|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Convocatoria Departamental de Estímulos a Proyectos Artísticos y Culturales “La Cultura está en Vos” 2018**  **Secretaría de Cultura del Valle del Cauca** | | | | | |
| **Formulario de registro del proyecto** | | | | | |
| **No. de Recepción: (Espacio que diligencia la Secretaría de Cultura)** | | | | | |
| **Información del proyecto** | | | | | |
| **Nombre del proyecto:\*** (Se sugiere que el nombre informe sobre el objetivo, el cómo y el lugar en donde se desarrollará.) | | | | | |
| **Antecedentes y justificación del proyecto\***: (No más de una página y media). Es importante describir los antecedentes de la organización o de su interés por el tema, las razones que motivaron el proyecto, su justificación y proyección. | | | | | |
| **Objetivo general\*:** (Debe quedar claro que se propone el proyecto y cuál es su contribución a la promoción de las artes, la salvaguardia del patrimonio y la gestión cultural del  departamento, municipio o localidad). | | | | | |
| **Objetivos específicos\*:** | | | | | |
| **Metodología que utilizará el proyecto\* ( no más de una página)**  Si está prevista en su proyecto la participación de las comunidades, explique cómo será esta participación. | | | | | |
| **Estructura organizativa, roles y funciones necesarias para el desarrollo del proyecto**  (presentar un diagrama que especifique los roles y funciones). | | | | | |
| **Quiénes serán los beneficiarios del proyecto\*:** | | | | | |
| **Cuáles son los resultados o productos esperados del proyecto\*:** | | | | | |
| **Qué aportará al proyecto los recursos solicitados \*:** | | | | | |
| **Fecha prevista de iniciación:** | | | | | |
| **Fecha prevista de terminación:** | | | | | |
| **Actividades:**  Utilice las casillas necesarias para enunciar cada una de las actividades del proyecto. Si es necesario, presente este cronograma en hoja aparte. Recuerde: El tiempo previsto para la ejecución de las actividades con recursos de la convocatoria es a partir de la fecha de inicio presentada en el proyecto y máximo hasta el 30 de noviembre de 2018 (Si la ejecución del proyecto requiere menos de 5 meses o más de 5 meses, del proponente debe ajustar el cuadro de actividades a las necesidades de su propuesta.) | | | | | |
| **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **Presupuesto1:** En el presupuesto coloque los rubros diferenciando los aportes de la persona, organización o grupo; los aportes de otras instituciones si aplica, y el aporte esperado en la Convocatoria No olvide que la Convocatoria no financia arriendos, equipos. Los aportes en especie y servicios deben ser valorados en pesos y explicado en las observaciones. Si las casillas no son suficientes, presente el presupuesto en hoja aparte. | | | | | |
| **Rubro** | **Subtotal** | **Aporte de la entidad proponente** | **Aporte de otras entidades** | **Aporte solicitado** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totales** |  |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | |

1. Si en el proyecto participa en su financiación otra institución, cuyos recursos se acreditan como contrapartida, esta partida debe ser certificada en un documento anexo al formulario de presentación de la propuesta.