Retención Documental, las cuales fueron dadas en los meses de septiembre y octubre de 2015.



En julio se asistió al municipio de Ginebra para asesorar a los Rectores de los Colegios del GAGEM 2 de Palmira en la elaboración de Tablas de Retención Documental.

En Julio y hasta Septiembre se realizó Auditoria de Calidad a los Procesos de Calidad de la Educación, Cobertura, Talento Humano y Atención al Ciudadano. En el mismo periodo se construyeron las Tablas de Retención Documental de las 151 Instituciones Educativas del Departamento del Valle del Cauca con su respectivo Manual. En este proceso colaboró el Dr. John Jairo Marulanda Líder del Proceso M9 P3 de la Gobernación del Valle del Cauca.

Con la capacitación en planes de mejoramiento, acciones correctivas y preventivas e indicadores, se logró que los servidores públicos afianzaran los conocimientos en estos temas, su aplicación y compromiso con la Institución. Hubo acciones que no se incluyeron en la programación debido a que eran inherentes a las actividades diarias y a las necesidades que se presentaran en el momento de desarrollar cada función.

Grupo de Inspección y Vigilancia

Para el año 2015, el grupo de Inspección y Vigilancia programó cinco (5) actividades de asistencia técnica a desarrollar en municipios no certificados del Departamento, en temas como socialización del plan de inspección y vigilancia, jornadas de trabajo con los rectores oficiales, socialización a los GAGEM de formatos de atención de novedades y evaluación de establecimientos educativos.

Seis (6) visitas con fines de control y una (1) capacitación a rectores en el manejo de los fondos educativos regionales adelantó el grupo de Inspección y vigilancia en el transcurso de 2015. Algunos acompañamientos que estaban programados no se pudieron realizar, básicamente por cuestiones logísticas, lo cual limitó en gran porcentaje el accionar de la SED en materia de asistencia a las IE oficiales.



Oficina de Planeación educativa

Por su parte el equipo de trabajo de la Oficina de Planeación Educativa estableció en el plan de asistencia técnica cuatro (4) actividades para realizar con funcionarios de la SED Valle del Cauca, con el propósito de darles a conocer a los profesionales de cada una de las áreas el cronograma de entrega de actividades a ésta oficina de los compromisos pactados y socializar el plan de desarrollo con cada uno de ellos. También se establecieron cuatro (4) actividades de asistencia en la formulación de proyectos de inversión con la metodología general ajustada – MGA, actividades que se llevaron a cabo en su totalidad como estaban previstas.

Así mismo, se realizaron siete (7) reuniones en los municipios de Tuluá, Palmira, Buga, Cartago, Cali, Sevilla y Caicedonia; con el propósito de presentar la metodología de trabajo con los GAGEM y la comunidad educativa para la elaboración del diagnóstico del sector educativo con base en el cual se formulará el nuevo plan sectorial de Educación. De la misma manera se adelantaron seis (6) talleres subregionales en los cuales se adelantó la elaboración del diagnóstico con la mirada que tienen las diferentes subregiones acerca del sector educativo. Estas actividades fueron realizadas mediante un convenio interadministrativo firmado con la Fundación Universidad del Valle.

En conclusión y estableciendo un comparativo entre el Plan Anual de Asistencia Técnica – PAT para el año 2015, las diferentes agendas coordinadas y el informe de ejecución de asistencia técnica del año 2015 presentado por las diferentes áreas de la SED, se programaron un total de ciento veintitrés (123) actividades, pero se ejecutaron ciento sesenta y cuatro (164) y no se realizaron de las programadas siete (7), se evidencia una diferencia de cuarenta y ocho (48) actividades que fueron ejecutadas sin haberse programado inicialmente en el PAT, las cuales fue posible realizar gracias a que en el segundo semestre de 2015 se logró mediante la gestión del área de planeación educativa asignación de recursos por valor de \$ 50.000.000, para atender la logística del PAT.

JANETH PATIÑO LOPEZ
Jefe Oficina de Planeación Educativa

Redactor: Carlos Humberto Ruiz J.- Profesional Especializado- Proceso- A03
Transcriptor: María Eugenia Restrepo Marín – Profesional Universitario – Proceso A03.