

FO-M9-P3-04- V01

CIRCULAR INTERNA No 2023369746.

FECHA: Santiago de Cali, octubre 17 de 2023

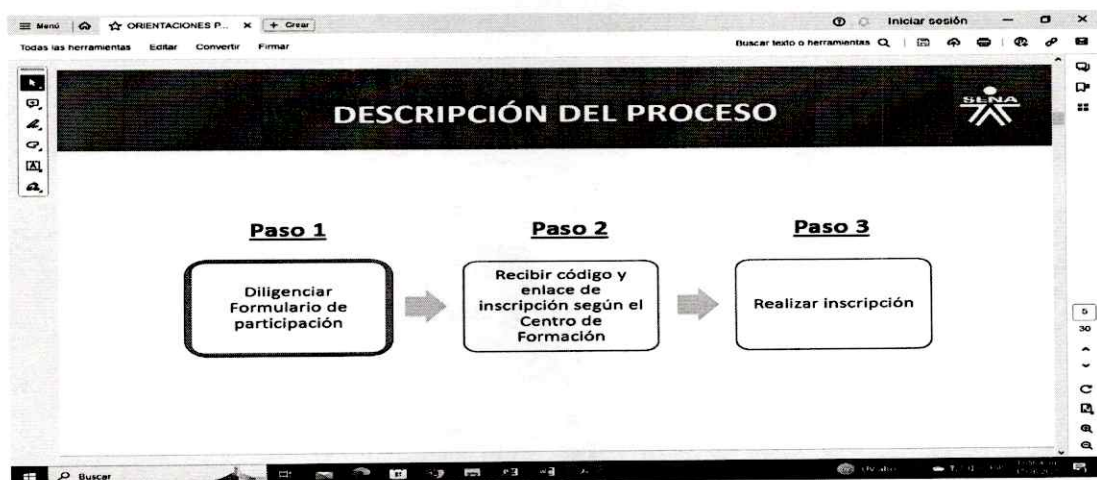
PARA: SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DEL NIVEL CENTRAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Asunto: CONVENIO SENA – DAFP. PROGRAMA DE BILINGUISMO – ETAPA 6 - 2023. Una oportunidad para que todos aprendamos inglés.

Dando continuidad al Convenio Interadministrativo suscrito entre el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) para capacitar a los servidores públicos del estado en una segunda lengua, en el cual la Gobernación del Valle del Cauca, viene participando desde el año 2021, se invita a los interesados en iniciar o continuar el curso a adelantar el trámite de inscripción para la etapa 6 - 2023.

El programa ENGLISH DOT WORKS ha sido actualizado al programa ENGLISH DOES WORK, se adelanta en modalidad VIRTUAL, y tiene una duración de 13 niveles con duración de 48 horas cada nivel, logrando 624 horas al culminar toda la formación de manera secuencial.

Estrategia Metodológica: Uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Materiales digitales de aprendizaje organizados en secuencia lógica de acuerdo diseño curricular.



APRENDICES NUEVOS

Para dar inicio al programa Bilingüismo, los aprendices nuevos tienen como prerequisite indispensable presentar de prueba clasificatoria de conocimientos previos, la cual tiene una duración de aproximadamente 45 minutos, y cuyo fin es ubicar al aspirante en el nivel a realizar según los resultados obtenidos. La fecha para la presentación de la prueba de conocimiento es el **viernes 27 de octubre de 2023**, para lo cual se deberá ingresar al enlace: https://prototiposena.englishinteraction.net/senaplacement2022/quiz_html5.html o al link **INGRESAR A LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO**, que está en el instructivo de aprendices nuevos (anexo).

Tener en cuenta:

- ✓ Diligenciar correctamente el número de documento de identidad.
- ✓ Presentar solamente una vez la prueba de conocimiento.
- ✓ Si usted presentó la prueba en la etapa anterior y no quedó matriculado, no debe volver a presentarla en esta etapa, sólo tenga presente el puntaje para diligenciar nuevamente el formulario de registro y esperar el código y enlace de inscripción.
- ✓ Debe revisar la tabla de equivalencia para saber el nivel que va a realizar.
- ✓ Al realizar su primer nivel y no aprobarlo, puede volver a inscribirse en el mismo nivel en la siguiente etapa sin presentar la prueba.

Formulario de registro

Una vez realizada la prueba clasificatoria se debe diligenciar el formulario de registro ingresando al siguiente enlace:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54zL1opw87xlpuRiFIMLbmhUREVBUTE3RVUwUDdLTVBDNk5VQjEwN1dJVS4u> o al link **FORMULARIO DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN**, que está en el instructivo de aprendices nuevos (anexo), teniendo en cuenta:

- ✓ Diligenciar toda la información del formulario.
- ✓ Seleccionar la entidad a la que pertenece.
- ✓ Registrar el nivel al cual se va a inscribir, dependiendo del puntaje obtenido.
- ✓ Diligenciar solamente una vez el formulario.
- ✓ No compartir el enlace a otras personas.
- ✓ Debe estar registrado en el formulario, de lo contrario, no le llegará el enlace y código para la inscripción del curso.
- ✓ Al omitir el diligenciamiento del formulario no podrá seguir con el proceso de inscripción.

Fecha límite de diligenciamiento: **viernes 27 de octubre de 2023**.

Inscripción Plataforma SOFIA PLUS

Por último, es necesario realizar el registro en la Plataforma SOFIA PLUS. En el siguiente enlace podrá ver el paso a paso para dicho registro:

<https://www.youtube.com/watch?v=Us7tTc95ofE&feature=youtu.be>

Tener presente:

9

- ✓ El correo que registre será al que le llegarán las notificaciones del curso (revisar el correo spam o no deseado).
- ✓ No olvidar la contraseña.

Fecha límite de registro: **antes de realizar inscripciones.**

Inscripción y confirmación de la inscripción

- ✓ La Asesora del SENA enviará un manual, el enlace y código del nivel diligenciado en el formulario de registro a cada aprendiz para la inscripción al curso en la Plataforma SENA SOFIA PLUS.
- ✓ El manual enviado por el Centro de Formación le indicará al aprendiz cómo realizar el proceso de inscripción. Se debe tener una cuenta activa en SOFIA PLUS para completar el proceso de inscripción.
- ✓ La confirmación de la inscripción del curso del aprendiz le llegará al correo electrónico registrado (revisar Spam y Correo no deseado).
- ✓ Una vez inicia el curso recibirá un correo de confirmación y el instructor asignado enviará un correo al aprendiz en el transcurso de 3 días siguientes a la fecha de inicio del curso.

El proceso se registrará por el siguiente cronograma:

Cronograma aprendices Nuevos y Antiguos		
ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE
Encuentro de socialización de actividades	17 de octubre	
Envío de instructivos con los pasos a seguir	17 de octubre	
Presentación prueba de clasificación – Prueba SEPT	17 de octubre	
Diligenciamiento formulario de registro (Paso 1) Para aprendices antiguos y nuevos	17 de octubre	27 de octubre
Envío del enlace, código y manual de inscripción a los aprendices registrados en el formulario (Por parte del SENA)	30, 31 de octubre y 1 de noviembre	1 de noviembre
Inscripción por parte de los aprendices a los niveles de formación	30, 31 de octubre y 1 de noviembre	7 de noviembre**
Inicio Oferta 6	10 de noviembre	-
Fin Oferta 6	-	13 de diciembre

** Quienes realicen la inscripción fuera de las fechas límite no podrán asegurar un cupo en los niveles seleccionados.

Anexo a la presente circular se envía el Instructivo ORIENTACIONES PROGRAMA EDW – 2023, aprendices nuevos, para adelantar el proceso de inscripción

APRENDICES ANTIGUOS

Para los aprendices que participaron en alguno de los niveles realizados anteriormente y estén interesados en continuar con su proceso de formación, se envía el Instructivo ORIENTACIONES PROGRAMA EDW – 2023, aprendices antiguos, que contiene el cronograma para el trámite de inscripción.

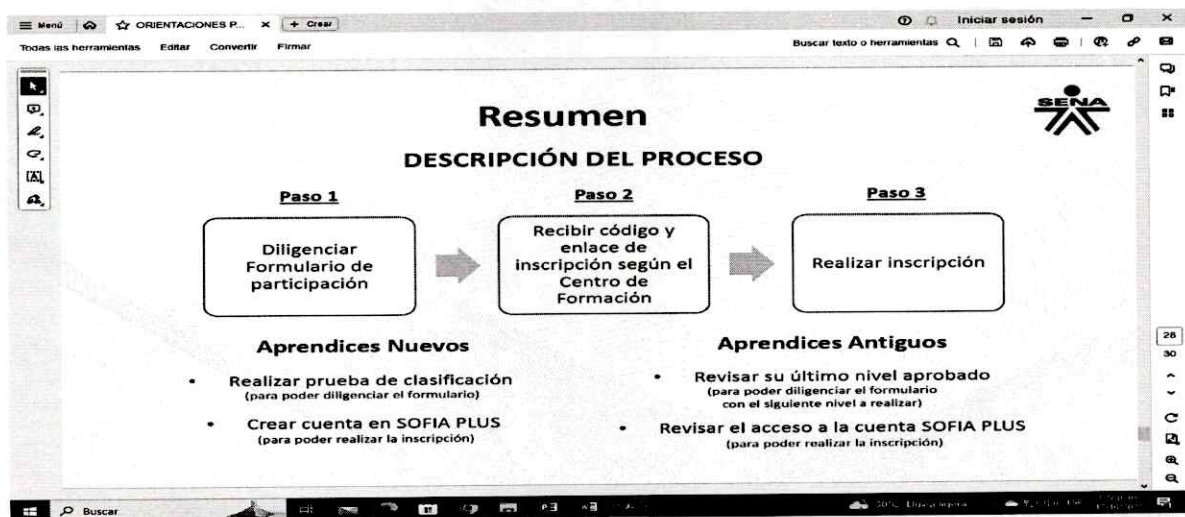
Deben verificar el último curso aprobado de English Does Work (revisar equivalencia con el nuevo programa) y registrar el SIGUIENTE NIVEL a realizar en el formulario de registro, ingresando al enlace:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54zL1opw87xlpuRiFIMLbmhUREVBUTE3RVUwUDdLTVBDNk5VQjEwN1dJVS4u>

Tener presente:

- Diligenciar toda la información del formulario.
- Seleccionar la entidad a la que pertenece.
- Registrar el NIVEL QUE VA A REALIZAR **
- Diligenciar solamente una vez el formulario.
- No compartir el enlace con otras personas.
- Debe estar registrado en el formulario, de lo contrario, no le llegará el enlace y código para la inscripción del curso.
- Al omitir el diligenciamiento del formulario no podrá seguir con el proceso de inscripción.

Fecha límite de diligenciamiento: **viernes 27 de octubre 2023.**





**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Departamento Administrativo
de Desarrollo Institucional

Cada uno de los participantes deberá realizar el recorrido por el manual y el tutorial para el manejo de la plataforma LMS, que le permitirá al aprendiz conocer la plataforma Territorium (LMS) y dar soporte a los aprendices en las inquietudes comunes que se presenten durante el nivel en formación, en el Link: <https://drive.google.com/file/d/1vw1-M0Hna4TZL35icNp-pA9VNsPGrUe4/view> y el tutorial <https://drive.google.com/file/d/1vw1-M0Hna4TZL35icNp-pA9VNsPGrUe4/view> los cual aparecen al final de cada uno de los instructivos anexos.

Cordialmente,

RICARDO YATE VILLEGAS
Subdirector de Gestión Humana

Reviso: Fredy Harold Rojas Erazo – Líder de Programa

Anexo: Instructivo ORIENTACIONES PROGRAMA EDW – 2023, aprendices nuevos
Instructivo ORIENTACIONES PROGRAMA EDW – 2023, aprendices antiguos