##

## ANEXO 5. FORMULARIO DE REGISTRO DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTÍMULOS****“CULTURA + EDUCACIÓN POR UN VALLE INVENCIBLE”****2022** |
| **SECRETARÍA DE CULTURA DEL VALLE DEL CAUCA** |
| **FORMULARIO DE REGISTRO DEL PROYECTO** |
| **No. de Recepción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Espacio que diligencia la Secretaría de Cultura)* |
|  **1. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE** |
| **Nombre del proponente:** (Poner aquí el nombre de la organización, persona, creador o gestor que presenta el proyecto según como aparece registrada en el RUT). | **NIT:** (Escribir el número de identificación tributaria, tal como aparece en el RUT) |
| **Seleccione una opción del tipo de persona (Marcar con una X)** |
| **Personas jurídicas** |
| Organización privada sin ánimo de lucro | ( ) |
| Resguardo indígena | ( ) |
| Cabildo indígena | ( ) |
| Consejos comunitarios de comunidades negras Afrovallecaucanas  | ( ) |
| Organización de base de las comunidades afrovallecaucanas | ( ) |
| **Personas naturales** |
| Creador (a) | ( ) |
| Gestor (a) Cultural | ( ) |
| **2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**  |
| **2.1. Tipo de enfoque** |
| Enfoque Territorial | **( )** |
| Enfoque étnico indígena | **( )** |
| Enfoque étnico Afro | **( )** |
| Enfoque sector social | **( )** |
| Enfoque Asociatividad | **( )** |
| **2.2. Nombre de la propuesta:** (El nombre es muy importante, se sugiere un nombre corto y claro, con una orientación dinámica, ágil y atractiva.  |
| **2.3. Municipio donde se llevará a cabo el proyecto:** |
| **2.3.1. Especifique en qué lugar del municipio ejecutará el proyecto:** (Describa si es un espacio abierto, cerrado, capacidad de aforo, dirección, etc) |
| **2.4. Descripción del proyecto (Resumen ejecutivo):** Señale en que consiste el proyecto, sus diferentes etapas o fases, como será organizado, gestionado, por quienes y qué actividades de seguimiento y evaluación se adelantaran de acuerdo con los objetivos y metas propuestas. |
| **2.5. Trayectoria de la Organización, del creador o el gestor cultural:** •Registre la siguiente información si el proyecto se viene ejecutando desde años anteriores: En máximo una página Indique años de realización, número de ediciones, resultados cuantitativos y cualitativos de las fases anteriores del proyecto, o el tiempo que lleva el gestos o creador desarrollando proyectos, los antecedentes y logros alcanzados en el tiempo, describa los reconocimientos más significativos que ha alcanzado como organización o como artista o como gestor y que tengan relación directa con la ejecución de iniciativas culturales, en su municipio o en el departamento.•Trayectoria para proyectos que se van a desarrollar por primera vez: Los proponentes que presentan un proceso artístico y cultural nuevo; deben describir que proyectos de creación, circulación, investigación, formación, promoción o diseño de procesos artísticos y culturales han realizado. Además, deben sustentar las razones o necesidades que respaldan la pertinencia de este nuevo proyecto. •En el caso de ser un proyecto dirigido al Enfoque de Asociatividad, se debe hablar de la trayectoria de las tres (3) organizaciones, los proyectos más importantes que han realizado, sus logros en el campo de las áreas artísticas etc. |
| **3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO** |
| En máximo una página; describa porque es importante realizar el proyecto, cuáles son las razones que justifican su realización y de qué manera contribuye a la generación de identidad cultural, de salvaguardia de las tradiciones entre otros; si se ha realizado antes, cuantas veces se ha realizado este proyecto, numero de ediciones, que innovación se ha hecho en el tiempo, porque es importante su realización, cuáles son las razones que motivan el proyecto, que aporta a la comunidad o al patrimonio cultural, haga una breve descripción de las personas que han accedido, asistido o beneficiado con el proyecto en el pasado, que propósitos tiene esta nueva versión, que duración tendrá, que productos logrará, como se vincula la comunidad.  |
| **4. OBJETIVOS** |
| **4.1. Objetivo general\*:** (Debe quedar claro que se propone el proyecto y cuál es su contribución a la promoción de las artes, o si es una acción de salvaguardia del patrimonio, o a la gestión cultural del departamento, municipio o localidad). Además, debe ser evidente en la formulación del proyecto a cuál de los siguientes fines apunta:1. ¿Contribuye al desarrollo personal de los participantes, a la cohesión social y al desarrollo de la comunidad cultural donde se realiza la práctica, o a que contribuye? |
| ***4.2. Objetivos específicos\*:***Tienen el propósito de presentar las acciones que contribuirán a solucionar el problema. Son medibles, concretos y acotados a resolver una parte del problema identificado. (Señalé máximo tres (3) objetivos específicos). |
| **5. PRODUCTOS ESPERADOS** |
| Identifique claramente el(los) tipo(s) de actividad, obra o evento artístico que se va(n) a dar como resultado del proceso de creación, así como los propósitos conexos que puedan derivarse de la intención central del proyecto.Recuerde que estos productos deben tener relación con los objetivos específicos, garantizando de esta forma la coherencia. Importante, para está convocatoria se aceptaran mínimo (2) dos productos y máximo (5) cinco productos. |
| **Ejemplos:** Realizar un taller de música con adultos mayoresDictar tres (3) talleres de formación en cocina tradicionalRealizar el primer festival de artes para niños en situación de discapacidadRealizar cinco (5) videoclips en patrimonio inmaterialEmitir diez (10) programas radiales “vigías del patrimonio”Realizar un (1) seminario taller de dirección de coros infantiles y juveniles  |
| Producto 1 |   |
| Producto 2 |   |
| Producto 3 |   |
| Producto 4 |   |
| Producto 5 |   |
| **6. POBLACIÓN BENEFICIADA** |
| **6.1. Cantidad de población beneficiada** *Indique el número de personas beneficiarias directas, indirectas, artistas, gestores y talleristas participantes del proyecto* *Asistentes, artistas, pedagogos, sabedores tradicionales o talleristas, participantes, personas encargadas de logística, producción, promoción y difusión y otras personas beneficiadas por el proyecto como espectadores o asistentes al evento.* |
| **6.2. Descripción la población beneficiaria del proyecto\*** (edad, sexo, tipo de población o etnia)De los beneficiarios indique a continuación el número de personas que se beneficiaran: Recuerde que la información y/o cifras que suministre a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto. |
| **TOTAL POR GÉNERO** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **LGTBIQ+** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
|   |
| **CICLO VITAL** | **CANTIDAD** |
| **0-5** | **6-12** | **13-17** | **14-28** | **29-60** | **+ de 60** |
| Hombres |  |  |  |  |  |  |
| Mujeres |  |  |  |  |  |  |
| LGTBIQ+ |  |  |  |  |  |  |
|   |
| **CONDICIÓN/SITUACIÓN** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **Otros** |
| Población con discapacidad  |   |  |  |
| Desplazados |   |  |  |
| Desmovilizados |   |  |  |
| Reinsertados |   |  |  |
| Otro (¿cuál?) |   |  |  |
|   |
| **PERTENENCIA ÉTNICA** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **Otros** |
| Indígenas |   |  |  |
| Afrodescendientes |   |  |  |
|   |
| **7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** |
| **Fecha prevista de iniciación:** |
| **Fecha prevista de terminación:** |
| El cuadro de cronograma de actividades debe reflejar el proyecto, con sus tiempos, secuencia y duración de cada actividad es decir detallar en orden cronológico las acciones y actividades más importantes para el desarrollo del proyecto. Recuerde: El tiempo previsto para la ejecución de las actividades con recursos de la convocatoria es a partir de la fecha de inicio presentada en el proyecto y máximo hasta el 9 de diciembre de 2022.  |
| **Actividad**  | **Mes 1** | **Mes 2**  | **Mes 3**  | **Mes 4** |
| (Colocar nombre de cada una de las actividades que desarrolla para la ejecución del proyecto) |  (Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad) | (Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad) | (Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad) | (Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad) |
| **1** |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |
| **5** |   |   |   |   |
| **6** |   |   |   |   |
| **7** |   |   |   |   |
| **8** |   |   |   |   |
| **9** |   |   |   |   |
| **10** |   |   |   |   |
| En los anexos se debe adjuntar material que permita sustentar la trayectoria y experiencia del proponente, así como la trayectoria específica en relación con el proceso que presenta a la convocatoria. En este sentido se pueden aportar: afiches, volantes, programas de mano, registros fotográficos y audiovisuales, enlaces a canales de podcast o video, certificados, enlaces a sitios web o plataformas virtuales, reconocimientos, publicaciones, cartillas, evidencias de sistematización, entre otros. Todos los soportes deben estar debidamente marcados con fecha y lugar de ejecución. Importante, registrar máximo 10 actividades. |
|   |
| **8. PRESUPUESTO** |
| Recuerde, en el presupuesto coloque los rubros de las actividades del proyecto para conocer el valor del proyecto y el aporte esperado en la Convocatoria. El presupuesto debe tener una relación razonable entre los rubros, cantidades y montos solicitados con los propósitos, las fases del proceso de creación y la duración del proyecto. Ejemplo de rubros a incluir en el presupuesto: Honorarios por contratación de artistas, honorarios talleristas, honorarios del coordinador del proyecto, honorarios del personal logístico, alquileres (sonido, iluminación, tarima, vestuario, carpas, luces, montaje, escenografía), transporte local, refrigerios, hidratación, diseños de volantes, diseño de piezas litográficas, transmisión streaming, pago de derechos de autor, pago de permisos, etc. |
| **Rubro** Descripción del componente Actividad a desarrollar  | **Unidad**  | **Cantidad**  | **Valor Unitario**  | **Valor total**  | **Valor Aportado por el solicitante (si aplica)** | **Valor Solicitado a la Convocatoria** |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
| **Totales** |   |   |   |   |  |  |
| **OBSERVACIONES:** |   |