



**PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ENGLISH DOES WORK
CONVOCATORIA OFERTA 4
Aprendices Antiguos
SENA 2023**



www.sena.edu.co



Oferta Cursos Inglés Formación Complementaria Virtual SENA

Desde Nivel 1 (principiante) hasta Nivel 13, con duración de 48 horas cada nivel, logrando 624 horas al culminar toda la formación de manera secuencial.

Estrategia Metodológica: Uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Materiales digitales de aprendizaje organizados en secuencia lógica de acuerdo diseño curricular.

Nombre de la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.

Requisitos: Dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual



Oferta Cursos Inglés Formación Complementaria Virtual SENA

Cupos por nivel: Cada nivel de formación tendrá un cupo de 80 aprendices

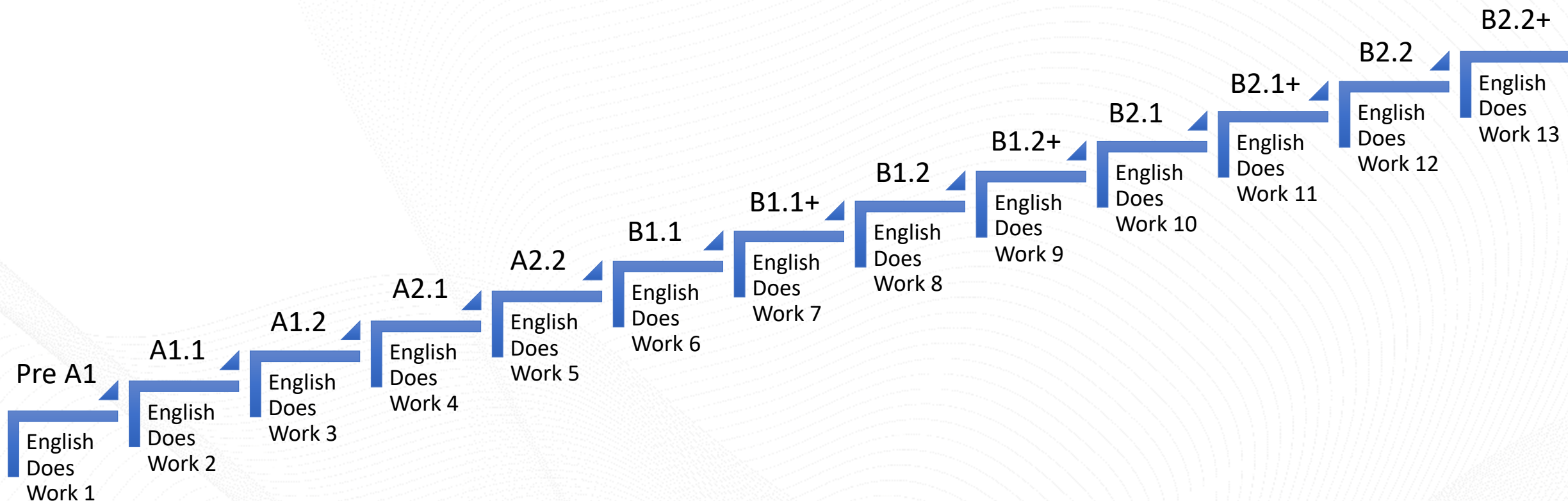
Capacidad de atención por entidad: No existe un límite en la atención de aprendices por entidad para la formación complementaria virtual. La apertura de las ofertas de formación dependerá de la disponibilidad de instructores.

Número de ofertas por vigencia: El número de ofertas por vigencia dependerá de la Regional y Centro de Formación que realice los distintos niveles, así como las fechas de apertura y cierre.

Certificaciones: Por cada nivel aprobado se generará un certificado el cual podrá ser descargado a través del siguiente enlace: <https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer>**

**El SENA no es un organismo certificador de competencia de lenguas, es decir, nuestras constancias de aprobación no certifican nivel lingüístico del idioma, únicamente brindan las temáticas por medio de los cursos de inglés ofertados para que una vez finalizados por el aprendiz en caso de querer certificarse internacionalmente, realice el examen correspondiente (TOELF, TOEIC...) con las entidades certificadoras autorizadas.

Niveles de Formación



Estas son unas aproximaciones al nivel esperado de proficiencia de lengua en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

** El SENA no es un organismo certificador de competencia de lengua.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Paso 1

Diligenciar
Formulario de
participación



Paso 2

Recibir código y
enlace de
inscripción según el
Centro de
Formación



Paso 3

Realizar inscripción

EQUIVALENCIA PROGRAMA

ENGLISH DOT WORKS Vs ENGLISH DOES WORK



El programa **ENGLISH DOT WORKS** ha sido actualizado al programa **ENGLISH DOES WORK** y está compuesto por 13 niveles de Formación.

Estos niveles tienen relación con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) y al finalizar los 13 niveles se espera que el aprendiz alcance un nivel B2 de competencia en el dominio del idioma.

La tabla de equivalencia adjunta permitirá a los funcionarios visualizar el nivel que deben realizar de acuerdo con el nuevo programa de formación teniendo en cuenta su último nivel certificado en Sofía Plus.

ENGLISH DOT WORKS (Programa antiguo)	ENGLISH DOES WORK (Programa nuevo)
EDW BEGINNER; EDW 1	LEVEL 1
EDW 2; EDW 3	LEVEL 2
EDW 4; EDW 5	LEVEL 3
EDW 6; EDW 7	LEVEL 4
EDW 8	LEVEL 5
EDW 9	LEVEL 6
	LEVEL 7
	LEVEL 8
	LEVEL 9
	LEVEL 10
	LEVEL 11
	LEVEL 12
	LEVEL 13



PROCESO A SEGUIR DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL APRENDIZ



APRENDICES ANTIGUOS

Servidores públicos que han realizado anteriormente un curso de English Dot Works o English Does Work



Orientaciones Aprendices Antiguos

A. Verificar el último curso **aprobado** de English Dot Works (revisar equivalencia con el nuevo programa) y registrar el **SIGUIENTE NIVEL** a realizar en el formulario de registro:

Opción 1 > Tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=PGILIfYYnzc>

Opción 2 > A través de SENA SOFIA

<http://www.senasofiaplus.edu.co>

Certificado Digital SENA

Para descargar su certificado

Debe diligenciar el Número de Registro que le han suministrado en su Centro de Formación. En caso de no conocerlo puede digitar el tipo y número de su documento de identificación.

Esta opción le permite obtener una lista de los certificados que tiene disponibles para descarga. Utilice el botón Consultar que se halla en la sección correspondiente para obtener el certificado.

Importante! Para visualizar los certificados se requiere la herramienta **Adobe Reader**, la cual puede descargar desde la siguiente [URL](#)

Seleccione opción de búsqueda

Consultar por Documento

Consultar por Registro

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento:

Consultar

SofiaPlus | SENA

Aspirante

Inscripción

Consultar Programas de Formación

Consultar Inscripciones a Programas de Formación

Eventos de Divulgación Tecnológica

Matrícula

Registro

Selección

LAURA MARCELA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inscripción

Identificador Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Nivel	Estado	
2473588	ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Retiro Voluntario	
2473647	ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES)	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Retiro Voluntario	
1188877	ENGLISH B2 FOCUSED ON THE BUSINESS PROCESSES INDUSTRY	CURSO ESPECIAL	Certificado	





Orientaciones Aprendices Antiguos

B. Diligenciar el formulario de registro ingresando al siguiente enlace.

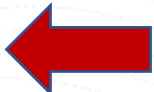
[FORMULARIO DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN](#)



Fecha límite de diligenciamiento: 18 de agosto 2023.

Orientaciones Aprendices Antiguos

Tener presente:

- ✓ Diligenciar **toda** la información del formulario.
- ✓ Seleccionar la entidad a la que **pertenece**.
- ✓ Registrar el **NIVEL QUE VA A REALIZAR **** 
- ✓ Diligenciar **solamente una vez** el formulario.
- ✓ **No compartir** el enlace con otras personas.
- ✓ Debe estar registrado en el formulario, de lo contrario, **no le llegará** el enlace y código para la inscripción del curso.
- ✓ Al omitir el diligenciamiento del formulario **no podrá seguir** con el proceso de inscripción.



** Por favor NO seleccionar el nivel que ya tiene aprobado sino el NIVEL QUE VA A REALIZAR

Orientaciones Aprendices Antiguos



C. Revisar que aún tenga acceso a su cuenta en [SOFIA PLUS](#).



- ✓ En caso de no recordar la contraseña, seleccionar “Olvidé mi contraseña”
- ✓ En caso de tener el correo erróneo, seleccionar “Olvidé mi contraseña” y luego de digitar la información la opción de “Cambiar correo”
- ✓ Si tiene inconvenientes para el ingreso comuníquelo al líder de proceso de su entidad.

Fecha límite de revisión: antes de realizar inscripciones



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Paso 1

Diligenciar
Formulario de
participación



Paso 2

Recibir código y
enlace de
inscripción según el
Centro de
Formación



Paso 3

Realizar inscripción

El proceso de diligenciamiento de formulario le permitirá al Centro de Formación consolidar la información de los interesados en participar del programa para enviarles únicamente a ellos el enlace, código y manual para que puedan realizar el proceso de inscripción al nivel seleccionado en el formulario (paso 3).

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Paso 1

Diligenciar
Formulario de
participación



Paso 2

Recibir código y
enlace de
inscripción según el
Centro de
Formación



Paso 3

Realizar inscripción

El manual enviado por el Centro de Formación le indicará al aprendiz cómo realizar el proceso de inscripción. Se debe tener una cuenta activa en Sofia Plus para completar el proceso de inscripción

Inscripción y confirmación de la inscripción



- ✓ Una vez reciba el enlace y código por parte del SENA y finalice el proceso de inscripción, recibirá una confirmación como la siguiente:

EN UNO DE NUESTROS CENTROS

Inicio Buscar oferta Presentar pruebas de selección Certificados Ayuda y soporte

Perfecto, su inscripción ya fue registrada Resultado

[Imprimir confirmación de solicitud de inscripción](#) código 2494227

✓ El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Ud. se ha inscrito satisfactoriamente. La cuenta de correo que usted tiene registrada en SOFIA Plus es: s-hi-su@hotmail.com; si ésta no corresponde con la que utiliza actualmente por favor actualícela, tenga en cuenta que es de vital importancia en la formación virtual. Para modificar esta información ingrese a la aplicación de SOFIA Plus, seleccione el rol Usuario y la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.

Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante y la opción -> Registro -> Registro Persona -> Actualización Tipo de Población

Salir

60 Horas de duración

¿Quiere tomar esta oferta de formación?

NOMBRE DEL PROGRAMA: ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLÉS) X

EMPRESA SOLICITANTE: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PERFIL DE EMPLEADO: NO APLICABLE

TIPO DE PROGRAMA: FORMACIÓN VIRTUAL

Inscripción y confirmación de la inscripción



- ✓ Una vez inicia el curso recibirá un correo de confirmación como el siguiente:

Confirmación de Matrícula: Curso Complementaria Virtual SENA > Recibidos x

senasofia@senavirtual.edu.co

para mí ▾

mar, 1 feb, 08:08



Equipo Comunidad Educativa SENA

Estimado(a)

El tutor ya ha asignado su ruta de aprendizaje , su estado actual es En Formación. En 24 horas, posterior a este mensaje, podrás ingresar al curso teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página www.senasofiaplus.edu.co <<http://www.senasofiaplus.edu.co/>>
2. Hacer clic en el botón "Ingresar" y digitar su usuario y contraseña.
3. En la parte superior derecha de su pantalla seleccionar en el primer campo "Aprendiz" y en el segundo campo "LMS".
4. Hacer clic en el botón "Consultar fichas de caracterización".
5. Hacer clic en el círculo que se encuentra en la columna LMS.

Para esto debes desbloquear elementos emergentes o pop up de tu navegador.

Inicio del Curso en la Plataforma



- ✓ El instructor asignado enviará un correo al aprendiz en el transcurso de 3 días siguientes a la fecha de inicio del curso. (Cada instructor maneja un diseño de correo de bienvenida diferente)

JOSE UBANED QUINTERO dice:



Welcome dear students!

It is a pleasure to be your instructor during this course. Please check the following information related to your course:

1. El curso tiene duración de 60 horas divididas en 6 semanas. Se recomienda 10 horas por semana para que no se acumulen cargas horarias al final del curso.

Fecha de Inicio: **Febrero 01 de 2022**

Fecha de cierre de evidencias: **Marzo 12 de 2022**

Fecha de Finalización: **Marzo 14 de 2022**

2. Tendremos sesiones en línea programadas por el instructor. Se debe estar revisando el muro de anuncios para conocer la programación y cualquier tipo de información relevante.

3. Es responsabilidad del aprendiz SENA cumplir con las fechas establecidas cada semana para la entrega de evidencias.

4. La participación en los foros es de manera obligatoria, DEBE ser en inglés.

5. El siguiente link es la página web del Instructor <https://ubaned.wixsite.com/territorium> Aquí encontrarás tutoriales, instrucciones, recomendaciones, material de apoyo para tu estudio autónomo y los canales para contactar a tu instructor. También, este recurso estará anclado en el 'contenido del curso' en el primer link.

6. Por favor cuando contactes a tu instructor, **identifícate** con tu nombre y apellidos completos y tu **número de ficha** (es el número del curso en el que estas inscrito) Son cientos de aprendices a mi cargo y de esta manera, te puedo identificar mas fácil.

Cronograma aprendices Nuevos y Antiguos



ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE
Encuentro de socialización de actividades	8 agosto	
Envío de instructivos con los pasos a seguir	8 agosto	
Presentación prueba de clasificación – Prueba SEPT	8 agosto	
Diligenciamiento formulario de registro (Paso 1) Para aprendices antiguos y nuevos	8 agosto	18 agosto
Envío del enlace, código y manual de inscripción a los aprendices registrados en el formulario (Por parte del SENA)	22,23,24 agosto	24 agosto
Inscripción por parte de los aprendices a los niveles de formación	22,23,24 agosto	31 agosto**
Inicio Oferta 4	6 septiembre	-
Fin Oferta 4	-	9 octubre

** Quienes realicen la inscripción fuera de las fechas límite no podrán asegurar un cupo en los niveles seleccionados.

Cronograma ofertas y convocatorias 2023



OFERTAS ENGLISH DOES WORK	FECHA INICIO CONVOCATORIA
Oferta 1: del 18 de mayo al 23 de junio	Miércoles 19 de abril
Oferta 2: del 26 de junio al 31 de julio	Martes 6 de junio
Oferta 3 : del 01 de agosto al 05 de septiembre	Miércoles 5 de julio
Oferta 4: del 6 de septiembre al 09 octubre	Martes 8 agosto
Oferta 5: del 10 de octubre al 10 noviembre	Lunes 11 septiembre
Oferta 6: del 14 de noviembre al 15 diciembre	Lunes 16 octubre

Primer Grupo

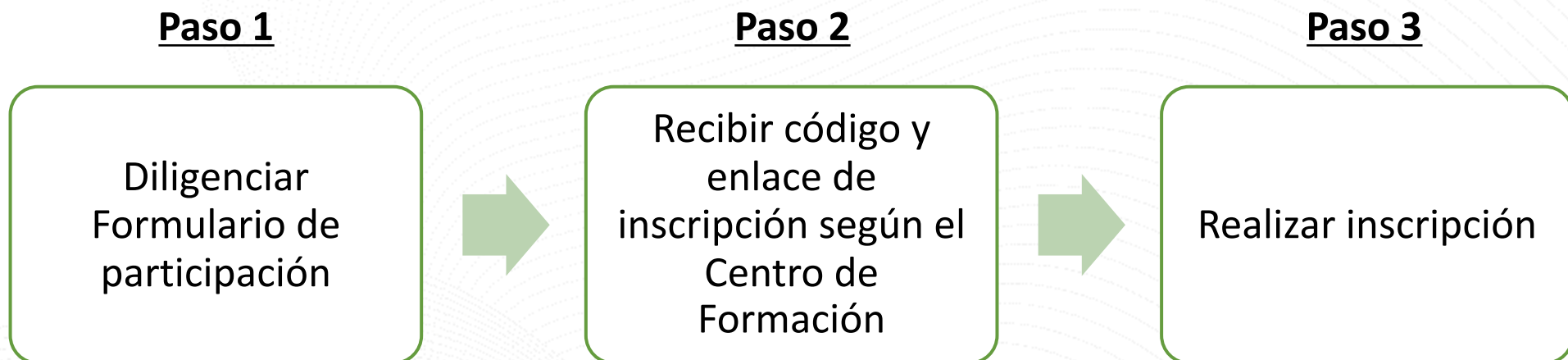
Segundo Grupo

Primer Grupo: Tres (3) niveles de formación culminados sin procesos de convocatoria en medio de procesos de formación

Segundo Grupo: Tres (3) niveles de formación culminados sin procesos de convocatoria en medio de procesos de formación

Resumen

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Aprendices Nuevos

- Realizar prueba de clasificación (para poder diligenciar el formulario)
- Crear cuenta en SOFIA PLUS (para poder realizar la inscripción)

Aprendices Antiguos

- Revisar su último nivel aprobado (para poder diligenciar el formulario con el siguiente nivel a realizar)
- Revisar el acceso a la cuenta SOFIA PLUS (para poder realizar la inscripción)



Material de apoyo

Solicitud retiro voluntario

Si un aprendiz desea retirarse del nivel que se encuentra realizando debe solicitar el retiro voluntario siguiendo estos pasos

[Acceso al documento](#)
[Acceso a video tutorial](#)

Preguntas frecuentes

Este documento permitirá dar soporte a los aprendices en las inquietudes comunes que se presenten. El documento estará en constante actualización para su conocimiento

[Acceso al documento](#)

Tutorial manejo de la plataforma LMS

Tutorial que le permitirá al aprendiz conocer la plataforma Territorium (LMS) y su manejo durante el nivel en formación

[Manual recorrido por la plataforma LMS](#)

[Como subir actividades o evidencias en la plataforma](#)



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co